

1 **ATA DA QUARTA REUNIÃO ORDINÁRIA DA COMISSÃO INTERGESTORES REGIONAL**
2 **DO MÉDIO ARAGUAIA DO ESTADO DE MATO GROSSO**, Aos seis dias do mês de maio de dois
3 mil e vinte e cinco, realizou-se, de forma remota, por meio da plataforma Google Meet
4 (<https://meet.google.com/zbo-thoz-qhj>), da Quarta Reunião Ordinária da Comissão Intergestores Regional
5 (CIR) do Médio Araguaia, Estado de Mato Grosso. **I – ABERTURA:** Após a conferência de quórum, a
6 coordenadora Neilze Antunes de Oliveira cumprimentou os presentes e deu início à reunião às 9h30.
7 Inicialmente, agradeceu a compreensão dos membros, informando que houve atraso no início devido a
8 problemas técnicos e à confirmação da participação dos representantes e suplentes. A suplente do COSEMS
9 reforçou a importância de assinar a lista de presença para validação da reunião. A Assembleia da CIR foi
10 composta por: Neilze Antunes de Oliveira, Rhamilla Marques (suplente da vice-regional do COSEMS).
11 Membros gestores municipais: Theodoro Carlos Magalhães Pinto (suplente do gestor municipal de Água
12 Boa), Gleiky Jhone da Silva Magalhães (apoiador do COSEMS), Rita de Cássia Pires Rodrigues (gestora
13 municipal de Cocalinho), Ana Luiza Lima Teixeira (gestora de Nova Nazaré), Leilivânia da Silva Félix
14 (gestora municipal de saúde de Ribeirão Cascalheira), Aline Pretto Rodrigues Witter (suplente da gestora
15 municipal de Querência), Ruberlan da Silva Rezende (gestor municipal de saúde de Canarana) e sua
16 suplente Cleivania de Souza Oliveira, além de Fabiana Alves da Silva (suplente da gestora municipal de
17 Gaúcha do Norte). Estavam presentes, ainda, os membros do Escritório Regional de Saúde de Água Boa:
18 Cleunice Tavares de Farias, Ledani Bergmaier, Lucy Jane Zanchetin, Kleide de Oliveira, Benedito José
19 Rondon, Rosilene Silva Santos e Laiane Lopes da Cruz. Convidados: Simone Cristina Pires Camargo e
20 Gabriela Raquel dos Santos de Carvalho, representando o Polo Base de Água Boa e o CISMA,
21 respectivamente. A secretária executiva e relatora, Marli Regina Langer Pereira de Moraes, esteve presente
22 conduzindo os registros da reunião. **II – APROVAÇÃO DAS ATAS ANTERIORES:** A ata da 3ª Reunião
23 Ordinária de 2024, realizada em 25/04/2025, não foi submetida para aprovação nesta data, ficando agendada
24 para apreciação na próxima reunião. Na sequência, Neilze passou a palavra à técnica Laiane Lopes da Cruz,
25 que explicou que foram recebidas algumas propostas para inclusão como Informe de Emendas
26 Parlamentares. Laiane explicou o fluxo para inclusão de pautas relacionadas às secretarias municipais e aos
27 Conselhos Municipais (exemplo: o município de Ribeirão Cascalheira não avançou devido à ausência de
28 resolução assinada). Documentação necessária: Resolução do Conselho Municipal assinada; Plano de
29 aplicação; Ofício do parlamentar; Termo de compromisso assinado entre as partes. Alteração no fluxo: os
30 documentos devem ser enviados primeiramente para o e-mail da equipe de emendas parlamentares, com
31 cópia para o escritório regional, para melhor acompanhamento. O informe só é repassado oficialmente após
32 o recebimento do Termo de Compromisso, mas pode ser compartilhado o termo assinado, mesmo antes do
33 recurso ser creditado. Reforçou-se a importância de toda documentação estar devidamente assinada para
34 acelerar o processo e a liberação dos recursos. **III – PACTUAÇÕES DE PROPOSIÇÕES:** A Sra. Neilze
35 informou que a Proposição Operacional nº 07/2025, referente à aprovação da proposta nº 094/2025, no
36 valor de R\$ 3.575.026,00, destinada ao Consórcio Intermunicipal de Saúde do Médio Araguaia (CISMA),
37 esteve em pauta na 3ª Reunião Ordinária da CIR. Na ocasião, não houve consenso para sua aprovação,
38 sendo deliberado que a proposição seria retirada de pauta para ajustes e alinhamento entre o consórcio e os
39 municípios. Conforme acordado, o tema retornou para apreciação na presente 4ª Reunião Ordinária, sem
40 prejuízo ao consórcio. A Sra. Gabriela Raquel dos Santos de Carvalho, representando o CISMA, esclareceu
41 que os municípios contemplados na proposta são. Houve questionamentos sobre os quantitativos por
42 município, que não constavam no plano geral Serra Nova Dourada e Nova Nazaré apresentado. Informou-
43 se que a demanda por município é levantada e executada conforme necessidade. Os gestores municipais
44 solicitaram o envio da lista de pacientes beneficiados, visando garantir transparência e planejamento na
45 execução da proposta. A proposta foi **CONSENSUADA**, mediante a condição de apresentação da lista de
46 pacientes e da demanda reprimida existente, para garantir controle e organização logística. Gabriela
47 solicitou que constasse em ata o compromisso de envio da lista com os detalhamentos solicitados, incluindo
48 as metas quantitativas por município. Laiane lembrou que a proposta não é aprovada com ressalvas e que,

49 após aprovação na CIR, seguirá o fluxo para a CIB. Neilze solicitou que constasse em ata que a proposição
50 foi **APROVADA**, e que a observação quanto ao envio da lista ficasse registrada como compromisso do
51 consórcio. **IV – INFORMES:** a) Plano Regional da Rede Alyne e Agendamento de Próxima Reunião. A
52 técnica **Cleunice Tavares de Farias** informou que o **Plano Regional da Rede Alyne** está em elaboração
53 e deverá ser apresentado para aprovação. Após discussão, definiu-se que a próxima **Reunião da CIR** será
54 no dia **06/06/2025**, data que viabiliza a aprovação do Plano Regional. Neilze informou que a **Reunião da**
55 **CIB de julho** está prevista para o dia **03/07/2025**, com envio de pautas até **18/06/2025**, sendo assim, realizar
56 a CIR em **06/06/2025** garantirá o prazo para os devidos encaminhamentos. b) Demandas Pendentes de
57 Exames Anatomopatológicos. O gestor Ruberlan relatou que persistem problemas, desde novembro de
58 2024, na liberação de exames anatomopatológicos, sem retorno por parte da SES. Pacientes aguardam
59 resultados de peças fundamentais para diagnóstico, inclusive de câncer, gerando grande preocupação. Foi
60 sugerido que os municípios formalizem essas demandas, com envio de ofícios e levantamento da demanda
61 reprimida, para que sejam documentadas e tratadas na próxima reunião. Também foi relatada dificuldade
62 quanto ao cadastro e ao recebimento dos códigos necessários para o processamento dos
63 exames. Recomendou-se uma reunião específica com a SES para que sejam apresentadas soluções diante
64 da gravidade da situação. Neilze sugeriu que os municípios oficializem junto ao escritório regional as
65 dificuldades enfrentadas, destacando que este tema já foi discutido na reunião anterior da CIR e será
66 novamente tratado na próxima reunião, aguardando retorno da SES com possíveis soluções. **V –**
67 **ENCERRAMENTO:** Neilze agradeceu a presença e a colaboração de todos. Eu, Marli Regina Langer
68 Pereira de Moraes, secretariei esta reunião e lavrei a presente ata, que contém seis páginas e duzentos e
69 sessenta e nove linhas, sem rasuras, a qual será assinada por mim, pela Coordenadora da CIRMA, Neilze
70 Antunes de Oliveira, e pela representante da Vice-Regional do COSEMS/MT, Rhamilla Marques. Água
71 Boa – MT, 05 de maio de 2025.

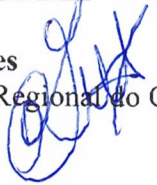
72 **Marli Regina Langer Pereira de Moraes**
73 Secretária Executiva da CIRMA



74 **Neilze Antunes de Oliveira**
75 Coordenadora da CIRMA



76 **Rhamilla Marques**
77 Suplente da Vice-Regional do COSEMS



78

79

80

81

82

83