



Secretaria Adjunta Executiva de Saúde
Superintendência de Gestão Regional
Escritório Regional de Saúde de Colíder

1 Aos dezesseis dias do mês de abril de dois mil e vinte e quatro, às treze horas e dez minutos
2 (13:10), no auditório da PREVI-LIDER, localizado na Travessa do Parecis, nº 40, bairro
3 Centro, no município de Colíder, Estado de Mato Grosso, foi realizada a 3ª (terceira)
4 Reunião Ordinária da Comissão de Intergestores Regional (CIR) Norte Mato-grossense. A
5 Reunião foi presidida por Priscila Lidiane Pompeo Piveta Tim, Diretora do Escritório
6 Regional de Colíder e Titular do Controle e Avaliação do ERS de Colíder e contou com a
7 presença de Deborah Mazei Alves Sobrinho, Secretária Executiva CISRNM, Dayane
8 Mariscal Carbo Titular da Atenção em Saúde, Aparecida Donizete Miranda Rampazo,
9 Suplente da Atenção em Saúde, Isaura Janice Resmini Martins, Titular da Vigilância
10 Epidemiológica, Ioni Oliveira Santos Suplente da Vigilância Ambiental do ERS de Colíder,
11 Keitlin C. M. da Costa Leonel, Suplente da Vigilância Sanitária do ERS de Colíder, Paulo
12 Sergio Lopes de Sousa, Titular da Saúde do Trabalhador do ERS de Colíder, Amabily
13 Nunes Camargo de Araujo, Titular da Regulação do ERS de Colíder, Luciana de Souza
14 Pexe Gouveia, Titular da CIES do ERS de Colíder, Franciano Renato Perego, Titular da
15 SMS de Colíder, Claudiane Cristina de Souza Paro, Titular da SMS de Itaúba, Daiane
16 Riboldi, Titular da SMS de Nova Guarita e Vice Titular, Gislaine Maria da Silva, Titular da
17 SMS de Nova Canaã do Norte, Tatiane Bulgarelli Grelak, Titular da SMS de Marcelândia.
18 A reunião contou com os seguintes convidados Luana Carolina de Oliveira, SMS de Nova
19 Santa Helena, Juliano Schilke, SMS de Nova Santa Helena, Jakeline Duarte de Oliveira,
20 SMS de Nova Santa Helena, Aline Domiciano de Souza, SMS de Nova Guarita, Lindinalva
21 Araujo Santos, SMS de Itaúba, Karyne Fabiola A. Nalercinko, SMS de Itaúba, Giseli
22 Cristina de Oliveira, SMS de Colíder Vigilância Sanitária, Crizeide C. da Silva, SMS de
23 Colíder Vigilância Sanitária e Elisangela Dias Viotto, Apoiadora do COSEMS. **1.0 –**
24 **CONFERÊNCIA DE QUÓRUM.** Após a conferência e garantia de quórum, a reunião foi
25 aberta pela Coordenadora Priscila Lidiane P. Piveta Tim, saudando a todos com boas
26 vindas. **2.0 – INCLUSÃO DE PAUTA.** A técnica Daiane Riboldi, Titular da SMS de Nova
27 Guarita, relatou que as mudanças no Sistema Estadual de Vigilância Sanitária têm gerado
28 muitas dúvidas e transtornos aos técnicos dos municípios, assim como aos usuários, de
29 modo que sugere a inclusão de representantes municipais como participantes da Oficina
30 Estratégica para o Fortalecimento da Vigilância Sanitária Estadual em Mato Grosso:
31 Descentralização, Integração e Desafios Contemporâneos, que ocorrerá na próxima
32 semana, em Cuiabá. **3.0. INFORMES: 3.1 Direção ERSOL:** A diretora do Escritório
33 Regional de Colíder Priscila Lidiane Pompeo Piveta Tim informou que recebeu cópia da
34 Portaria nº 0101, expedida pela Prefeitura Municipal de Itaúba, nomeando a Sra. Claudiane
35 Cristina e Souza Paro o cargo de Secretária Municipal de Saúde de Itaúba. Informa ainda
36 que recebeu Ofício nº 001/2024, de lavra do Colegiado dos Gestores Municipais de Saúde
37 da Região Norte Mato-grossense, informando da troca de vice titular e suplente na Região
38 Norte Mato-grossense, passando a representar a instituição nas reuniões como Vice
39 Regional Titular Daiane Riboldi, gestora do município de Nova Guarita e como suplente
40 Dieme Barbosa Araujo André Fogo, gestora do município de Nova Santa Helena. **3.2**
41 **Atenção à Saúde:** Foi solicitado pela técnica da Atenção à Saúde Dayane Mariscal Carbo o
42 documento de insumos solicitados/recebidos da Superintendência de Assistência Farmacêutica dos
43 programas vitamina A, Tabagismo e contraceptivos (DIU), referentes ao quadrimestre 2024.
44 Solicitamos aos Secretários de Saúde através do OFÍCIO Nº 11993/2024/DIRERSOL/SES, que
45 encaminhem até o dia dezenove de abril do corrente ano, por meio do email : erscol@ses.mt.gov.br,



Secretaria Adjunta Executiva de Saúde
Superintendência de Gestão Regional
Escritório Regional de Saúde de Colíder

o relatório das ações realizadas para essa estratégia e/ou cronograma das ações que serão realizadas no decorrer do ano vigente. Tendo como base a planilha do FORMULÁRIO 11.1 Programação de vacinação em instituições de alta concentração de pessoas em Excel utilizada no microplanejamento para vacinação nas escolas no qual foi disponibilizado no e-mail para os gestores de saúde dos municípios da regional. **3.3 Vigilância Epidemiológica:** A técnica Keitlin C. M. da Costa Leonel lembrou os gestores para encaminharem as planilhas semanais toda segunda-feira até o período da tarde, pois são encaminhadas toda terça-feira no período da manhã para a área técnica responsável na Secretaria Estadual de Saúde. Informou ainda, que no dia 08 de maio de 2024 haverá uma capacitação em manejo clínico em arboviroses urbanas: Dengue, Zika e Chikungunya, para todos os enfermeiros e médicos, e que foi encaminhado o link para inscrição e participação, sendo que próximo ao dia da capacitação será encaminhado novamente. **3.4 Vigilância Ambiental:** O Técnico Ioni reforçou aos Gestores que o prazo limite de envio de amostras de água para análise de parâmetros de agrotóxicos será 19/04/2024 para o LACEN/MT, ressaltando que se trata de meta estabelecida pelo Ministério da Saúde através de sorteio, neste caso os municípios de Itaúba, Marcelândia e Nova Canaã do norte deverão encaminhar as referidas amostras conforme instruído no Ofício 10128/2024/DIRESCOLIDER/SES encaminhado em 26/03/2024. Reforçou também as instruções repassadas via Ofício nº 11070/2024/DIRESCOL/SES de 03/04/2024 que tratou do monitoramento de Consolidação das Informações sobre praguicidas utilizados no Programa de Controle de Vetores. O técnico informou que a partir deste ano, para atendimento das demandas sobre insumos praguicidas serão monitoradas informações sobre os Sistemas SIES (Sistema de Insumos Estratégicos) e SISPNCD (Sistema do Programa Nacional de Controle da Dengue), e para isso os municípios devem manter as informações atualizadas nos referidos sistemas de informações. Relatou a preocupação em relação ao SISPNCD que não tem capacitação desde 2014 e muitos técnicos que outrora foram treinados já não estão mais no serviço, fato que vem dificultando o uso perene deste sistema, uma vez que se trata de sistema com módulos municipal e estadual e neste caso específico o ERSCOL não tem acesso ao módulo local de cada município para entender o processo de trabalho e alimentação dos dados para dar o apoio necessário sem uma devida capacitação. Entregou aos Gestores o Ofício nº 12833/2024/DIRESCOL/SES, informando que os municípios já podem retirar os equipamentos Pulverizadores Costal Manual, doado do estado aos municípios, conforme contratos assinados e documentos assinados anteriormente. No referido ofício consta informações do endereço e procedimento para a retirada dos equipamentos. Entregou em mãos o Ofício nº 12730/2024/DIRESCOL/SES que trata do Convite para uma Web Capacitação em Manejo Clínico em Arboviroses Urbanas: Dengue, Zika e Chikungunya que acontecerá na Macrorregião Norte em 08/05/2024, chamando a atenção dos gestores para ampla divulgação do evento para todos os profissionais médicos e enfermeiros e principalmente se organizar para que os profissionais possam participarem. Por fim o Técnico fez uma breve apresentação do panorama da dengue na Regional de Saúde e especificando a classificação epidemiológica de cada município. Reforçou aos gestores e técnicos presentes a necessidade de avaliar a situação e intensificar o trabalho de campo e educação em saúde, no sentido de envolver a população no processo de controle do vetor. **3.5 Controle e Avaliação:** Entregue pela Diretora do Escritório Regional de Saúde de Colíder, Priscila Lidiane Pompeo Piveta Tim, PORTARIA Nº 0208/2024/GBSES, que

[Handwritten signature]



Secretaria Adjunta Executiva de Saúde
Superintendência de Gestão Regional
Escritório Regional de Saúde de Colíder

91 dispõe sobre os critérios para o financiamento estadual ao Programa Mais MT Cirurgias
92 2024 - Programa Estadual de Cirurgias Eletivas (Fila Zero), sendo que a mesma se colocou
93 à disposição para dirimir dúvidas; **3.6 CIES:** A técnica Luciana Pexe Gouveia falou sobre
94 a Capacitação em atendimento odontológico à pessoa com deficiência". que vai acontecer
95 em nossa regional 17 a 21 de junho de 2024 aos cirurgiões dentistas, ASB e TSB. Sendo
96 que as vagas serão distribuídas de acordo com a necessidade da região. As salas de aula
97 ficaram para ser providenciada pelo CIES e aos consultórios e os pacientes pela Dr. Luana
98 Ribeiro. **4.0 – DEVOLUTIVAS:** **4.1 –** A Diretora do ERS de Colíder, Priscila Lidianne Pompeo
99 Piveta Tim, ficou de verificar a possibilidade de inclusão de representantes municipais como
100 participantes da Oficina Estratégica para o Fortalecimento da Vigilância Sanitária Estadual
101 em Mato Grosso: Descentralização, Integração e Desafios Contemporâneos, que ocorrerá
102 na próxima semana, em Cuiabá. **5.0 - APROVAÇÃO DA ATA:** Aprovação da ata da 2ª
103 CIRNM 2024. Ata lida e aprovada. **6.0 - TEMA PARA APRESENTAÇÃO:** A
104 Superintendência Estadual do Ministério da Saúde, havia solicitado a inclusão na pauta do
105 seguinte tema para apresentação: Instrumentos de Gestão e Políticas do MS para 2024,
106 contudo, por questões de logística não foi possível a presença do representante na reunião.
107 **7.0 - PACTUAÇÕES:** **7.1 –** Não houve pactuações. Cumprida a pauta da reunião, foi
108 encerrada às quatorze horas e dezoito minutos (14:18). Eu, Deborah Mazei Alves Sobrinho,
109 secretariei lavrando a presente ata, contendo 03 (três) páginas, com 114 (cento e quatorze)
110 linhas, que vai assinada por mim, Deborah Mazei Alves Sobrinho, pela Coordenadora da
111 CIR/NM Priscila Lidianne Pompeo Piveta Tim e pela Vice regional do COSEMS Daiane
112 Riboldi, acompanhada da Lista de presença.

113 Coordenadora da CIR/NM – Priscila Lidianne Pompeo Piveta Tim _____
114 Vice Regional do COSEMS – Daiane Riboldi. _____ gov.br
115 Secretária Executiva da CIR/NM – Deborah Mazei Alves Sobrinho. _____

Documento assinado digitalmente

DAIANE RIBOLDI

Data: 27/05/2024 14:02:51-0300

Verifique em <https://validar.jti.gov.br>