

ATA DA SEGUNDA REUNIÃO ORDINÁRIA DA COMISSÃO INTERGESTORES REGIONAL DO MÉDIO ARAGUAIA, DO ESTADO DE MATO GROSSO, realizada no décimo quinto dia do mês de março de dois mil e vinte e quatro, na forma remota por meio da plataforma Google Meet link: <https://meet.google.com/bnk-hqtd-aqb>. **I – ABERTURA:** após a conferência do *quórum*, a coordenadora Carolina Bernardo Leite cumprimentou todos presentes iniciando a reunião às 9:15h. Em seguida, passou a fala para Sra. Lubiane Boer, vice regional do COSEMS e Secretária municipal de Saúde do município de Querência, que cumprimentou à todos, desejando uma boa reunião. A assembléia foi conduzida pela coordenadora, cumprindo as funções como parte da mesa condutora dos trabalhos esteve presente à reunião a secretária executiva e relatora Marli Regina Langer Pereira de Moraes. A assembléia foi composta pelos seguintes membros: Rita de Cássia Pires Rodrigues; Rhamilla Marques, Fabiana Alves da Silva, Gleiky Jhone da Silva Magalhães, Kammila Santana Machado, Geroni Bueno de Camargo, Aparecida Santana de Faria; Cleunice Tavares de Farias, Lucy Jane Zanchettin, Neilze Antunes de Oliveira, Laiane Lopes da Cruz, Mirtes Cecília Schultz, Priscilla de Souza Sobrinha, Luiz Heinen, Mara Simone de Quadros Lopes, Convidado: Pedro Emílio Durr, Escritório Regional de Água Boa. **II – APROVAÇÃO DAS ATAS:** a coordenadora explicou que fez a leitura das atas das duas reuniões anteriores, sendo feitas algumas observações, por isso as mesmas não foram encaminhadas com antecedência. Consultou os membros para que a aprovação destas, sejam realizadas na próxima reunião. Ficando consensuado para próxima CIR a aprovação da Ata 1ª Reunião Ordinária de 2024 realizada no vigésimo segundo dia do mês de fevereiro e 1ª Reunião Extraordinária de seis de março de dois mil e vinte e quatro. **III PACTUAÇÕES DE RESOLUÇÕES e IV PROPOSIÇÕES OPERACIONAIS** - Dando continuidade à pauta, a coordenação informou que não tivemos pedido de pauta para pactuações de Resoluções e Proposições Operacionais. Na sequência, a coordenadora passou para **V- INFORMES: Item 1** - Ofício nº 32/SMS/COC 07/03/2024 referente Emenda Parlamentar Impositiva, de acordo com ofício da casa civil nº 17 para aquisição de materiais de consumo (insumos) no valor de R\$ 200.000,00 (Duzentos mil reais), de acordo com Resolução nº 07/2024 do Conselho Municipal de Saúde de Cocalinho, que aprova o Plano de Aplicação de Emenda Parlamentar Impositiva. **Item 2:** Dia “S” – a coordenadora repassou aos gestores municipais as orientações recebidas da Secretaria de Estado de Saúde e do Ministério da Saúde que solicita, à todos os Estados e municípios, a mobilização para Busca Ativa dos casos suspeitos de Sarampo e Rubéola na rotina de serviços frente a epidemia de dengue. A campanha ocorrerá em março e outubro de 2024, com objetivo de conter o surto e manter a interrupção da circulação do vírus do sarampo e eliminação da rubéola no país. Explicou ainda que, a Campanha Busca Ativa Retrospectiva de dados será de 30 dias (13/02/2024 a 13/03/2024) e a Prospectiva de dados será de 10 dias (14/03/2024 a 24/03/2024). Comunicou que foi encaminhado ofício nº 07094/2024/COVEPI/SES, juntamente com a planilha que deverá ser preenchida, mesmo não havendo casos suspeitos. O documento deverá ser impresso, carimbado, assinado e devolvido ao Escritório Regional de Saúde de Água Boa até o dia 29/03/2024, para que o Escritório possa monitorar os dados da região e encaminhar a Coordenadoria da Vigilância Epidemiológica do Estado. A coordenadora apresentou a planilha e orientou quanto o preenchimento dos campos, solicitou que o arquivo em excel nos seja encaminhado também. A coordenadora prosseguiu com o **Item 3:** Semana “D - Casa Limpa” - seguiu com a apresentação, informando que alguns Estados já realizaram a campanha, porém no Mato Grosso, as ações serão realizadas entre os dias 18 à 30/03. Informou que o material da campanha foi encaminhado aos municípios via email. Essa campanha tem como objetivo o acompanhamento e monitoramento dos casos de dengue, conta com duas linhas de ações: Informação/Comunicação e Mobilização para Eliminação dos criadouros “Ação Casa Limpa”. Durante a campanha serão desenvolvidas ações para público alvo e datas específicas, sendo: 18/03 - escolas estaduais e municipais, 19/03 - hospitais, UBS, UPAS, 20/03 - farmácias, 21/03 - órgãos públicos e privados, 22/03 - entidades de classe, 23/03 - instituições religiosas, 25/03 - instituições de nível superior, 26/03 - bancos/comércios, 27/03 - supermercados, bares e restaurantes, 28/03 - rodoviárias, aeroportos, terminais de ônibus. A coordenadora falou da importância da parceria com as demais secretarias municipais e também com os agentes de saúde e de endemias para as mobilizações. No

material encaminhado constam materiais prontos para impressão e divulgação junto aos meios de comunicação e redes sociais. Ressaltou a importância da campanha e o desenvolvimento das ações que devem ser realizadas em cada município com os mutirões educativos e as limpeza das localidades. Apresentou a planilha que deverá ser preenchida até dia 05/04/2024: <https://forms.gle/wWfBufgBCLdKBMfM7>. Lembrando que somente serão divulgadas as ações realizadas pelos parceiros e municípios que incluírem suas ações no formulário Google online. Repassou dados da Portaria GM/MS Nº 2.298, de 11 de dezembro de 2023 que autoriza o repasse de recursos do Fundo Nacional de Saúde aos Fundos Estaduais, Distrital e Municipais de Saúde, relativo ao apoio financeiro para as ações contingenciais de vigilância e prevenção de endemias com ênfase em arboviroses e os valões repassados aos municípios de: Água Boa R\$ 63.360,00 (Sessenta e três mil, trezentos e sessenta reais), Bom Jesus do Araguaia, R\$ 7.920,00 (Sete mil, novecentos e vinte reais), Canarana: R\$ 71.280,00 (Setenta e um mil, duzentos e oitenta reais), Cocalinho: R\$ 39.600,00 (Trinta e nove mil e seiscentos reais) Querência: R\$ 23.760,00 (Vinte e três mil, setecentos e sessenta reais) e Ribeirão Cascalheira: R\$ 7.920,00 (Sete mil, novecentos e vinte reais). Concluindo os informes, passou a palavra a Lubiane que solicitou atenção de todos para os mutirões para realização das ações propostas. Lubiane convidou para participação do Congresso do COSEMS em Cuiabá 19 a 21/03/2024 e finalizou desejando bom final de semana à todos. Carolina passou a palavra aos demais membros, não havendo manifestações, pediu para que todos assinassem a lista de presença, informou que na semana seguinte estará em Cuiabá para CIB, com equipe de Regulação e Controle e Avaliação, encerrando a reunião. Eu Marli Regina Langer Pereira de Moraes, secretariei esta reunião e lavrei a presente Ata que contém 02 (duas) páginas, com 77 (setenta e sete) linhas, sem rasuras, a qual será assinada por mim, Marli Regina Langer Pereira de Moraes, coordenadora de CIRMA Carolina Bernardo Leite e a representante da vice regional do COSEMS/MT, Lubiane Boer.

Marli Regina Langer Pereira de Moraes

Secretária Executiva de CIRMA

Carolina Bernardo Leite

Coordenadora de CIRMA

Lubiane Boer

Vice Regional do COSEMS