ATA Nº 005 DA REUNIÃO ORDINÁRIA DA CIR MÉDIO NORTE MATO-GROSSENSE – MT

ATA nº 005 da Reunião Ordinária da Comissão Intergestores Regional Médio Norte Mato-grossense do Estado de Mato Grosso, realizada aos quinze dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e quatro, às 13:35 (15/08/2024 – 13:35h), realizada no auditório do Escritório Regional de Saúde de Tangará da Serra localizado na Av. Presidente Tancredo Neves, 1215-E, Jardim Goiás. Na conferência do quórum verificou-se que a reunião contou com a participação de 32 (trinta e duas) pessoas conforme lista de frequência, quais sejam: **MEMBROS REPRESENTANTES DOS MUNICÍPIOS:** Aluirson Figueiredo Neto Junior – Vice Regional do COSEMS/MT e Secretário Municipal de Saúde de Nova Olímpia, Luiz Márcio Leite de Oliveira – Secretário Municipal de Saúde de Arenápolis, Elza Caetano Guimarães, suplente da secretaria municipal de saúde de Arenápolis, Marcelo Lima Rocha – Secretário Municipal de Saúde de Barra do Bugres, Jéssica de Oliveira Taques – Suplente da Secretaria Municipal de Saúde de Barra do Bugres, Sumaia Clotilde Ribeiro Victor - Secretária Municipal de Campo Novo do Parecis, Elizani Bevilacqua – Secretária Municipal de Saúde de Denise, Mariana Segatto – suplente da secretaria municipal de saúde de Denise, Adrielle Caldeira dos Santos – suplente da Secretaria Municipal de Saúde de Nova Marilândia, Henrique Roberto Correira da Silva – Suplente da Secretaria Municipal de Saúde de Nova Olímpia, Wellington Rossiter Bezerra - Secretário Municipal de Saúde de Tangará da Serra, Erislane Aparecida Oliveira – Supente da Secretaria Municipal de Saúde de Tangará da Serra, **MEMBROS REPRESENTANTES DO ESCRITÓRIO REGIONAL DE SAÚDE DE TANGARÁ DA SERRA:** Flávia Pizzolio Alves Fabrini – Coordenadora CIRMNM, Paulo Cesar de Souza, Secretário Executivo da CIRMNM, Khris Barbosa Gonçalves Capellari, Cristiane Alves Carvalho, Fábio Roberto Diniz Rezende, Andreia Felippe, Suzana Schneider Santos, Patrícia Barbosa Gonçalves, Jucinei Cláudio Curvo da Boa Morte. **OUTROS PARTICIPANTES:** Aline Priscila Guedes Rocha – Apoiadora do COSEMS na região, Gustavo Santos Pereira – AAER/TGA, Edna Maria A. Batista – AAER/TGA, Pamella O. Ramos Bertholdi – AAER/TGA, Márcia Heloísa Arimatea Silva – ERSTS/AS, Josué Souza Gleriano – UNEMAT, Jaqueline Souto Bezerra – ERSTS/CRR, Maysa Mokira Xavier Meira – UNEMAT, Marcelly de Freitas Mascarenhas – UNEMAT, Ayesha G. Alves de Oliveira Martins – UNEMAT, Rhubya Macally de Sá Costa. A Reunião foi iniciada pela senhora Flávia, Coordenadora da Comissão Intergestores Regional Médio Norte Mato-grossense – CIRMNM secretariada pelo técnico Paulo Cesar de Souza, secretário executivo da CIRMNM, dando boa tarde ao secretários, boas vindas à Aliny, representante do COSEMS, professor Josué da UNEMAT, Acadêmicas de enfermagem da UNEMAT, técnicas do AAER/TGA, técnicos do ERSTS e dos municípios, passou a palavra ao secretário e representante do COSEMS, senhor Aluirson Figueiredo Neto Junior - Secretário Municipal de Saúde de Nova Olímpia. O mesmo iniciou sua fala agradecendo a todos pela presença e informando que de manhã tiveram reunião do CGM com a participação das acadêmicas de enfermagem da UNEMAT, falou que esse período eleitoral não tem sido fácil para os municípios e pediu paciência, visto que os secretários estão sobrecarregados. Informou que na segunda feira (19-21/08) seguinte aconteceria a oficina de capacitação sobre saúde digital em Barra do Bugres. A diretora Flávia informou que não recebeu nenhuma informação a respeito dessa capacitação. A apoiadora Aliny informou que recebeu do COSEMS esse comunicado da capacitação. Flávia disse que iria levantar mais informações a respeito dessa capacitação até o final da reunião. Aluirson informou também que de 16 a 20 de setembro haveria uma oficina em Tangará da Serra a respeito dos instrumentos de planejamento no SUS. Pediu a alteração da próxima reunião CIR que estava programada para dia 19.09.2024. Em seguida Aluirson desejou boa reunião a todos. Flávia informou que a equipe da empresa responsável pela obra de adequação do Escritório está realizando alguns trabalhos de manutenção, o que pode gerar algum barulho, pediu assim desculpa a todos. Flávia solicitou a inclusão do informe do TFD da central de regulação e outra de uma emenda estadual de Arenápolis para conhecimento. Foram aceitas as inclusões. O primeiro informe apresentado pela técnica Márcia Heloisa do ERSTS a respeito de cursos, capacitações e outras ações da saúde bucal. Márcia iniciou agradecendo pela participação de todos nas capacitações. A primeira foi sobre o SISCAN, onde houve a participação de 09 dos 10 municípios. Informou que o Brasil aderiu ao novo sistema de rastreamento do colo do útero. É algo novo, ainda há necessidade de mais esclarecimentos, mas já foi enviado ofícios aos municípios. A segunda capacitação foi sobre atendimento odontológico para pessoas com deficiência. Agradeceu os técnicos

da CIES e do município de Tangará que recebeu a capacitação. Destacou que recebeu muitos elogios pelo trabalho realizado e pela recepção aos participantes da capacitação. Informou que já estão surgindo frutos da capacitação, com o início do atendimento odontológico às pessoas com deficiência. Outra capacitação que aconteceu foi em Cuiabá, a 3º reunião de coordenadores de saúde Bucal. Agradeceu ao município de Tangará da Serra que apresentou a experiência exitosa pelo técnico Wellington e que teve uma grande repercussão positiva, a mesma apresentação foi realizada também na CIB. Em seguida informou de uma webconferência sobre Teleestomatologia que será ofertada no SUS Digital. O profissional local é acompanhado por tutores do programa, podendo apoiar o atendimento, evitando o encaminhamento do paciente para Cuiabá. Pediu o apoio e a participação dos técnicos dos municípios nessa capacitação dia 02/09/2024. Outra capacitação será dia 20.09.2024 de forma presencial sobre Frenectomia no Auditório do Escritório Regional de Tangará da Serra. O horário será das 8:00 às 12:00. Pediu o envio de pelo menos um profissional por município. O próximo informe foi a respeito do Tratamento Fora do Domicílio – TFD pela técnica da regulação Suzana, a qual informou que foi criado um manual e gostaria de tratar de um dos tópicos do manual. A preocupação se refere aos agendamentos dos atendimentos. Flávia complementou que há a necessidade de respeitar os prazos, visto que os pacientes tem procurado a Secretaria Municipal de Saúde uma semana antes da viagem. É preciso respeitar o prazo de no mínimo 20 dias de antecedência para a solicitação das passagens. Destacou que o estado de Mato Grosso paga 15 diárias, usando ou não, sem a necessidade de prestar contas e as passagens aéreas são fornecidas pelo estado. No entanto, é necessário organizar a questão dos prazos para realizar a compra das passagens. Se tiver que comprar a passagem com uma semana de prazo, o valor fica mais de 6.000.00. Por isso a necessidade de respeitar a questão dos prazos. O secretário Ralph informou que o agendamento é comunicado diretamente com o paciente, de modo que a regulação do município não fica sabendo. Perguntou se não haveria uma forma da regulação municipal se comunicada do agendamento? Foi respondido que não. A técnica Franciele de Campo Novo informou que criou um protocolo interno e que pede ao paciente que assine documento na solicitação que está consciente que o prazo para solicitar as passagens é de 30 dias de antecedência. Suzana ressaltou que é importante que o paciente seja comunicado e assine o documento comprovando que recebeu a orientação. Suzana informou que o prazo normal é de 30 dias de antecedência. Flávia destacou que paciente transplantado ou pré-transplante não há a necessidade desse prazo, não se aplica nesses casos. A técnica Elza de Arenápolis informou que recebeu do TFD a comunicação do agendamento para um paciente. Suzana informou que essa não é a prática, em regra o TFD faz a comunicação diretamente com o paciente. Suzana disse que podem entrar em contato com a regulação do Escritório para monitorar como está o andamento dos processos do TFD. Suzana destacou que estará capacitando os técnicos da regulação para alinhar os processos e que o atraso no envio do pedido da passagem pode gerar multa para o município, bem como a ausência do paciente por falta de apoio do município. Flávia pediu atenção ao manual. Suzana disponibilizou duas cópias do manual do TFD impresso, destacando que todas as orientações estão no manual. Flávia aproveitou o momento para pedir ajuda quanto aos pacientes de Home Care. Informou que todos os pacientes conseguem o atendimento somente via judicial. Informou que a equipe do ERS realiza a visita in loco para avaliar o atendimento de todos os pacientes. Atualmente há um total de 43 pacientes distribuídos em Arenápolis, Barra do Bugres, Campo Novo, Denise, Nova Olímpia, Sapezal e Tangará da Serra. Flávia disse que quando o paciente é admitido ele continua sendo do município. Pediu o apoio dos secretários quando há mudança de local de residência por parte dos pacientes. Muitas vezes eles decidem se mudar mas não se atentam quanto ao transporte que o paciente de Home Care necessita. Pediu o apoio do COSEMS para que se busque um caminho para dar suporte a essas mudanças, visto que o estado não tem uma política de transporte sanitário para esse fim, visto que muitas vezes necessita de transporte em suporte avançado e o serviço de home care não realiza a mudança. A dificuldade é que o transporte é de casa para casa e não de hospital para hospital. Suzana agradeceu aos secretários por ceder profissionais médicos para apoiar o serviço de Home Care quando necessário para avaliar o paciente. Suzana e Flávia informaram que a regulação municipal pode não receber a solicitação de passagem com prazo menor do que 20 dias, com base no manual do TFD. O próximo informe foi apresentado pela

técnica Cristiane a respeito do Plano de Contingência de Arboviroses Urbanas. Informou que foi enviado ofício solicitando plano de contingência juntamente como fluxograma do processo. Informou que o município deve fazer e enviar para revisão pelos técnicos do Escritório Regional. Após a revisão serão devolvidos para que sejam submetidos ao Conselho Municipal de Saúde e após deverá ser encaminhado com pedido de pauta na CIR juntamente com a cópia da ata da reunião do Conselho e Resolução do Conselho Municipal de Saúde homologando o plano de contingência. Foi colocado o prazo de encaminhamento do plano até dia 20.08.2024. Os planos precisam estar prontos e aprovados em CIR até dia 06.10.2024. Em seguida, o técnico Jucinei informou que o Encontro Estadual de Educação Permanente que estava programado para os dias 06,07 e 08/10 irá sofrer mudança de data. Tão logo seja informada a nova data será comunicada aos municípios. Jucinei acrescentou para informar que no mês de setembro acontecerá o II simpósio estadual de segurança do paciente e o I encontro sobre infecção do paciente nos dias 16 e 17/10 no Hotel fazenda de Mato Grosso em Cuiabá. **LEITURA DE ATA.** Foi colocada em apreciação a ata da 4ª Reunião Ordinária do dia 24.06.2024, a qual já havia sido encaminhada nos e-mails, a qual foi adequadamente consensuada. **TEMAS PARA APRESENTAÇÃO:** Foram apresentadas as como informe as seguintes emendas parlamentares: 1 - Arenápolis – Emenda Parlamentar Estadual nº 247/2024 no valor de R$ 671.856,00 para cirurgias eletivas – Dep. Estadual Faissal Jorge Calil Filho. 2 - Arenápolis – Emenda Parlmanetar Estadual nº 217/2024 no valor de R$ 100.000,00 para aquisição de equipamentos para o Hospital Médio Norte – Dep. Estadual Gilberto Moacir Cattani. 3 - Arenápolis – Emenda Parlamentar Estadul nº217/2024 no valor de R$ 200.000,00 para complementar a aquisição de um ônibus para a Secretaria Municipal de Saúde – Dep. Estadual Gilberto Moacir Cattani. 4 – Emenda estadual para o Programa Estadual de Cirurgias Eletivas (GOV MT FILA ZERO NA CIRURGIA) Proposta nº 010/2024 - SMS ARENÁPOLIS Deputado: Paulo Araújo Valor Total: 300.000,00 (trezentos mil reais.). Obs: recurso destinado a proposta vigente do Fila Zero nº 027/2023. Proposta nº 027/2024 - SMS NOVA MARILÂNDIA Deputado (a): Paulo Araújo Quantidade de Procedimentos: 354 (trezentos e cinquenta e quatro) Valor Total: 150.000,00 (cento e cinquenta mil reais). 5 - Projeto de Educação Permanente: Abordagem Multiprofissional: Cuidado Integral em Hanseníase, nos Municípios de abrangência da Região Médio Norte Matogrossense do Estado de Mato Grosso. Foi apresentado pelo técnico Jucinei o projeto, no qual mostra que os técnicos do AAER/TGA estarão ofertando capacitação em Hanseníase, a qual será realizada por meio de visita dos técnicos aos 10 municípios da região. A equipe do AAER/TGA apresentou a equipe do AAER/TGA. A execução será de setembro a dezembro de 2024. Em cada ação, a equipe irá atender dois municípios próximos geograficamente. Os representantes de Barra do Bugres informaram que já estão realizando essa capacitação em Hanseníase com um profissional de Cuiabá. Os técnicos do AAER/TGA ficaram de fazer o contato com os técnicos de Barra do Bugres para alinhamento das ações. Ficou definida a data de 23/08/2024 para que os municípios pudessem encaminhar a quantidade dos profissionais que irão participar da capacitação com o AAER/TGA. 6 – Foi apresentado pela técnica Khris da Vigilância Ambiental do ERS o Resultado do Levantamento do Índice Rápido do Aedes aegypti (LIRA/LIA), realizado pelos municípios, como monitoramento do vetor das Arboviroses (Vigilância Ambiental – ERS-TS). Esse indicador permite prever a infestação do mosquito Aedes Aegypti. É realizado o sorteio de alguns quarteirões a cidade e dentro desses quarteirões é realizada a vistoria pelos agentes de combate às endemias. Destacou que esse é o momento de iniciar as ações de prevenção às arboviroses. Khris destacou que nas capacitações realizadas os técnicos foram devidamente preparados para realização do LIA/LIRA. Informou que seria encaminhado ofício com as orientações e com as ações a serem realizadas diante do levantamento realizado. Destacou a necessidade das notificações. A vigilância ambiental não vai liberar veneno sem as notificações. Flávia destacou da reunião que houve no início do ano em relação aos casos de dengue, com óbito inclusive. Destacou que o momento de realizar a limpeza e a prevenção é agora, visto que a partir da primeira chuva, os casos irão começar a aparecer. Sabe-se que existem os mosquitos circulando, sendo necessário fazer um trabalho de prevenção agora. Khris destacou que somente um ponto estratégico é capaz de infestar uma cidade inteira. 7 – O professor da UNEMAT, Dr. Josué Souza Gleriano apresentou o projeto de pesquisa Política de Educação Permanente: o papel da Comissão de Integração Ensino- serviço. Informou que os atores da pesquisa

ATA Nº 005 DA REUNIÃO ORDINÁRIA DA CIR MÉDIO NORTE MATO-GROSSENSE – MT

seriam a CIES e os gestores da saúde dos municípios da região. Será realizada uma construção histórica da CIES. A previsão da coleta de dados seria para o período de 2025/2. Foi consensuada a realização da pesquisa. **PACTUAÇÕES.** As pactuações se iniciaram pelas **RESOLUÇÕES. Resolução da Comissão Intergestores Regional - CIR Médio Norte Matogrossense, Nº 011 de 15 de agosto de 2024**. Dispõe sobre aprovação do Projeto de Educação Permanente "Abordagem Multiprofissional: Cuidado Integral em Hanseníase", nos Municípios de abrangência da Região Médio Norte Matogrossense do Estado de Mato Grosso. **DECISÃO: CONSENSUADA. Resolução da Comissão Intergestores Regional - CIR Médio Norte Matogrossense, Nº 012 de 15 de agosto de 2024.** Dispõe sobre alteração na composição dos membros da Comissão de Integração Ensino e Serviço do Médio Norte Matogrossense (CIES/MNM) pertencente a Região de Saúde Médio Norte Matogrossense do Estado de Mato Grosso. **DECISÃO: CONSENSUADA.** Em seguida foi apresentada a única **PROPOSIÇÃO**. **Proposição Operacional da Comissão Intergestores Regional – CIR Médio Norte Matogrossense, nº 010 de 15 de agosto de 2024**. Propõe aprovação das alterações da PPI - 2024 do município de Arenápolis, situado na Região de Saúde Médio Norte Matogrossense do Estado de Mato Grosso. Flávia lembrou a todos do cronograma de alterações da PPI, para que todos estejam atentos quanto ao cumprimento dos prazos. A técnica da SMS de Tangará da Serra Erislane falou a respeito dos recursos para custear os lanches das reuniões CIR e do CGM. Era um recurso de fortalecimento da região. Não foi encontrado nenhum plano de aplicação e ausência de saldo nesse recurso do fortalecimento da região, no entanto, os lanches continuam sendo fornecidos. Foi identificada a existência do recurso do PLANEJASUS no valor de R$ 179.183,70, o qual pode ser utilizado para custear esses lanches para as reuniões CIR e CGM, bem como para capacitações e oficinas regionais previamente planejadas. Foi sugerido que seja pactuado em CIR para que seja autorizada a utilização dos recursos. Já foi realizado um planejamento nas licitações para que sejam realizadas as aquisições. Ficou pactuada que o assunto seja trazido para a próxima reunião CIR para que seja autorizado em forma de resolução. Flávia destacou que será necessário realizar webreunião com os municípios a fim de dar prosseguimento no processo do Planejamento Regional Integrado – PRI. Destacou que o Escritório tem apoiado os municípios, e houve na data da reunião CIR desabafos e reclamações dos secretários quanto à cobrança do preenchimento do censo. Flávia colocou o Escritório Regional à disposição como sempre para apoiar no que for necessário. Disse que o prazo do censo iria vencer no dia seguinte, sendo imprescindível que fosse realizado o preenchimento. Flávia lembrou do período do Agosto Dourado, da necessidade do município realizar as ações alusivas à data e, se desejar, divulguar junto ao grupo da região de saúde. Colocou também a equipe do ERS à disposição no que for necessário. Destacou que seria informado depois a data da próxima reunião CIR, visto que necessitaria ser alterada. A coordenadora Flavia finalizou agradecendo a todos. Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada. A presente ATA, com 194 (cento e noventa e quatro linhas) foi lavrada por mim, Paulo Cesar de Souza, que após lida e aprovada será assinada por mim, pela Coordenadora da Comissão e pelo Vice Regional do Conselho de Secretarias Municipais de Saúde – COSEMS/MT Aluirson Figueiredo Neto Junior.

Paulo Cesar de Souza (secretário executivo)_____

Flávia Pizzolio Alves Fabrini (coordenadora) _____

Aluirson Figueiredo Neto Júnior Aluirson Figueiredo Neto Junior