

1 **ATA DA SEXTA REUNIÃO ORDINÁRIA DA COMISSÃO INTERGESTORES REGIONAL DO**
2 **MÉDIO ARAGUAIA DO ESTADO DE MATO GROSSO** Realizada no dia 18 de julho de dois mil e
3 vinte e cinco, de forma presencial, nas dependências do Escritório Regional de Saúde de Água Boa (MT).
4 **I ABERTURA:** Após a conferência do quórum, às 13h37min, a coordenadora em substituição, Lucy Jane
5 Zanchettin, cumprimentou os presentes e informou que, em razão das férias da diretora Neilze, estaria
6 conduzindo a reunião nesta data. Em seguida, passou a palavra à gestora municipal de Bom Jesus do
7 Araguaia, Sra. Rhamilla Marques, que desejou uma excelente reunião a todos e transmitiu o recado do
8 Vice-regional do Cosems, Sr. Eberson Mateus, que não pôde estar presente em virtude de reunião junto ao
9 Ministério Público. Lucy destacou a presença do Sr. Altir Perruzo, representante do Ministério da Saúde.
10 Após os cumprimentos, a assembleia da CIR foi composta pelos seguintes membros: Lucy Jane Zanchettin,
11 em substituição à coordenadora da CIR. Representando a vice-regional do COSEMS: **Rhamilla Marques**
12 (Suplente do Vice-Regional), **Ruberlan da Silva Rezende** (Gestor de Canarana), **Rita de Cássia**, gestora
13 municipal de Cocalinho e sua suplente **Julia Souza Roulim**, **Cíntia Rodrigues Dias Mauro**, gestora de
14 Gaúcha do Norte e sua suplente **Fabiana Alves da Silva**; **Theodoro Carlos Magalhães**, suplente de Água
15 Boa, **Aline Pretto Rodrigues Witter**, suplente da gestora de Querência, **Leilivania da Silva Felix**, gestora
16 de Ribeirão Cascalheira. Registramos a ausência dos gestores e/ ou representantes do município de Nova
17 Nazaré. Estavam presentes, os membros representando o Escritório Regional de Saúde de Água Boa:
18 **Cleunice Tavares de Farias**, **Kleide de Oliveira**, **Juliana Luna**, **Ledani Bergmeier**, **Iliane Willers**,
19 **Ilda de Almeida**, Apoiador do Cosems: Sr. **Gleiky Jhone da Silva Magalhães** e **Convidados:** Nathiene
20 Aparecida Silva Pinto, Susi Astolfo, Edmilson Pereira Marins, Altir Antonio Peruzzo, Nilta Cabral de
21 Souza Cavalcante, Ministério da Saúde e Luiz Fernando de Lima Oliveira, da Secretaria Municipal de
22 Saúde de Água Boa. A secretária executiva e relatora, Marli Regina Langer Pereira de Moraes, esteve
23 presente, conduzindo a mesa dos trabalhos. **II – APROVAÇÃO DAS ATAS ANTERIORES:** A ata da 4ª
24 Reunião Ordinária de 2025, realizada em 06/05/2025, de forma on-line, foi aprovada por *consenso*, não
25 havendo manifestações contrárias. A coordenadora informou que a ata da 6ª Reunião Ordinária de 2025,
26 realizada em 06/06/2025, será finalizada para posterior apreciação. **III – INCLUSÃO DE PAUTAS:** O
27 COSEMS solicitou a inclusão de pauta referente ao Ofício nº 07/2025/CGM-Médio Araguaia, sobre a
28 situação atual dos técnicos do ERSAB, sendo a inclusão consensuada. O secretário Ruberlan questionou a
29 inclusão de pauta referente à emenda parlamentar de seu município, no valor de R\$ 1.500.000,00,
30 mencionando a demora da Casa Civil no encaminhamento dos Termos de Compromisso assinados. **IV –**
31 **PACTUAÇÕES DE RESOLUÇÕES: Resolução nº 03** – Aprova o credenciamento e implantação da 12ª
32 Equipe de Estratégia de Saúde da Família, INE 0002424649, vinculada ao CNES 4439368, do município
33 de Água Boa, Região de Saúde do Médio Araguaia. *Consensuada.* **Resolução nº 04, de 18 de julho de**
34 **2025** – Aprova o credenciamento e implantação da 11ª Equipe de Estratégia de Saúde da Família Roncador,
35 INE 0002314290, vinculada ao CNES 4152654, do município de Água Boa, Região de Saúde do Médio
36 Araguaia. *Consensuada.* Lucy orientou que a área técnica fez recomendações quanto à manutenção geral
37 das estruturas físicas das UBSs, com atenção especial ao ambulatório, conforme a legislação vigente;
38 destacou ainda que, em casos de adaptações em casas alugadas, também devem ser observadas as normas
39 legais para a realização dos investimentos conforme os padrões do Ministério da Saúde. **Resolução nº 05,**
40 **de 18 de julho de 2025** – Aprova o PAR (Plano de Ação Regional), instituído pelo Programa **Agora Tem**
41 **Especialista**, do Ministério da Saúde, da Regional Médio Araguaia do Estado de Mato Grosso – MT. Lucy
42 explicou que a SES, por meio da área técnica da Coordenadoria de Atenção Secundária, encaminhou
43 orientações e sugestões frente às diligências do Ministério da Saúde no que tange ao PAR do programa; foi
44 apresentada a nova resolução, a ser pactuada, que prevê a revogação da Resolução CIR/MT nº 01, de 28 de
45 março de 2025. Foi solicitado ao município de Água Boa, executor do PAR da Regional do Médio
46 Araguaia, que encaminhasse a proposta contendo justificativa técnica, objetivos da aplicação dos recursos,
47 atividades previstas, composição do NGR e recursos do gestor executor. O secretário municipal de
48 Canarana, Ruberlan, comentou sobre a mudança de nome do programa e as alterações no processo de




49 adesão; anteriormente, no PMAE, a adesão era feita principalmente por estados e regiões de saúde, com
50 apoio dos municípios; no Agora Tem Especialista, a adesão pode ser feita por instituições, em conjunto
51 com Estados, Regiões de Saúde ou Municípios. O Sr. Altir Perruzo também esclareceu que, além da
52 mudança de nome de PMAE (Programa Mais Acesso a Especialidades) para Agora Tem Especialista, o
53 Ministério da Saúde realizou alterações nas ambições do programa; uma delas foi a redistribuição nacional
54 de 500 bolsas de residência médica ou multiprofissional, por especialidade e por local, com o objetivo de
55 estimular a adesão e o envio de profissionais a regiões com baixa cobertura de especialistas, como é o caso
56 do Médio Araguaia, dizendo ainda que, não haverá prorrogação do prazo. **V – PACTUAÇÕES DE**
57 **PROPOSIÇÕES:** Dando continuidade à pauta, a coordenação informou que a Secretaria Executiva não
58 recebeu pautas para pactuações de proposições operacionais. **VI – TEMA PARA APRESENTAÇÃO,**
59 **DISCUSSÃO E PACTUAÇÃO:** Na sequência, Lucy passou a palavra ao Sr. Altir Perruzo, para tratar
60 dos instrumentos de gestão, planejamento e das políticas prioritárias do Ministério da Saúde. O Sr. Altir
61 informou que o principal objetivo da visita é promover a interação com as Regionais de Saúde do Estado,
62 bem como tirar dúvidas e prestar apoio aos municípios. Fez a apresentação dos apoiadores do Ministério
63 da Saúde presentes na reunião e informou que os municípios podem solicitar à Superintendência Estadual
64 do MS em Cuiabá a autorização para o pedido de empréstimo da fantasia do Zé Gotinha para ações
65 integradas às campanhas oficiais de vacinação. Cada município poderá permanecer com a fantasia por até
66 dois dias. Na sequência, apresentou a Sra. Neila Cabral de Souza Cavalcante, que atua como Referência
67 Regionalizada do Programa Mais Médicos, na Coordenação-Geral de Provisão de Profissionais para a
68 Atenção Primária à Saúde do Ministério da Saúde. Neila explicou que o Programa Mais Médicos foi criado
69 em 2013, com o objetivo de suprir a carência de médicos na Atenção Básica, especialmente em regiões
70 remotas e prioritárias. Os gestores municipais relataram dificuldades recorrentes com médicos vinculados
71 ao Programa, destacando casos de abandono de cargo sem aviso prévio, descumprimento da carga horária
72 mínima prevista pelo Ministério da Saúde (40 horas semanais) e baixa adesão às ações da equipe
73 multiprofissional no território. Em muitos casos, a permanência desses profissionais não tem sido viável
74 para os municípios. Foi ressaltada a necessidade de revisão dos critérios de seleção, monitoramento e
75 substituição dos profissionais por parte do Ministério da Saúde, com maior agilidade nos casos de abandono
76 ou desempenho inadequado, bem como apoio técnico mais efetivo por parte das instituições supervisoras e
77 da coordenação estadual do programa, visando garantir a qualidade da Atenção Básica e o fortalecimento
78 das equipes de Saúde da Família. Neila citou que o Ministério da Saúde disponibiliza diversas portarias que
79 podem apoiar os gestores e destacou que os médicos passam por avaliações, sendo supervisionados por
80 meio de relatórios mensais, visitas de campo, avaliações de desempenho profissional e acompanhamento
81 da inserção nas equipes de Saúde da Família, bem como dos indicadores de saúde da UBS onde atuam. De
82 acordo com a portaria mais recente, Portaria GM/MS nº 3.353/2023, os médicos do PMM devem cumprir
83 40 horas semanais obrigatórias, distribuídas da seguinte forma: 32 horas de atividades assistenciais na
84 unidade de saúde e no território e 8 horas destinadas à formação e educação permanente, supervisionadas
85 por instituição de ensino vinculada ao programa. O Sr. Altir disponibilizou o contato de Joselias: (61)
86 98148-3399 que poderá auxiliar no acesso ao INVESTSUS. **VII INFORMES:** Câmara Técnica da CIES
87 – espaço permanente para acompanhamento de ações e deliberações: a técnica Cleunice Tavares de Farias
88 fez os repasses da CIES e fez o convite para a aula Magna do Curso, “Saúde Bem Viver: Cuidado Integral
89 para a Saúde Mental, Edição Mato Grosso”, no dia 08/08/2025, em Água Boa, das 8h às 11h30 e 13h às
90 17h (horário de Cuiabá), presença obrigatória para alunos inscritos e a participação aberta também à equipe
91 gestora da secretaria. A secretária da CIR apresentou o **Ofício nº 137/SMS/COC – 09/06/2025**, recebido
92 da Secretaria Municipal de Cocalinho, que trata da substituição do suplente Wesley Eterno Lourenço
93 Borges por Júlia Souza Raulim, a quem foram dadas boas-vindas, estando presente na reunião. Na
94 sequência, Marli apresentou a composição dos membros da CIRMA, informando que a organização segue
95 o modelo recebido da CIB, com registro em ata por meio de informativo, a fim de constar os nomes
96 atualizados, evitando a revogação de resoluções. Portanto, a composição atual será descrita nesta ata e

97 quaisquer alterações futuras serão realizadas como Informe. Marli destacou que, na composição atual, a
98 representatividade por parte do Escritório Regional de Saúde de Água Boa não conta com suplência, devido
99 à falta de servidores. A situação será formalizada à Secretaria Executiva da CIB. **Atualização dos**
100 **Membros da CIRMA, Julho de 2025: Mesa de condução:** Coordenadora da CIRMA e Diretora do
101 Escritório Regional de Saúde de Água Boa: **Neilze Antunes Oliveira**, Vice-presidente Regional do
102 COSEMS: **Eberson Mateus dos Santos**, suplente do vice-presidente do COSEMS: **Rhamilla Marques**,
103 Secretária Executiva da CIRMA: **Marli Regina Langer Pereira de Moraes**, **Técnicos do Escritório**
104 **Regional de Saúde de Água Boa:** Cleunice Tavares de Farias, Lucy Jane Zanchettin, Lúcio César
105 Favaretto, Ledani Bergmeier, Camila Trentin Zandoná, Kleide de Oliveira, Juliana Luna, Iliane Willers.
106 **Representantes dos gestores municipais e seus respectivos suplentes: Água Boa:** Eberson Mateus dos
107 Santos e Suplente: Theodoro Carlos Magalhães Pinto, **Bom Jesus do Araguaia:** Rhamilla Marques e
108 Suplente: Raysa Lorrane Batista Nunes, **Canarana:** Ruberlan da Silva Rezende e Suplente: Cleivania de
109 Souza Oliveira, **Cocalinho:** Rita de Cássia e Suplente: Júlia Souza Raulim, **Gaúcha do Norte:** Cíntia
110 Rodrigues Dias Mauro e Suplente: Fabiana Alves da Silva, **Nova Nazaré:** Ana Luiza Lima Teixeira e
111 Suplente: Divino da Rocha Júnior, **Querência:** Fernanda Rossi Negrini Jacob e Suplente: Aline Pretto
112 Rodrigues Witter, **Ribeirão Cascalheira:** Leilivânia da Silva Félix e Suplente: Francisco Neto de Melo
113 Freitas, **Apoiador do Cosems:** Sr. Gleiky Jhone da Silva Magalhães. Ao final da apresentação, os gestores
114 manifestaram que, durante a reunião da CGM, foi discutida a preocupação com a falta de servidores no
115 Escritório Regional de Saúde de Água Boa, sendo o tema documentado para inclusão de pauta. Lucy
116 recebeu o expediente da CGM-MA e informou o mesmo será encaminhado à Superintendência de Gestão
117 Regional/SES/MT, destacando que a situação atual dos técnicos do ERSAB é de fato preocupante, se
118 considerando férias, licenças acumuladas e possíveis intercorrências, bem como o fato do Escritório conta
119 atualmente com apenas três servidores contratados, sendo somente uma enfermeira. Informou que diversas
120 áreas estão sem equipe, com predominância de apenas um técnico por área, que o setor de Controle e
121 Avaliação está sem nenhum servidor, devido à transferência do enfermeiro Benedito José Rondon e o
122 afastamento por motivo de saúde de Altierlis Delfino Moraes. Na sequência, Marli também apresentou o
123 Ofício nº 25593/2025/DIRERSAB/SES, o qual foi encaminhado aos gestores municipais e trata da
124 apresentação das propostas encaminhadas pelos municípios com solicitação de Resoluções, referentes às
125 Portarias nº 6.904, de 28 de abril de 2025, e nº 6.916, de maio de 2025, juntamente com as respectivas
126 Resoluções de CIB: **SIGADOC 44271** – Água Boa – R\$ 7.786.250,00 – Portaria nº 6.904 – Resolução *Ad*
127 *Referendum* nº 29, de 23 de junho de 2025. **SIGADOC 41571** – Água Boa – R\$ 5.000.000,00 – Portaria nº
128 6.916 – Resolução *Ad Referendum* nº 62, de 23 de junho de 2025. **SIGADOC 45386** – Canarana – R\$
129 750.044,00 – Portaria nº 6.904 – Resolução *Ad Referendum* nº 39, de 23 de junho de 2025. **SIGADOC**
130 **45387** – Canarana – R\$ 5.000.000,00 – Portaria nº 6.916 – Resolução *Ad Referendum* nº 63, de 23 de junho
131 de 2025. **SIGADOC 45388** – Canarana – R\$ 4.000.000,00 – Portaria nº 6.916 – Resolução *Ad Referendum*
132 nº 64, de 23 de junho de 2025. **SIGADOC 45389** – Canarana – R\$ 1.000.000,00 – Portaria nº 6.916 –
133 Resolução *Ad Referendum* nº 65, de 23 de junho de 2025. **SIGADOC 44579** – Ribeirão Cascalheira /
134 Querência – R\$ 1.000.000,00 – Portaria nº 6.904 – Resolução *Ad Referendum* nº 74, de 23 de junho de
135 2025. **SIGADOC 41645** – Cocalinho – R\$ 432.000,00 – Portaria nº 6.916 – Resolução *Ad Referendum* nº
136 78, de 23 de junho de 2025. **SIGADOC 46045** – Ribeirão Cascalheira / Querência – R\$ 600.044,00 –
137 Portaria nº 6.904 – Resolução *Ad Referendum* nº 121, de 25 de junho de 2025. **SIGADOC 46381** –
138 Cocalinho – R\$ 400.044,00 – Portaria nº 6.904 – Resolução *Ad Referendum* nº 149, de 25 de junho de 2025.
139 **SIGADOC 47080** – Cocalinho – R\$ 200.000,00 – Portaria nº 6.904 – Resolução *Ad Referendum* nº 156,
140 de 15 de junho de 2025. **SIGADOC 47959** – Querência – R\$ 500.044,00 – Portaria nº 6.904 – Resolução
141 *Ad Referendum* nº 167, de 26 de junho de 2025. **SIGADOC 50380** – Gaúcha do Norte – R\$ 295.191,00 –
142 Portaria nº 6.904 – Resolução *Ad Referendum* nº 175, de 8 de julho de 2025. **SIGADOC 50412** – Gaúcha
143 do Norte – R\$ 985.500,00 – Portaria nº 6.904 – Resolução *Ad Referendum* nº 176, de 8 de julho de 2025.
144 **SIGADOC 53879** – Bom Jesus do Araguaia – R\$ 100.000,00 – Portaria nº 6.904 – Resolução *Ad*

145 *Referendum* nº 207, de 15 de julho de 2025. **SIGADOC 47929** – Querência – R\$ 221.797,00 – Portaria nº
146 6.904 – Resolução CIB nº 207, de 3 de julho de 2025. **SIGADOC 47926** – Querência – R\$ 1.000.000,00 –
147 Portaria nº 6.904 – Resolução CIB nº 206, de 3 de julho de 2025. O Escritório Regional de Saúde de Água
148 Boa encaminhou as demandas com celeridade e ressaltou que a inserção das resoluções no sistema e o
149 cumprimento dos critérios devem ser acompanhados pelos municípios. Na sequência, foi apresentado o
150 Ofício nº 25597/2025/DIRERSAB/SES, que foi entregue em mãos ao Sr. Altir Antonio Peruzzo, da
151 Superintendência Estadual do Ministério da Saúde em Mato Grosso; o referido ofício dá ciência aos
152 gestores municipais sobre a emissão das resoluções, contendo orientações quanto à inserção e
153 acompanhamento das propostas no sistema InvestSUS, conforme as Portarias nº 6.904/2025 e nº
154 6.916/2025. Solicitou-se ainda, o apoio da Superintendência do MS/MT para o acompanhamento conjunto
155 e o fortalecimento da articulação entre os entes federativos. Lucy comentou que o Ministério da Saúde
156 disponibilizou informações atualizadas referentes às propostas de portarias do Novo PAC 2023, e uma das
157 propostas submetidas pelo município de Bom Jesus do Araguaia (MT), referente à implantação de uma
158 Unidade Básica de Saúde (UBS) aparece na seleção, também foram contemplados o fornecimento de kit de
159 equipamentos para Teleconsulta. Sr. Altir explicou que, na manhã do mesmo dia, conversou com os
160 gestores durante reunião da CGM sobre as propostas aprovadas no âmbito do PAC. Esclareceu ainda que,
161 no modelo atual, o Ministério da Saúde será responsável por licitar diretamente as obras e repassar os
162 equipamentos aos municípios, cabendo a estes a adesão à proposta nacional e, no entanto, ainda há
163 incertezas quanto ao momento exato em que essa adesão ocorrerá. Destacou-se que, na maioria dos casos,
164 os recursos são baseados em projetos-padrão com orçamento pré-estimado por região. O Estado de Mato
165 Grosso, por exemplo, optou por executar as obras com base no modelo padrão da AMM, já previamente
166 aprovado. Foi retomado o histórico do projeto da EMEA, inicialmente aprovado pela Vila do Poder e
167 posteriormente validado pelo Ministério da Saúde, com ajustes que preservaram sua essência. As licitações
168 resultaram, em sua maioria, em valores próximos a R\$ 1,5 milhão, sendo possível a utilização de eventuais
169 saldos dentro do mesmo objeto, conforme normativas vigentes; Sr. Altir também relatou a possibilidade de
170 realizar adequações nos projetos, como alterações nos materiais como substituição de portas ou inclusão de
171 novos equipamentos, desde que não haja mudança no objeto do convênio e reforçou a importância de os
172 municípios consultarem as instruções previamente enviadas por e-mail, a fim de orientar corretamente a
173 execução dos projetos e otimizar a utilização dos recursos. Informou-se, ainda, que o prazo final para os
174 municípios que ainda não conseguiram viabilizar a licitação é 15 de agosto de 2025. **Lucy** comunicou que
175 ocorrerá uma capacitação nos dias **29 a 31 de julho de 2025**, no auditório do ERS de Água Boa, com temas
176 como **SIREG III, INDICASUS, CNES e Tabela SIGTAP**, em período integral, conforme Ofício nº
177 24420/2025/DIRERSAB/SES. Os municípios deverão confirmar a participação até 21 de agosto, enviando
178 nome, cargo, função e contato dos profissionais indicados. Foi também informado sobre o encaminhamento
179 do projeto de **Aumento de Custeio do HRAB via Recurso Extraordinário**, protocolado sob o número
180 **SIGADOC SES-PRO-2025/54542** e encaminhado à Coordenadoria do Consórcio de Ações de Serviço de
181 Saúde para análise. Adicionalmente, comunicou-se a **distribuição de testes rápidos para detecção do**
182 **coronavírus**, conforme Resolução CIB/MT nº 253/2025; estes testes deverão ser utilizados seguindo as
183 diretrizes do Ministério da Saúde e a retirada deverá ser previamente agendada junto à SAF, em Cuiabá, e
184 a planilha de distribuição por município foi enviada por e-mail em **16 de julho de 2025**. Por fim, foi
185 repassada orientação quanto à **demanda reprimida de procedimentos cirúrgicos eletivos**, lembrando aos
186 gestores sobre a necessidade de atualização das planilhas, com exclusão dos pacientes já atendidos e
187 atualização das informações dos demais; o prazo para envio das planilhas é de **30 dias após o recebimento**
188 **do e-mail**, enviado em **14 de julho de 2025**. A técnica Juliana falou sobre o levantamento da situação dos
189 exames citopatológicos e anatomopatológicos, conforme o Ofício nº 25071/2025/DIRERSAB/SES;
190 informou que a maioria dos municípios realiza exames citopatológicos por meio de laboratórios parceiros,
191 mas solicitou que aqueles que ainda enviam exames ao Estado relatem o status das amostras; destacou
192 também a importância de comunicar oficialmente ao Escritório Regional eventuais dificuldades, como

193 recusa de amostras e demora na emissão dos resultados, para subsidiar a atuação junto à gestão estadual.
194 Juliana também orientou sobre a Estratégia de Vacinação Escolar, conforme documento encaminhado por
195 meio da CI nº 108923/2025/CPEI/SES. Lucy informou aos gestores que a servidora Juliana é, atualmente,
196 a única enfermeira em atuação no ERS Água Boa e agradeceu pela sua dedicação à Atenção Primária, às
197 ações estratégicas da Atenção à Saúde, ao apoio à Rede de Frio e a outras demandas operacionais do ERS.
198 **Emendas Parlamentares: Município de Bom Jesus do Araguaia – SIGADOC SES-PRO-2025/54003,**
199 **Ofício nº 103/SMS-BJS/2025 – Emenda Parlamentar Impositiva da ALMT nº 263, no valor de R\$**
200 **100.000,00 (cem mil reais), com base na seguinte documentação apresentada: Ofício GJR EP nº 091/2025,**
201 **de 15 de maio de 2025, com a destinação do parlamentar; Resolução do Conselho Municipal de Saúde**
202 **(CMS) nº 034/2025, de 17 de junho de 2025; Projeto de Fortalecimento da Rede SUS; e extrato da conta**
203 **bancária vinculada. Também foi recebido o Termo de Compromisso nº 097/2025, devidamente assinado.**
204 **Município de Bom Jesus do Araguaia – SIGADOC SES-PRO-2025/54110**
205 **Ofício nº 103/SMS-BJS/2025 – Emenda Parlamentar Impositiva da ALMT nº 1393, no valor de R\$**
206 **200.000,00 (duzentos mil reais), documentação apresentada: Ofício nº 086/2025, de 14 de maio de 2025,**
207 **com a destinação do parlamentar; Resolução do Conselho Municipal de Saúde (CMS) nº 033/2025, de 17**
208 **de junho de 2025; Projeto de Fortalecimento da Rede SUS; e extrato da conta bancária vinculada e Termo**
209 **de Compromisso nº 153/2025, devidamente assinado.****Município de Querência SIGADOC SES-PRO-**
210 **2025/41575, Ofício nº 0059/GB/SMSAB/2025 – Emenda Parlamentar Impositiva da ALMT nº 1393, no**
211 **valor de R\$ 600.000,00 (seiscentos mil reais), com base na seguinte documentação apresentada: Ofício**
212 **Parlamentar nº 048/2025 – ALMT. Objeto: Fundo a Fundo para custeio. Programa: 996; Resolução do**
213 **Conselho Municipal de Saúde (CMS) nº 017/2025, de 07 de maio de 2025; Proposta de Custeio; e extrato**
214 **da conta bancária vinculada. Também foi recebido o Termo de Compromisso nº 123/2025, devidamente**
215 **assinado.****VIII – ENCERRAMENTO:** Lucy passou a palavra à Rhamilla para as considerações finais.
216 Rhamilla agradeceu a presença de todos, destacou a produtividade da reunião e desejou um bom retorno
217 aos participantes. Lucy também agradeceu, especialmente, aos representantes do Ministério da Saúde e
218 demais convidados, reiterando o convite para que continuem participando das reuniões da CIR. Destacou
219 ainda, que apesar das limitações enfrentadas pelo Escritório Regional de Saúde de Água Boa, a equipe
220 permanece à disposição para atender os municípios com seriedade e comprometimento. A reunião foi
221 encerrada com agradecimentos gerais, registro fotográfico dos presentes e, em seguida, foi oferecido um
222 lanche aos participantes. Eu, Marli Regina Langer Pereira de Moraes, secretariei esta reunião e lavei a
223 presente ata, que contém cinco páginas, com duzentas e vinte seis linhas sem rasuras, que segue assinada
224 por mim, Marli Regina Langer Pereira de Moraes, pela Coordenadora da CIRMA em substituição, Lucy
225 Jane Zanchettin e pela suplente do Vice-Regional do COSEMS/MT, Rhamilla Marques. **Água Boa – MT,**
226 **18 de julho 2025.**

227

228 Marli Regina Langer Pereira de Moraes 
229 Secretária Executiva de CIRMA
230 Lucy Jane Zanchettin 
231 Coordenadora de CIRMA em substituição
232 Rhamilla Marques 
233 Suplente do Representante Vice-Regional do COSEMS