



**CONTRATO Nº 255/2024/SES/MT**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 002/2024**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO – SES-PRO-2023/45523**

**CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS EM GINECOLOGIA E OBSTETRÍCIA, POR MEIO DE PROFISSIONAIS QUALIFICADOS, NO ÂMBITO DO HOSPITAL REGIONAL DE CÁCERES ANEXO, SOB GESTÃO DIRETA DA SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE DE MATO GROSSO.**

**CONTRATANTE:** O ESTADO DE MATO GROSSO por meio da SECRETARIA ESTADUAL DE SAÚDE/FUNDO ESTADUAL DE SAÚDE, com sede no Centro Político Administrativo, bloco 05, Cuiabá/MT, inscrita no CNPJ sob n. 04.441.389/0001-61, neste ato representado pelo Secretário de Estado de Saúde, Sr. GILBERTO GOMES DE FIGUEIREDO, brasileiro, portador da cédula de identidade RG nº 00655872 SESP/MT, inscrito no CPF sob o nº 174.824.451-53.

**CONTRATADA:** A empresa MULTIMED SERVICOS MÉDICOS LTDA, inscrita no cadastro do CNPJ sob o nº 31.331.539/0001-57, localizada sito a Rua João Parreira Duarte, nº 50, Centro, Cáceres-MT, CEP: 78.210-278, telefone (65)3223-4893 e (65) 99965-1502 e-mail: [contar@contarimobiliaria.com](mailto:contar@contarimobiliaria.com)/[priscilla\\_parreira@hotmail.com](mailto:priscilla_parreira@hotmail.com), neste ato representado pelo Sra. PRISCILLA PARREIRA DUARTE DE MENEZES, portadora da CI \*\*\*\*2899749 DETRAN-MT, e Cadastrado no CPF nº \*\*\*\*69.491-04.

PRISCILLA  
PARREIRA  
DUARTE  
DE

MENEZES:  
022769491  
04

Assinado digitalmente por  
PRISCILLA PARREIRA DUARTE  
DE MENEZES:02276949104  
DN: C=BR, O=CP-Brasil,  
OU=Secretaria da Receita Federal  
do Brasil - RFB, OU=RFB e-CPF  
A1, OU=AC ONLINE RFB vs,  
OU=AR TRINITY  
CERTIFICADORA,  
OU=Videoconferencia,  
OU=34352485000130,  
CN=PRISCILLA PARREIRA  
DUARTE DE MENEZES:  
02276949104  
Razão: Eu sou o autor deste  
documento  
Local: Cáceres - MT  
Data: 2024.08.26 16:24:36-0400'  
Foxit Reader Versão: 10.1.1

**FIRMAM O PRESENTE CONTRATO:** Considerando a autorização para contratação do serviço do objeto de que trata o processo administrativo nº SES-PRO-2023/45523, resolvem celebrar o presente CONTRATO, que será regido por suas cláusulas, pelos preceitos de direito público, pela Lei nº 14.133/2021, Decreto Estadual nº 1.525/2022, Lei nº 8.078/1990 (Código de Defesa do Consumidor), no que couber, assim como, supletivamente, pelos Princípios da Teoria Geral dos Contratos e as disposições de direito privado.

Palácio Paiaguás, Rua D, s/n, Bloco 5, Centro Político Administrativo – CEP: 78.049-902  
Cuiabá – Mato Grosso – Telefone: (65) 3613-5344 – E-mail: [contratos@ses.mt.gov.br](mailto:contratos@ses.mt.gov.br)





### CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

4.1 O objeto do presente instrumento é a “Contratação de empresa especializada na prestação de serviços médicos em Ginecologia e Obstetrícia, por meio de profissionais qualificados, no âmbito do Hospital Regional de Cáceres e Anexo, sob gestão direta da Secretaria de Estado de Saúde de Mato Grosso”, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.

4.1 Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição: (a) o Edital do Pregão nº 002/SES/MT/2024; (b) o Termo de Referência nº 016/2023/GBSAGH/SES/MT – 3ª RETIFICAÇÃO; (c) a proposta do Contratado; (d) anexos dos documentos aqui listados;

### CLÁUSULA SEGUNDA – ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO E PREÇO

2.1 Os preços do objeto contratado são os obtidos no certame licitatório nº 002/2024, abaixo indicados, nas quais estão incluídas todas as despesas necessárias à sua execução (tributos, seguros, encargos sociais, etc.).

**LOTE 02 - Serviços médicos em Ginecologia e Obstetrícia para atender ao Hospital Regional de Cáceres e Anexo.**

ITEM	SIAG	DESCRIÇÃO	QTD PROFISSIONAIS	UNIDADE DE MEDIDA	QTD 12 MESES	R\$ UNITÁRIO	R\$ TOTAL
1	1113366	PLANTÃO PRESENCIAL DIURNO. GINECOLOGIA E OBSTETRÍCIA. INCLUINDO GESTAÇÃO DE ALTO RISCO. 12HS. TODOS OS DIAS DA SEMANA.	03	PLANTÃO	1095	R\$2.630,49	2.880.386,55
2	1113371	PLANTÃO PRESENCIAL NOTURNO. GINECOLOGIA E OBSTETRÍCIA. INCLUINDO GESTAÇÃO DE ALTO RISCO. 12HS. TODOS OS DIAS DA SEMANA.	02	PLANTÃO	730	R\$2.676,04	R\$1.953.509,20
3	1087078	PLANTÃO SOBREVISO NOTURNO. GINECOLOGIA E OBSTETRÍCIA. 12HS. TODOS OS DIAS DA SEMANA.	01	PLANTÃO	365	R\$1.992,83	R\$727.382,95
4	1113377	PROCEDIMENTO CIRÚRGICO. GINECOLOGIA E OBSTETRÍCIA. INCLUINDO GESTAÇÃO DE ALTO RISCO. TODOS OS DIAS DA SEMANA.	-	PROCEDIMENTO	300	Valor tabela SIGTAP	R\$150.000,00
5	1113375	ATENDIMENTO AMBULATORIAL. GINECOLOGIA E OBSTETRÍCIA. INCLUINDO GESTAÇÃO DE ALTO RISCO. 8HS. DE SEGUNDA A SEXTA-FEIRA.	-	CONSULTA	2.160	R\$10,00	R\$21.600,00-
6	1113377	MÉDICO VISITADOR DIARISTA/ROTINEIRO. GINECOLOGIA E OBSTETRÍCIA. TODOS OS DIAS DA SEMANA.	-	MENSAL	12	R\$30.000,00	RS 360.000,00

**PRISCILLA  
PARREIRA  
DUARTE DE  
MENEZES:  
2276949104**

assinado digitalmente por PRISCILLA  
DUARTE DE MENEZES:  
76949104  
C=BR, O=ICP-Brasil, OU=Secretaria  
Federal de Saúde - RFB,  
#RFB #QIP A1, OU=AD ONLINE  
3 VL, CUF=BR TRENTY  
17172400004  
#Vicecooperadora  
#CASSAC06000130, CN=PRISCILLA  
DUARTE DE MENEZES:  
76949104  
Ido: Eu sou o autor deste documento:  
#Ligação Cáceres - MT  
# 2024.08.29 16:26:08-04'00"  
# Resolvidor Versão: 10.1.1

Item 3: Procedimentos conforme tabela SIGTAP (Grupo 04 – Subgrupos que se enquadrem na especialidade), retirados da tabela SIGTAP disponível em <<http://sigtap.datasus.gov.br/tabela-unificada/app/sec/inicio.jsp>>. A quantidade de procedimentos tem como referência os registros do SISRS para o estado de Mato Grosso (Sistema Nacional de Regulação), de acordo com a demanda reprimida e valores são calculados com base nos valores da tabela SIGTAP.

Item 4: Código SIGTAP 03.01.01.007-2

Palácio Paiaguás, Rua D, s/n, Bloco 5, Centro Político Administrativo – CEP: 78.049-902  
Cuiabá – Mato Grosso – Telefone: (65) 3613-5344 – E-mail: [contratos@ses.mt.gov.br](mailto:contratos@ses.mt.gov.br).





**2.2** Dá-se a esse contrato o valor total **R\$ 6.092.878,70 (seis milhões, noventa e dois mil, oitocentos e setenta e oito reais e setenta centavos).**

**ITEM 01:** Plantões presenciais diurnos de 12h, (das 07:00h às 19:00h), todos os dias semana, para realização de procedimentos em Ginecologia e Obstetrícia, de urgência e emergência, atendimento aos pacientes internados e egressos do Hospital, avaliações, pareceres e assistência aos pacientes, desde a internação até a alta hospitalar e os retornos. O Profissional deve ter Título de Especialista e/ou Residência Médica em Ginecologia e Obstetrícia reconhecido pelo MEC, registrado no CRM-MT e atuar conforme legislação vigente.

**ITEM 02:** Plantões presenciais noturnos de 12h, (das 19:00h às 07:00h), todos os dias semana, para realização de procedimentos em Ginecologia e Obstetrícia, de urgência e emergência, atendimento aos pacientes internados e egressos do Hospital, avaliações, pareceres e assistência aos pacientes, desde a internação até a alta hospitalar e os retornos. O Profissional deve ter Título de Especialista e/ou Residência Médica em Ginecologia e Obstetrícia reconhecido pelo MEC, registrado no CRM-MT e atuar conforme legislação vigente.

**ITEM 03:** Plantões sobreaviso noturnos de 12h, (das 19:00h às 07:00h), todos os dias semana, para realização de procedimentos em Ginecologia e Obstetrícia, de urgência e emergência, atendimento aos pacientes internados e egressos do Hospital, avaliações, pareceres e assistência aos pacientes, desde a internação até a alta hospitalar e os retornos. O Profissional deve ter Título de Especialista e/ou Residência Médica em Ginecologia e Obstetrícia reconhecido pelo MEC, registrado no CRM-MT e atuar conforme legislação vigente.

**ITEM 04:** Procedimentos cirúrgicos eletivos e/ou pré-agendados pela unidade hospitalar, todos os dias da semana, de acordo com o planejamento da unidade hospitalar, na especialidade de Ginecologia e Obstetrícia (incluindo gestação de alto risco), incluindo toda assistência ao paciente até sua alta hospitalar. O Profissional deve ser médico em Ginecologia e Obstetrícia com Título de Especialista e/ou Residência Médica em Ginecologia e Obstetrícia reconhecido pelo MEC, estar registrado no CRM-MT e atuar conforme legislação vigente. Valor Tabela SIGTAP, referente aos serviços profissionais.

**ITEM 05:** Atendimento ambulatorial, 08 horas por dia, de segunda a sexta-feira, para atendimento aos pacientes ambulatoriais, conforme demanda, planejamento e agendamento da unidade hospitalar. O Profissional deve ser médico em Ginecologia e Obstetrícia com Título de Especialista e/ou Residência Médica em Ginecologia e Obstetrícia reconhecido pelo MEC, estar registrado no CRM-MT e atuar conforme legislação vigente. Valor Tabela SIGTAP, referente ao serviço ambulatorial.

**PRISCILLA  
PARREIRA  
DUARTE DE  
MENEZES:  
0227694910**

**ITEM 06:** Médico visitador diarista/rotineiro, todos os dias da semana. O Profissional deve ser médico em Ginecologia e Obstetrícia com Título de Especialista e/ou Residência Médica em Ginecologia e Obstetrícia reconhecido pelo MEC, estar registrado no CRM-MT e atuar conforme legislação vigente.

4

Sinado digitalmente por PRISCILLA  
DUARTE DE MENEZES:  
276949104  
C=BR, O=CP-Brasil,  
E=Secretaria da Receita Federal do  
Brasil - RFB, OU=RFB e-CRF-A1,  
J=JAC ONLINE RFB v5, OU=AR  
UNITY CERTIFICADORA,  
J=Videoconferencia,  
J=34352485000130,  
#=PRISCILLA PARREIRA DUARTE  
E MENEZES.02276949104  
razão: Eu sou o autor deste  
documento  
Localização: Cáceres - MT  
Data: 2024.08.26 16:26:23-04'00"  
Kit Reader Versão: 10.1.1

Para os procedimentos cirúrgicos em Ginecologia e Obstetrícia, no âmbito do Hospital Regional de Cáceres Anexo – LOTE 02 – item 04, será realizada uma reserva orçamentária no valor de R\$, para ser executada durante o período de vigência do contrato, sendo preferencialmente executado R\$ por mês, e cada procedimento será remunerado de acordo com a tabela do SIGTAP (Sistema

Palácio Paiaguás, Rua D, s/n, Bloco 5, Centro Político Administrativo – CEP: 78.049-902  
Cuiabá – Mato Grosso – Telefone: (65) 3613-5344 – E-mail: [contratos@ses.mt.gov.br](mailto:contratos@ses.mt.gov.br)





de gerenciamento da Tabela de Procedimentos, Medicamentos e OPME do SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE- SUS), referente ao que estiver estipulado para o serviço profissional.

Para os atendimentos ambulatoriais em Ginecologia e Obstetrícia, no âmbito do Hospital Regional de Cáceres Anexo – LOTE 02 – item 05, será realizada uma reserva orçamentária no valor de R\$, para ser executada durante o período de vigência do contrato, sendo preferencialmente executado R\$ por mês, e cada consulta será remunerada de acordo com a tabela do SIGTAP (Sistema de gerenciamento da Tabela de Procedimentos, Medicamentos e OPME do SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE - SUS), referente ao que estiver estipulado para o serviço ambulatorial.

**Perfil do público atendido: Adulto**

### CLÁUSULA TERCEIRA – CASOS OMISSOS

3.1 Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133/2021, no Decreto 1.525/2022 e demais normas estaduais de licitações e contratos administrativos e, supletivamente as disposições contidas na Lei nº 8.078/1990 – Código de Defesa do Consumidor, normas e Princípios Gerais dos Contratos e disposições do direito privado.

### CLÁUSULA QUARTA – PRAZO DE VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

4.1 O serviço a ser contratado é contínuo tendo em vista que os serviços médicos são essenciais para o funcionamento das Unidades Hospitalares.

4.2 O prazo de vigência da contratação é de **12 (doze) meses, tendo início em 28/08/2024 e término em 27/08/2025**, atendidos os requisitos descritos no art. 106 da Lei nº 14.133/2021 e no art. 289 e seguintes do Decreto Estadual nº 1.525/22.

4.3 Este contrato poderá ser prorrogado sucessivamente, até o limite de 10 (dez) anos, cabendo à unidade de contratos atestar a conformidade do Relatório de Pesquisa de Preços com as regras do Decreto Estadual nº 1.525/2022, comprovando que os preços permanecem vantajosos para a Administração, sendo permitida a negociação com o contratado ou a extinção contratual sem ônus para qualquer das partes nesse caso.

4.4 A possibilidade de prorrogação de que trata o item anterior é vantajosa para a Administração, tendo em vista que se trata de serviços contínuos e indispensáveis para o funcionamento das Unidades Hospitalares.

4.5 A vantagem econômica na continuidade do contrato deverá ser avaliada a cada 12 meses, por meio de pesquisa de preços a ser realizada na forma do Decreto Estadual nº 1.525/2022, a qual deve obedecer a periodicidade mínima fixada no art. 289, § 1º do Decreto Estadual nº 1.525/2022.

PRISCILLA  
PARREIRA  
DUARTE DE  
MENEZES:  
0227694910

4

Sinado digitalmente por  
PRISCILLA PARREIRA DUARTE  
MENEZES:02276949104  
E: O=BR, CN=CPFBrazil  
Secretaria de Receita Federal  
Brasil - RFB, OU=RFB e-CPF  
OU=AC ONLINE RFB v6,  
OU=AR TRINITY  
RIFICADORA,  
=Videoconferencia,  
=34352495000130,  
=PRISCILLA PARREIRA  
DUARTE DE MENEZES:  
270949104  
São: Eu sou o autor deste  
documento  
Localização: Cáceres - MT  
Id: 2024.08.26 16:25:51-0707  
Ext Reader Versão: 10.1.1

4.6 No início de cada exercício financeiro deve ser demonstrada a vantajosidade técnica e operacional em sua manutenção, por meio de atestos do fiscal do contrato acerca da regularidade da prestação contratada e do gestor do contrato acerca da manutenção da necessidade e atualidade das especificações do objeto para atendimento à demanda pública.

4.7 A(s) prorrogação(ões) do(s) prazo(s) de vigência do contrato deve(m) ser instrumentalizada(s) através de aditivo contratual, instruído conforme definido nos arts. 289, 290 e 293 do Decreto Estadual nº 1.525/2022 e respeitadas as condições prescritas na Lei nº 14.133/2021.

4.8 Após a homologação da licitação, a Adjudicatária terá o prazo de até 3 (três) dias úteis, contados a partir da data da convocação formal pelo contratante, para assinar o Contrato, sob pena de decair do direito à contratação.

Palácio Paiaguás, Rua D, s/n, Bloco 5, Centro Político Administrativo – CEP: 78.049-902  
Cuiabá – Mato Grosso – Telefone: (65) 3613-5344 – E-mail: [contratos@ses.mt.gov.br](mailto:contratos@ses.mt.gov.br)





**4.9** O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada da Adjudicatária e aceita pela Administração.

### CLÁUSULA QUINTA – PRAZO DE EXECUÇÃO

**5.1** O prazo de execução dos serviços será de até 10 (dez) dias úteis, contados a partir do recebimento formal da ordem de serviço.

**5.2** A Unidade Hospitalar deverá entrar em contato com a Contratada em até 03 (três) dias úteis após o recebimento do contrato assinado, solicitando a documentação necessária para a emissão da ordem de serviço;

**5.3** A ordem de serviço será emitida após a análise e aprovação da direção da Unidade Hospitalar acerca dos seguintes documentos, que deverão ser encaminhados à unidade hospitalar pela Contratada juntamente com a primeira escala mensal de trabalho.

**5.4** A escala de serviço dos profissionais que atuarão na unidade, juntamente com os documentos que comprovam a formação exigida e o cadastro dos profissionais no CNES da contratada.

**5.5** A contratada deverá apresentar documentação comprobatória do cadastro da empresa no CNES 4(Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde) e dos profissionais que atuarão na unidade, em conformidade com as escalas apresentadas, observando a compatibilidade de carga horária de cada profissional, em conformidade com as disposições do Ministério da Saúde, para que não haja glosa no faturamento hospitalar.

**5.6** Certidão Negativa de Infração Ética expedida pelo Conselho Regional de Medicina do Estado de Mato Grosso para todos os profissionais médicos que vierem a desenvolver atividade no âmbito do Hospital.

**5.7** Apresentar a carteira de vacinação de todos os profissionais, atendendo as exigências deste termo de referência.

**5.8** A documentação exigida para emissão da ordem de serviço deverá ser encaminhada em até 03 (três) dias úteis após a solicitação feita pela Unidade Hospitalar. Caso a empresa não atenda a essa exigência, ficará sujeita à solicitação de rescisão unilateral do contrato por parte da Contratante.

**5.9** Após a entrega da documentação pela contratada, a unidade analisará os documentos e, se for identificada a necessidade de correções ou complementações, será concedido um prazo de 02 (dois) dias úteis para a regularização dos documentos.

**5.10** A não apresentação da documentação exigida será causa impeditiva da emissão da ordem de serviço e início da prestação do serviço.

**5.11** Poderá ser emitida ordem de serviço parcial, a fim de atender e adequar a quantidade de profissionais às necessidades da unidade hospitalar.

**5.12** O prazo para o início da prestação de serviço poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela Contratada e desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Contratante.

PRISCILLA  
PARREIRA  
DUARTE DE  
MENEZES:  
227694910

4

Inscrito digitalmente por  
PRISCILLA PARREIRA DUARTE  
MENEZES:02276949104  
C=BR, O=CP-Brasil,  
=Secretaria de Receita Federal  
Brasil - RFB, OU=RFB e-CPF  
OU=AC ONLINE RFB v5,  
=AR TRINITY  
=TRIFICADORA,  
=Videoconferencia,  
=34352495000130,  
=PRISCILLA PARREIRA  
DUARTE DE MENEZES:  
76949104  
=Eu sou o autor deste  
documento  
Emissão: Códigos - MT  
a: 2024.08.26 16:27:14-04'00"  
it Reader Versão: 10.1.1





**5.13** Havendo causa impeditiva para o cumprimento dos prazos, a Contratada deverá apresentar justificativa por escrito, que por sua vez analisará e tomará as necessárias providências para a aceitação ou não das justificativas apresentadas.

**5.14** Caso não sejam atendidos os prazos indicados, incluindo os de prorrogação aceitos pelo fiscal, ficará sujeita a Contratada à solicitação de rescisão unilateral do contrato por parte da Contratante.

**5.15** Os serviços serão prestados, expressamente, conforme determinado na ordem de serviço.

**5.16** Caso o horário de expediente do contratante seja alterado por determinação legal ou imposição de circunstâncias supervenientes, deverá ser promovida adequação nos horários da prestação de serviços para atendimento da nova situação.

**5.17** Excepcionalmente, poderá ser agendada a execução do serviço em dias e horários não previstos acima, desde que solicitado previamente pelo contratante e aceito pelo contratado. Havendo anuência do contratado, a mesma deverá promover atendimento em finais de semana, feriados ou no período noturno quando necessário.

**5.18** Os horários de excepcionalidade não irão substituir a prestação de serviços conforme contratado.

**5.19** Havendo causa impeditiva para o cumprimento dos prazos, o contratado deverá apresentar justificativa ao contratante por escrito indicando o motivo e o prazo necessário para a execução, que por sua vez analisará e tomará as providências para a aceitação ou não das justificativas apresentadas

**5.20** As demais normas pertinentes ao regime de execução contratual, assim como prazos e condições de recebimento do objeto constam no **item 7** do Termo de Referência, anexo a este Contrato.

## CLÁUSULA SEXTA – RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS

**6.1** O recebimento do objeto deste contrato ocorrerá de acordo com as condições estabelecidas no Termo de Referência.

**6.2** Os serviços descritos neste contrato serão recebidos pelo fiscal do contrato ou Comissão de Recebimento:

**6.2.1** provisoriamente, após a conclusão dos serviços, e mediante realização de vistoria para efeito de posterior verificação da conformidade dos serviços com a especificação contratual;

**6.2.2** definitivamente, mediante nova vistoria e relatório detalhado, após as correções e complementações, comprovada a adequação do objeto aos termos contratuais, e apresentadas as respectivas documentações exigidas no Contrato.

**6.3** Não havendo o saneamento das irregularidades pelo contratado, deverá o fiscal do contrato encaminhar o caso à autoridade superior, para procedimentos inerentes à aplicação de penalidades.

**6.4** Caso sejam constatados defeitos ou inconsistências nos serviços, a fiscalização rejeitará no todo ou em parte, a depender do caso, e reduzirá a termo o ocorrido, notificando o contratado para saneamento e/ou refazimento/substituição, no prazo estabelecido.

PRISCILLA  
PARREIRA  
DUARTE DE  
MENEZES:  
0227694910

4

assinado digitalmente por  
PRISCILLA PARREIRA DUARTE  
DE MENEZES:02276949104  
C=BR, O=CP-Brasil,  
OU=Secretaria de Saúde Federal  
Brasil - RFB, OU=RFB e-CPF A1,  
OU=AC ONLINE RFB v5, OU=AR  
INTY CERTIFICADORA,  
E=Videconferencia,  
OU=34352495000130,  
CN=PRISCILLA PARREIRA  
DUARTE DE MENEZES:  
276949104  
Zlfo: Eu sou o autor deste  
documento  
Localização: Cáceres - MT  
In: 2024.08.26 16:27:35-04'00"  
XII Reader Versão: 10.1.1





- 6.5 Após a vistoria, a fiscalização comunicará oficialmente ao contratado, indicando as correções e complementações consideradas necessárias ao recebimento definitivo do serviço, sendo estabelecido prazo para a execução dos ajustes, observado o disposto no art. 119 da Lei nº 14.133/2021.
- 6.6 Havendo necessidade premente do serviço, poderá o fiscal do contrato receber provisoriamente o objeto contratual realizado parcialmente, sem prejuízo de eventual glosa quando do recebimento definitivo.
- 6.7 O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato, bem como não exclui a responsabilidade pela garantia do(s) serviços(s) executado(s) por vícios ou disparidades em relação às especificações estabelecidas, verificadas posteriormente, garantindo-se ao contratante as faculdades previstas no art. 18 da Lei nº 8.078/1990.

### CLÁUSULA SÉTIMA – CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

7.1 As regras acerca das condições de pagamento são as estabelecidas no **Termo de Referência**.

7.2 O pagamento será efetuado pelo contratante em favor do contratado em até 30 (trinta) dias, mediante ordem bancária a ser depositada em conta corrente, no valor correspondente, após a apresentação da nota fiscal/fatura devidamente atestada pelo fiscal do contratante.

7.2.1 Em caso de atraso no pagamento, motivado exclusivamente pelo contratante, o valor devido será corrigido pelo IPCA, com apuração desde a data prevista para o pagamento até a data de sua efetiva realização.

7.2.2 O(s) pagamento(s) não realizado(s) dentro do prazo por eventos decorrentes do contratado, não será(ão) gerador(es) de direito a qualquer acréscimo financeiro;

7.3 O pagamento será efetuado de acordo com a execução dos serviços, mediante a emissão da respectiva nota fiscal que deverá estar devidamente atestada pela Gerência responsável e/ou pela fiscalização do contrato (indicada pela autoridade competente por meio de portaria) e acompanhada dos certificados de Regularidade Fiscal perante o Estado de Mato Grosso, bem como perante a Fazenda Pública do município do domicílio ou sede do contratado, obedecendo aos prazos estabelecidos no Decreto Orçamentário vigente.

7.4 O contratado deverá indicar no corpo da nota fiscal, o número do contrato, nome do banco, agência e número da conta corrente onde deverá ser feito o pagamento, via ordem bancária.

7.5 Nos casos de aplicação de penalidade em virtude de inadimplência contratual pelo contratado, não serão efetuados pagamentos enquanto perdurar pendência de liquidação das respectivas obrigações, respeitado o disposto no Decreto Estadual nº 1.525/2022.

7.6 Não será efetuado pagamento de nota pendente de adimplemento por parte do contratado.

7.7 Caso o objeto tenha sido recebido parcialmente, o pagamento da nota deverá ser equivalente apenas ao objeto recebido definitivamente, ou seja, somente quanto à parcela incontroversa.

7.8 As notas fiscais a serem pagas poderão sofrer desconto devido à aplicação das glosas e multas aplicadas previstas neste contrato.

PRISCILLA  
PARREIRA  
DUARTE DE  
MENEZES:  
227694910

4

assinado digitalmente por  
PRISCILLA PARREIRA DUARTE DE  
MENEZES:2276949104  
C=BR, O=ICP-Brasil,  
=Secretaria de Receita Federal do  
Brasil - RFB, OU=RFB e-CPF A1,  
=AC ONLINE RFB v5, OU=AR  
NTY CERTIFICADORA,  
=Votante/Intendente,  
=34352498000130,  
=PRISCILLA PARREIRA  
DUARTE DE MENEZES:  
76949104  
=0: Em seu o autor desta  
assinatura  
Emissão: Cáceres - MT  
e: 2024.08.25 18:27:54-0400  
Il Reader Versão: 10.1.1

Palácio Paiaguás, Rua D, s/n, Bloco 5, Centro Político Administrativo – CEP: 78.049-902  
Cuiabá – Mato Grosso – Telefone: (65) 3613-5344 – E-mail: [contratos@ses.mt.gov.br](mailto:contratos@ses.mt.gov.br)

Página 7 de 31





- 7.9** Constatada alguma irregularidade nas notas fiscais/faturas, o fornecedor será notificado, sendo devolvidas as notas fiscais/faturas para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, contando-se o prazo para pagamento da data da sua reapresentação.
- 7.10** O contratante não efetuará pagamento de título descontado ou por meio de cobrança em banco, bem como os que foram negociados com terceiros por intermédio da operação de factoring.
- 7.11** Nenhum pagamento isentará o contratado das suas responsabilidades e obrigações vinculadas ao serviço contratado, especialmente àquelas relacionadas com a qualidade e garantia, nem implicará aceitação definitiva dos mesmos.
- 7.12** As despesas bancárias decorrentes de transferência de valores para outras praças, serão de responsabilidade do contratado.
- 7.13** Não será permitido pagamento antecipado, parcial ou total, relativo a parcelas contratuais vinculadas à prestação de serviços deste contrato.
- 7.14** Os pagamentos não realizados dentro do prazo, por eventos decorrentes motivados pela do contratado, não serão geradores de direito à correção de preços.
- 7.15** Será efetuada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que o contratado:
- 7.16** Não produziu os resultados acordados;
- 7.17** Deixou de executar as atividades contratadas, ou não as executou com a qualidade mínima exigida;
- 7.18** Deixou de utilizar os materiais e recursos humanos exigidos para a execução do objeto, ou utilizou-os com qualidade ou quantidade inferior à demandada.
- 7.19** Nos casos em que houver controvérsia sobre a execução do objeto quanto à dimensão, qualidade e/ou quantidade, será efetuada a liberação do pagamento somente da parcela incontroversa, nos termos do art. 355 do Decreto Estadual nº 1.525/2022.
- 7.20** O contratante efetuará retenção na fonte de todos os tributos inerentes ao contrato em questão.
- 7.21** As operações de vendas destinadas a Órgão Público da Administração Federal, Estadual e Municipal, deverão ser acobertadas por nota fiscal eletrônica, conforme Protocolo ICMS 42/2009, recepcionado pelo art. 355, § 6º, do RICMS. Informações através do site [www.sefaz.mt.gov.br/nfe](http://www.sefaz.mt.gov.br/nfe).
- 7.22** Na hipótese de fatos impeditivos do pagamento decorrentes de caso fortuito ou força maior que impeça a liquidação ou o pagamento da despesa, o prazo para o pagamento será suspenso até a interrupção destes fatos.
- 7.23** O pagamento será efetuado mediante a apresentação dos seguintes documentos:
- 7.23.1** Prova de regularidade junto à Fazenda Estadual, expedida pela Secretaria de Estado de Fazenda da sede ou domicílio do credor e do Estado de Mato Grosso, abrangendo inclusive débitos inscritos em dívida ativa;

PRISCILLA  
PARREIRA  
DUARTE DE  
MENEZES:  
0227694910

4

assinado digitalmente por  
PRISCILLA PARREIRA DUARTE  
DE MENEZES:02276949104  
C=BR, O=ICP-Brasil,  
E=Secretaria de Receita Federal  
Brasil - RFB, OU=RFB e-CPP A1,  
J=AC ONLINE RFB v6, OU=AR  
UNITY CERTIFICADORA,  
J=Videoconferencia,  
I=34352495000130,  
O=PRISCILLA PARREIRA  
DUARTE DE MENEZES:  
276949104  
uzh: Eu sou o autor desta  
cunhamto  
calçadões: Cáceres - MT  
uz: 2024.08.26 16:28:15-04'00'  
oIt Reader Versão: 10.1.1





- 7.23.2** Prova de regularidade junto à Dívida Ativa do Estado, expedida pela Procuradoria-Geral do Estado da sede ou domicílio do credor e do Estado de Mato Grosso;
- 7.23.3** Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – FGTS, em plena validade e relativa ao contratado;
- 7.23.4** Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Federal e Instituto Nacional do Seguro Social – INSS;
- 7.23.5** Prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho;
- 7.23.6** Prova de regularidade junto à Fazenda Municipal da sede ou domicílio do credor.
- 7.24** Devem levar em observação a PORTARIA N° 152/GSF/SEFAZ/2023:

Art. 1º Os órgãos da Administração Pública Estadual Direta, os fundos, as autarquias e as fundações públicas do Estado de Mato Grosso, ao efetuarem pagamento a pessoa jurídica pelo fornecimento de bens ou pela prestação de serviços em geral, inclusive de obras, ficam obrigados a proceder à retenção do Imposto de Renda (IR) com base na Instrução Normativa RFB n° 1.234, de 11 de janeiro de 2012, e alterações posteriores, devendo também observar o disposto nesta Portaria.

(...)

Art. 3º Os prestadores de serviço e fornecedores de bens deverão emitir as notas fiscais, as faturas ou os recibos em observância às regras de retenção dispostas na Instrução Normativa RFB n° 1.234, de 11 de janeiro de 2012.

§ 1º A partir de 1º de agosto de 2023, os documentos de cobrança supracitados em desacordo com o previsto no caput deste artigo não serão aceitos para fins de liquidação de despesa;

§ 2º Havendo erro no documento de cobrança ou outra circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará com o pagamento pendente até que a contratada providencie as medidas saneadoras necessárias, não ocorrendo, neste caso, qualquer ônus à contratante.

## CLÁUSULA OITAVA - REAJUSTE

PRISCILLA  
PARREIRA  
DUARTE DE  
MENEZES:  
0227694910

4

assinado digitalmente por  
PRISCILLA PARREIRA DUARTE  
DE MENEZES:02276949104  
V. O=BR, O=ICP-Brasil,  
U=Secretaria de Receita Federal  
do Brasil - RFB, OU=RFB e-CPF  
1, OU=AC ONLINE RFB v0,  
U=AR TRINITY  
CERTIFICADORA,  
U=Videoconferencia,  
U=34352495000130,  
V=PRISCILLA PARREIRA  
DUARTE DE MENEZES:  
02276949104  
Lzão. Eu sou o autor desta  
assinatura  
localização: Cáceres - MT  
data: 2024.08.26 16:28:24-0400  
xml Reader Versão: 10.1.1

**8.1** Os preços inicialmente contratados são fixos e irremovíveis pelo prazo de um ano contado da data do orçamento estimado.

**8.2** Após o interregno de um ano, os preços iniciais serão reajustados por meio da aplicação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA), divulgado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE, com exceção dos itens vinculados a Tabela SIGTAP que serão reajustados apenas caso haja alteração/reajuste da mesma, quando couber.

**8.2.1** Os valores vinculados à TABELA SIGTAP serão reajustados apenas caso esta sofra tal adequação, não se aplicando o IPCA em questão a estes itens.

Palácio Paiaguás, Rua D, s/n, Bloco 5, Centro Político Administrativo – CEP: 78.049-902  
Cuiabá – Mato Grosso – Telefone: (65) 3613-5344 – E-mail: [contratos@ses.mt.gov.br](mailto:contratos@ses.mt.gov.br)

Página 9 de 31





**8.3** Os reajustes deverão ser precedidos de solicitação do contratado, acompanhada de memorial do cálculo, conforme for a variação de custos, objeto do reajuste.

**8.4** Independentemente do requerimento de reajuste formulado pelo contratado, o contratante verificará, a cada anualidade, se houve deflação do índice adotado que justifique o recálculo dos custos em valor menor, promovendo, em caso positivo, a redução dos valores correspondentes da planilha contratual.

**8.5** Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o intervalo mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

**8.6** No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

**8.7** A prorrogação contratual sem a solicitação do reajuste implica a preclusão deste, sem prejuízo dos futuros reajustes nos termos pactuados.

**8.8** Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

**8.9** Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

**8.10** O reajuste será realizado por apostilamento.

### CLÁUSULA NONA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

**9.1** O(s) recurso(s) para pagamento do(s) produto(s) será(ão) da(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

- Unidade Orçamentária: 21601
- Ação (PAOE): 2511
- Categoria/Grupo de despesa: 3.3.90
- Fonte de despesa: 1.500.1002 e 1.600.0000
- Elemento de Despesa: 39

**9.2** A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

### CLÁUSULA DÉCIMA – GARANTIA CONTRATUAL

**10.1** A contratação conta com garantia de execução, porque deve existir uma maneira da Contratante ser indenizada caso o vencedor da licitação não queira desempenhar o contrato definido no processo licitatório, a qual será prestada nos moldes do art.96 da Lei nº 14.133/21, em valor correspondente a 5% (cinco por cento) do valor inicial.

**10.2** Caberá ao contratado optar por uma das seguintes modalidades de garantia:

**10.2.1** Caução em dinheiro ou títulos da dívida pública, sendo estes emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado

PRISCILLA  
PARREIRA  
DUARTE DE  
MENEZES:  
0227694910

4

assinado digitalmente por  
PRISCILLA PARREIRA DUARTE  
DE MENEZES:02276949104  
C=BR, O=ICP-Brasil,  
OU=Secretaria de Receita Federal  
Brasil - RFB, OU=RFB e-CPF  
e-CPF, OU=AC ONLINE RFB v5,  
CN=AR TRINITY  
CERTIFICADORA,  
c=Brasil, o=Secretaria de  
Mato Grosso,  
ou=PRISCILLA PARREIRA  
DUARTE DE MENEZES:  
276949104  
url: Eu sou o autor deste  
documento  
certificado: Cáceres - MT  
dia: 2024.08.28 18:28:52-04'00'  
xt Reader Versão: 10.1.1

Palácio Paiaguás, Rua D, s/n, Bloco 5, Centro Político Administrativo – CEP: 78.049-902  
Cuiabá – Mato Grosso – Telefone: (65) 3613-5344 – E-mail: [contratos@ses.mt.gov.br](mailto:contratos@ses.mt.gov.br)

Página 10 de 31





pelo Banco Central do Brasil e avaliados pelos seus credores econômicos, definido pelo Ministério da Economia.

**10.2.2** Seguro-garantia, modalidade “Seguro-garantia do Prestador de Serviço”, representado por apólice de seguro emitida especialmente para esse fim, devendo ter como importância segurada o valor nominal da garantia exigida e como beneficiário o contratante.

**10.2.3** Fiança bancária, emitida por banco ou instituição financeira devidamente autorizada a operar no País pelo Banco Central do Brasil.

**10.3** A garantia, quando em dinheiro, deverá ser efetuada com o recolhimento de DAR (Documento de Arrecadação). Para a emissão do referido documento, deve-se realizar o seguinte procedimento:

**10.3.1** Acessar site da SEFAZ, no endereço <http://www.sefaz.mt.gov.br>;

**10.3.2** Na aba Serviços, clicar em Documentos Arrecadação, clicar em DAR-1 - Órgãos;

**10.3.3** Selecionar o órgão ou entidade contratante e escolher o tipo de pessoa;

**10.3.4** Preencher o Formulário para emissão do DAR;

**10.3.5** Após a emissão do Documento de Arrecadação (DAR), efetuar o pagamento em qualquer agência do Banco do Brasil e, em seguida, encaminhar ao contratante, ambos documentos: as cópias do DAR e do comprovante de pagamento;

**10.4** Caso utilizada a modalidade de seguro-garantia, a apólice deverá ter validade durante a vigência do contrato E/OU por (...) dias após o término da vigência contratual, permanecendo em vigor mesmo que o contratado não pague o prêmio nas datas convencionadas.

**10.5** A apólice do seguro garantia deverá acompanhar as modificações referentes à vigência do contrato principal mediante a emissão do respectivo endosso pela seguradora.

**10.6** Será permitida a substituição da apólice de seguro-garantia na data de renovação ou de aniversário, desde que mantidas as condições e coberturas da apólice vigente e nenhum período fique descoberto, ressalvado o período no qual o contrato seja suspenso por ordem ou inadimplemento da Administração.

**10.7** Caso utilizada outra modalidade de garantia, somente será liberada ou restituída após a fiel execução do contrato ou após a sua extinção por culpa exclusiva da Administração e, quando em dinheiro, será atualizada monetariamente.

**10.8** Na hipótese de suspensão do contrato por ordem ou inadimplemento da Administração, o contratado ficará desobrigado de renovar a garantia ou de endossar a apólice de seguro até a ordem de reinício da execução ou o adimplemento pela Administração.

**10.9** Caberá ao contratado optar por uma das seguintes modalidades de garantia:

**10.10** No seguro-garantia é vedada a inclusão de cláusula prevendo a obrigação de comunicar a mera expectativa de sinistro por parte do contratante, bem como cláusula que permita a execução do objeto do contrato por meio de terceiros;

PRISCILLA  
PARREIRA  
DUARTE DE  
MENEZES:  
227694910

4

Assinado digitalmente por  
PRISCILLA PARREIRA DUARTE DE  
MENEZES:22276949104  
C=BR, O=ICP-Brasil,  
#Secretaria da Receita Federal  
Brasil - RFB, OU=RFB #CPF A1,  
#AC ONLINE RFB vs. OU=AR  
NTY CERTIFICADORA,  
#Videoconferencia,  
#343E2495000130,  
#PRISCILLA PARREIRA  
DUARTE DE MENEZES:  
79949104  
são: Eu sou o autor desta  
assinatura  
Assinatura: Cáceres - MT  
a: 2024.08.26 15:29:12-0400'  
# Reader Versão: 10.1.1





**10.11** A inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia acarretará a aplicação de multa de 0,2% (dois décimos por cento), do valor do contrato por dia de atraso, até o máximo de 5% (cinco por cento).

**10.11.1** Caso o atraso seja superior a 25 (vinte e cinco) dias corridos na prestação da garantia contratual nas modalidades caução ou fiança bancária, o contratante poderá promover a retenção dos pagamentos devidos ao contratado, até o limite do percentual estabelecido a título de garantia.

**10.11.2** A retenção efetuada com base nesta cláusula não gera direito a nenhum tipo de compensação financeira ao contratado.

**10.12** O contratado, a qualquer tempo, poderá substituir a retenção efetuada em razão da falta de apresentação da garantia desta cláusula por quaisquer das modalidades de garantia, caução em dinheiro ou títulos da dívida pública, seguro-garantia ou fiança bancária.

**10.13** Caso a opção seja por utilizar títulos da dívida pública, estes devem ter sido emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil, e avaliados pelos seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério da Economia.

**10.14** No caso de garantia na modalidade de fiança bancária, esta deverá ser emitida por banco ou instituição financeira devidamente autorizada a operar no País pelo Banco Central do Brasil, e deverá constar expressa renúncia do fiador aos benefícios do art. 827 do Código Civil.

**10.15** Se o valor da garantia for utilizado total ou parcialmente em pagamento de qualquer obrigação, o contratado obriga-se a fazer a respectiva reposição no prazo máximo de (...) dias úteis, contados da data em que for notificada.

**10.16** O contratante executará a garantia na forma prevista na legislação que rege a matéria.

**10.17** O emitente da garantia ofertada pelo contratado deverá ser notificado pelo contratante quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais (art. 137, § 4º, da Lei nº 14.133/2021).

**10.18** Caso se trate da modalidade seguro-garantia, ocorrido o sinistro durante a vigência da apólice, sua caracterização e comunicação poderão ocorrer fora desta vigência, não caracterizando fato que justifique a negativa do sinistro, desde que respeitados os prazos prescricionais aplicáveis ao contrato de seguro, nos termos do art.20 da Circular Susep nº 662, de 11 de abril de 2022.

**10.19** Extinguir-se-á a garantia com a restituição da apólice, carta fiança ou autorização para a liberação de importâncias depositadas em dinheiro a título de garantia, acompanhada de declaração do contratante, mediante termo circunstanciado, de que o contratado cumpriu todas as cláusulas do contrato;

**10.20** O garantidor não é parte para figurar em processo administrativo instaurado pelo contratante com o objetivo de apurar prejuízos e/ou aplicar sanções ao contratado.

**10.21** O contratado autoriza o contratante a reter, a qualquer tempo, a garantia, na forma prevista no Edital e neste Contrato.

**10.22** A garantia assegurará, qualquer que seja a modalidade escolhida, o pagamento de:

PRISCILLA  
PARREIRA  
DUARTE DE  
MENEZES:  
J227694910

4

Assinado digitalmente por  
PRISCILLA PARREIRA DUARTE  
DE MENEZES:02776949104  
e: C=BR, O=ICP-Brasil,  
OU=Secretaria de Saúde Federal  
Brasil - RFB, OU=RFB e-CPF A1,  
OU=AC ONLINE RFB vs. OU=AR  
INITY CERTIFICADORA,  
OU=Votocertificadora,  
OU=5433249500130,  
CN=PRISCILLA PARREIRA  
DUARTE DE MENEZES:  
276949104  
Id: 2024.08.26 16:29:50-0400  
v1: Reader Versão: 10.1.1

Palácio Paiaguás, Rua D, s/n, Bloco 5, Centro Político Administrativo – CEP: 78.049-902  
Cuiabá – Mato Grosso – Telefone: (65) 3613-5344 – E-mail: [contratos@ses.mt.gov.br](mailto:contratos@ses.mt.gov.br).

Página 12 de 31





**10.22.1** prejuízos advindos do não cumprimento do objeto do contrato e do não adimplemento das demais obrigações nele previstas;

**10.22.2** prejuízos causados ao contratante ou a terceiro, decorrentes de culpa ou dolo durante a execução do contrato;

**10.22.3** multas moratórias e punitivas aplicadas pela Administração ao contratado; e

**10.22.4** obrigações trabalhistas e previdenciárias de qualquer natureza e para com o FGTS, não adimplidas pelo contratado, quando couber.

**10.23** A modalidade seguro-garantia somente será aceita se contemplar todos os eventos indicados na subcláusula anterior, observada a legislação que rege a matéria.

**10.24** Além da garantia de que tratam os arts. 96 e seguintes da Lei nº 14.133/2021, a presente contratação possui previsão de garantia contratual do bem a ser fornecido, incluindo manutenção e assistência técnica, conforme condições estabelecidas no Termo de Referência.

**10.25** No caso de alteração do valor do contrato ou prorrogação de sua vigência, a garantia deverá ser ajustada ou renovada, seguindo os mesmos parâmetros utilizados quando da contratação.

**10.26** A garantia de execução é independente de eventual garantia do produto prevista especificamente no Termo de Referência.

**10.27** As modalidades de garantia do produto, bem como as demais regras para cumprimento das obrigações de assistência técnica são as estabelecidas no Termo de Referência.

### CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

**11.1** Designar, servidor(es) ao qual(is) caberá(ão) a responsabilidade de acompanhar, fiscalizar e avaliar a execução do Contrato, conforme legislação vigente.

**11.2** Emitir ordem de serviço estabelecendo dia, hora, quantidade, local e demais informações que achar pertinente para o bom cumprimento do objeto.

**11.3** Fornecer ao contratado todos os elementos e dados necessários à perfeita execução do objeto contratado, inclusive permitindo o acesso de empregados, prepostos ou representantes do contratado em suas dependências, desde que observadas as normas de segurança.

**11.4** Disponibilizar local adequado para a realização do serviço.

**11.5** Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações assumidas, inclusive quanto a continuidade da prestação dos serviços que não deve ser interrompida, ressalvados os casos de força maior, justificados e aceitos pelo contratante.

**11.6** Avaliar a qualidade dos serviços prestados, podendo rejeitá-los no todo ou em parte, caso estejam em desacordo com as obrigações assumidas.

**11.7** Notificar o contratado sobre qualquer alteração ou possíveis irregularidades ou imperfeições observadas na execução do contrato, para reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte o serviço, sanando as impropriedades.

**11.8** Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo contratado, desde que atinentes ao objeto da contratação.

PRISCILLA  
PARREIRA  
DUARTE DE  
MENEZES:  
0227694910

4

Assinado digitalmente por  
PRISCILLA PARREIRA DUARTE  
DE MENEZES:02276949104  
W: Cuiabá, O=ICP-Brasil,  
OU=Secretaria da Receita Federal  
do Brasil - RFB, OU=RFB e-CPF  
1, OU=AC ONLINE RFB v5,  
OU=AR TRINITY  
SERVIDADORA  
OU=Videoconferencia  
OU=3435249500130  
DN=PRISCILLA PARREIRA  
DUARTE DE MENEZES:  
2276949104  
2024.08.28 16:30:13-0400  
localização: Cáceres - MT  
Nota: 2024.08.28 16:30:13-0400  
Out: Reader Versão: 10.1.1

Palácio Paiguás, Rua D, s/n, Bloco 5, Centro Político Administrativo – CEP: 78.049-902  
Cuiabá – Mato Grosso – Telefone: (65) 3613-5344 – E-mail: [contratos@ses.mt.gov.br](mailto:contratos@ses.mt.gov.br)

Página 13 de 31





**11.9** Efetuar o pagamento ao contratado, do valor resultante da prestação do serviço, no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência e em Edital.

**11.10** Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da Nota Fiscal/Fatura fornecida pelo contratado, quando couber.

**11.11** Inserir as informações pertinentes ao objeto contratado, no sistema SIAG-C, após firmar o Contrato e/ou emitir a Nota de Empenho, em atendimento à Lei de Acesso às Informações (Lei nº 12.527/11, regulamentada pelo Decreto Estadual nº 1.973/13).

## CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

**12.1** Comparecer, quando convocado, para assinar o Contrato e retirar a Nota de Empenho específica no prazo de até 03 (três) dias úteis, contados do recebimento da convocação formal, mesmo prazo para retirada da Ordem de Serviço.

**12.1.1** Nomear preposto para, durante o período de vigência, representá-la na execução do Contrato, nos termos do art. 118 da Lei nº 14.133/2021 e conforme disposto no Termo de Referência.

**12.2** Manter, durante toda a execução do Contrato, compatibilidade com as obrigações e as condições de habilitação exigidas na licitação;

**12.3** Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação.

**12.4** Executar os serviços contratados, nos termos, local, prazos, quantidades, qualidade e condições estabelecidas no Termo de Referência e no Contrato, de forma a garantir os melhores resultados.

**12.5** Os serviços contratados serão executados de acordo com a necessidade do contratante, dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, com a observância das recomendações técnicas aceitáveis, respectivas normas e legislação pertinentes.

**12.6** Prover todos os meios necessários à garantia da plena operacionalidade da execução dos serviços, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza.

**12.7** Submeter ao contratante, previamente e por escrito, para análise e aprovação, qualquer mudança no método de entrega dos bens que fuja das especificações constantes no Termo de Referência e no Contrato.

**12.8** Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

**12.9** Empregar funcionários habilitados e com conhecimentos indispensáveis ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, além de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios essenciais à completa execução dos serviços, promovendo sua guarda, manutenção e substituição sempre que necessário.

PRISCILLA  
PARREIRA  
DUARTE DE  
MENEZES:  
0227694910

4

assinado digitalmente por PRISCILLA  
ARREIRA DUARTE DE MENEZES:  
2276949104  
N: C=BR, O=ICP-Brasil,  
OU=Secretaria de Saúde Federal do  
Brasil - RFB, OU=RFB e CPF A1,  
OU=AC ONLINE RFB vs, OU=AR  
RINITY CERTIFICADORA,  
OU=Vidoccertificadora,  
OU=34352466000130,  
CN=PRISCILLA PARREIRA DUARTE  
DE MENEZES:02276949104  
serial: 2024.08.29 16:30:36-0400  
cert: Roadar Versão: 10.1.1





**12.9.1** Apresentar ao contratante, quando for o caso, a relação nominal dos empregados que adentrarão o órgão para a execução do serviço, os quais devem estar uniformizados, devidamente identificados por meio de crachá e, se necessário, com Equipamentos de Proteção Individual – EPI's.

**12.9.2** Otimizar a gestão de seus recursos humanos, com vistas à qualidade dos serviços e à satisfação do contratante.

**12.9.3** Instruir seus empregados quanto à necessidade de acatar as Normas Internas do contratante, bem como as normas de controle de bens e de fluxo de pessoas nas dependências do contratante.

**12.10** Comunicar no prazo de até 02 (dois) dias úteis ao contratante qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária, telefone, e-mail e outros julgáveis necessários para o recebimento de correspondência.

**12.11** Comunicar a fiscalização, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente no local dos serviços que se verifique.

**12.12** Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo contratante ou por seus responsáveis, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do objeto.

**12.13** Permitir que o contratante, em qualquer momento, audite e avalie os serviços relacionados ao objeto contratado, que deverá estar de acordo com as especificações do Contrato, em observância às obrigações pactuadas.

**12.14** Não veicular publicidade ou qualquer outra informação acerca das atividades contratadas, sem a prévia autorização do contratante.

**12.15** O contratado responsabilizar-se-á integralmente pela execução do objeto contratado, cumprindo as disposições legais que interfiram em sua execução, devendo para tal:

**12.15.1** Encarregar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere responsabilidade à Administração.

**12.15.2** Arcar com a responsabilidade civil por todos e quaisquer danos materiais e/ou morais causados ao contratante ou a terceiros, pela ação ou omissão dolosa ou culposa, de seus empregados, trabalhadores, prepostos, contratados ou representantes.

**12.15.3** Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos.

**12.15.4** Responder civil e criminalmente pelos danos causados diretamente ou indiretamente ao contratante ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade, a concomitante fiscalização realizada pelo contratante.

**12.15.5** Indenizar terceiros e/ou o contratante, mesmo em caso de ausência ou omissão de fiscalização de sua parte, por quaisquer danos ou prejuízos causados, devendo o contratado

PRISCILLA  
PARREIRA  
DUARTE DE  
MENEZES:  
0227694910

4

assinado digitalmente por PRISCILLA  
PARREIRA DUARTE DE MENEZES:  
2726949104  
v: C=BR, O=ICP-Brasil,  
ou=Secretaria da Receita Federal do  
Brasil - RFB, OU=RFB e-CPF A1,  
CN=AC ONLINE RFB v5, OU=AR  
QUINTY CERTIFICADORA,  
U=Videoconferencia,  
c=BR, ou=34352495000130,  
ou=PRISCILLA PARREIRA DUARTE  
E MENEZES.02276949104  
serial: Eu sou o autor deste  
documento  
qualificação: Cáceres - MT  
lts: 2024.08.26 16:31:05-04'00"  
xdt Reader Versão: 10.1.1





adotar as medidas preventivas, com fiel observância às exigências das autoridades competentes e às disposições legais vigentes.

**12.15.6** Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do contratante ou do fiscal ou gestor do contrato, nos termos do art. 48, parágrafo único, da Lei nº 14.133/2021.

**12.15.7** Responder por quaisquer acidentes de que possam ser vítimas seus empregados e prepostos, quando nas dependências do contratante, ou em qualquer outro local onde estejam executando o objeto contratado, devendo adotar as providências que, a respeito, exigir a legislação em vigor.

**12.15.8** Responder a qualquer tipo de autuação ou ação que venha a sofrer em decorrência da execução do Contrato, bem como pelos contratos de trabalho de seus empregados, que envolvam eventuais decisões judiciais, eximindo o contratante de qualquer solidariedade ou responsabilidade.

**12.16** Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir às suas expensas, no total ou em parte, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, contados da solicitação formal do contratante, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados, bem como quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

**12.17** Emitir Nota Fiscal, discriminando os serviços executados no período, de acordo com a especificação constante no item 07 do Termo de Referência.

**12.18** Atender às demais obrigações e responsabilidades previstas na Lei nº 14.133/2021, Decreto Estadual nº 1.525/2022 e Instrução Normativa nº 01/2020/SEPLAG/MT e suas respectivas alterações.

**12.19** No encerramento do contrato, o contratado deverá realizar a transição contratual com transferência de conhecimento, tecnologia e técnicas empregadas, sem perda de informações, podendo exigir, inclusive, a capacitação dos técnicos do contratante ou da nova empresa que continuará a execução dos serviços, quando couber.

**12.20** Cumprir as demais obrigações e responsabilidades previstas na Lei nº 14.133/2021 e Decreto Estadual nº 1.525/2022 e alterações.

PRISCILLA  
PARREIRA  
DUARTE DE  
MENEZES:  
0227694910

**12.21** O contratado deverá declarar, formalmente e de forma expressa, que a condução de seus negócios segue estritamente a lei, a moral e a ética, por meio do Termo Anticorrupção (**Anexo do contrato**).

**12.22 Da documentação a ser apresentada no ato da assinatura do contrato:**

**12.22.1** Certificado de Regularidade de Inscrição da Pessoa Jurídica no Conselho Regional de Medicina da sede da empresa participante do certame no ato da habilitação e do profissional Certidão de Regularidade de inscrição do CRM de Mato Grosso (CRM- MT), no ato da assinatura do contrato, a Certidão deve estar em plena validade, com indicação do objeto social compatível com o objeto desta contratação.

assinado digitalmente por  
PRISCILLA PARREIRA DUARTE  
DE MENEZES:02276949104  
N: C=BR, D=ICP-Brazil,  
OU=Secretaria de Saúde Federal  
do Brasil - RFB, OU=RFB s-CPF A1,  
OU=AC ONLINE RFB v5, OU=AR  
RINTY CERTIFICADORA,  
IJ=Vceocorferencia,  
IJ=34352495000130,  
N=PRISCILLA PARREIRA  
DUARTE DE MENEZES:  
2276949104  
lazio: Eu sou o autor deste  
documento  
localização: Cáceres - MT  
data: 2024.08.28 16:31:30-0400  
xml: Reader Versão: 10.1.1





**12.22.2** Para início dos serviços serão aceitos os protocolos de CRM de Mato Grosso, cujo registro definitivo deverá ser apresentado em até 30 (trinta) dias, contados do início dos serviços.

**12.22.3** Certidão Negativa de Infração Ética expedida pelo Conselho Regional de Medicina do Estado de Mato Grosso para todos os profissionais médicos que vierem a desenvolver atividade no âmbito do hospital onde prestará o serviço.

**12.22.4** Documentos para os profissionais da área médica (de acordo com a exigência da especialidade objeto deste Termo de Referência), conforme segue:

- a) Carteira de Identidade;
- b) Comprovante de inscrição no CPF;
- c) Certificado de registro junto ao Conselho Profissional competente;
- d) Registro de Qualificação de Especialidade (RQE) em na especialidade emitido pelo CRM, nos casos de contratos de serviços médicos, nos casos em que couber;
- e) Cópia do Curriculum Vitae dos profissionais que vierem a desenvolver atividade no âmbito do Hospital com a finalidade de cumprir com o objeto desse Termo de Referência, podendo a CONTRATANTE avaliar previamente a qualificação do profissional e, a seu critério, recusar ou ressaltar, por motivo de ordem técnica, a utilização de profissional que não comprove qualificação necessária para a prestação do serviço contratado.

**12.22.5** Documento do Responsável Técnico:

- I) Curriculum vitae;
- II) Cédula de identidade e CPF;
- III) Diploma do curso compatível com a atividade;
- IV) Registro do responsável técnico junto ao Conselho de Fiscalização do Exercício;

**12.22.6** Declaração de que a Licitante reúne condições de apresentação de Alvará Sanitário Estadual ou Municipal imediatamente após a assinatura do contrato. O Alvará Sanitário deverá também ser entregue ao fiscal do Contrato para ser afixado no mural.

**12.22.7** A contratada deverá apresentar, no momento da assinatura do contrato, a planilha analítica de composição de preços dos serviços, encargos, valor pago aos profissionais, tributos, ou seja, todas as despesas que formam o valor mensal a ser ressarcido pela Administração, conforme cada caso, devendo estar identificada com o número do CNPJ, nome e assinatura do responsável legal da contratada.

**12.22.8** A escala de serviço dos profissionais que atuarão na unidade, juntamente com os documentos que comprovam a formação exigida e o cadastro dos profissionais no CNES da contratada.

**12.22.9** A contratada deverá apresentar documentação comprobatória do cadastro da empresa no CNES (Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde) e dos profissionais que

PRISCILLA  
PARREIRA  
DUARTE DE  
MENEZES:  
0227694910

4

assinado digitalmente por PRISCILLA  
PARREIRA DUARTE DE MENEZES:  
02276949104  
DN: C=BR, O=ICP-Brasil,  
OU=Secretaria da Receita Federal do  
Brasil - RFB, OU=RFB e-CPF A1,  
OU=AC ONLINE RFB v5, OU=AR  
TRINITY CERTIFICADORA,  
OU=Videoconferência,  
OU=34352405000130  
CN=PRISCILLA PARREIRA DUARTE  
DE MENEZES.02276949104  
Serial: Eu sou o autor deste  
documento  
localização: Cáceres - MT  
Data: 2024.08.26 16:31:58-04'00"  
Text Reader Versão: 10.1.1





atuarão na unidade, em conformidade com as escalas apresentadas, observando a compatibilidade de carga horária de cada profissional, em conformidade com as disposições do Ministério da Saúde, para que não haja glosa no faturamento hospitalar.

**12.22.10** Certidão Negativa de Infração Ética expedida pelo Conselho Regional de Medicina do Estado de Mato Grosso para todos os profissionais médicos que vierem a desenvolver atividade no âmbito do Hospital.

**12.22.11** A Contratada deverá apresentar a carteira de vacinação de todos os profissionais, atendendo as exigências do termo de referência.

**12.22.12** A não apresentação da documentação exigida no item 13.6 e seus subitens será causa impeditiva de assinatura do contrato.

**12.22.13** Serão exigidas, ademais, dos licitantes as declarações dos incisos I a V do art. 136 do Decreto Estadual nº 1.525/2022.

**12.22.14** Caso admitida a participação de cooperativas, será exigida a seguinte documentação complementar:

**12.22.14.1** A relação dos cooperados que atendem aos requisitos técnicos exigidos para a contratação e que executarão o contrato, com as respectivas atas de inscrição e a comprovação de que estão domiciliados na localidade da sede da cooperativa, respeitado o disposto nos arts. 4º, inciso XI, 21, inciso I e 42, §§2º a 6º da Lei n. 5.764, de 1971;

**12.22.14.2** A declaração de regularidade de situação do contribuinte individual – DRSCI, para cada um dos cooperados indicados;

**12.22.14.3** A comprovação do capital social proporcional ao número de cooperados necessários à prestação do serviço;

**12.22.14.4** O registro previsto na Lei n. 5.764, de 1971, art. 107;

**12.22.14.5** Comprovação de integração das respectivas quotas-partes por parte dos cooperados que executarão o contrato; e

**12.22.14.6** Os seguintes documentos para a comprovação da regularidade jurídica da cooperativa:

**12.22.14.7** a) ata de fundação; b) estatuto social com a ata da assembleia que o aprovou; c) regimento dos fundos instituídos pelos cooperados, com a ata da assembleia; d) editais de convocação das três últimas assembleias gerais extraordinárias; e) três registros de presença dos cooperados que executarão o contrato em assembleias gerais ou nas reuniões seccionais; e f) ata da sessão que os cooperados autorizaram a cooperativa a contratar o objeto da licitação;

**12.22.15** A última auditoria contábil-financeira da cooperativa, conforme dispõe o art. 112 da Lei n. 5.764, de 1971, ou uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador.

PRISCILLA  
PARREIRA  
DUARTE DE  
MENEZES:  
0227694910

4

Assinado digitalmente por  
PRISCILLA PARREIRA DUARTE  
DE MENEZES:02276949104  
DN: C=BR, O=ICP-Brasil,  
OU=Secretaria de Saúde Federal  
do Brasil - RFB, OU=RFB e-CPF  
A1, OU=AC ONLINE RFB v5,  
OU=AR TRINITY  
CERTIFICADORA,  
OU=Videoconferencia,  
OU=34352495000130,  
CN=PRISCILLA PARREIRA  
DUARTE DE MENEZES:  
02276949104  
Razão: Eu sou o autor deste  
documento  
Localização: Cáceres - MT  
Data: 2024.08.26 16:32:44-04'00"  
Foxit Reader Versão: 10.1.1





## CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – OBRIGAÇÕES ACERCA DO TRATAMENTO DE DADOS

**13.1** As partes do contrato devem cumprir as obrigações legais relativas ao adequado tratamento de dados, nos termos da Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD), bem como observar o que segue:

**13.1.1** É vedado o compartilhamento com terceiros dos dados obtidos fora das hipóteses permitidas em Lei.

**13.1.2** A Administração deverá ser informada no prazo de 5 (cinco) dias úteis sobre todos os contratos de suboperação firmados ou que venham a ser celebrados pelo contratado

**13.1.3** É dever do contratado orientar e treinar seus empregados sobre os deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da LGPD

**13.1.4** O contratado deverá exigir de suboperadores e subcontratados o cumprimento dos deveres da presente cláusula, permanecendo integralmente responsável por garantir sua observância.

**13.1.5** O contratado deverá prestar, no prazo fixado pelo contratante, prorrogável justificadamente, quaisquer informações acerca dos dados pessoais para cumprimento da LGPD, inclusive quanto a eventual descarte realizado.

**13.1.6** O contrato está sujeito a ser alterado nos procedimentos pertinentes ao tratamento de dados pessoais, quando indicado pela autoridade competente, em especial a ANPD por meio de opiniões técnicas ou recomendações, editadas na forma da LGPD.

## CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - SUBCONTRATAÇÃO

**14.1** É vedada a subcontratação total do objeto deste contrato.

**14.2** As subcontratações parciais deverão ser submetidas a análise e aprovação da Contratante.

**14.3** Em qualquer hipótese de subcontratação, permanece a responsabilidade integral do contratado pela perfeita execução contratual, cabendo-lhe realizar a supervisão e coordenação das atividades do subcontratado, bem como responder perante o contratante pelo rigoroso cumprimento das obrigações contratuais correspondentes ao objeto da subcontratação.

**14.4** A subcontratação depende de autorização prévia do contratante, a quem incumbe avaliar se o subcontratado cumpre os requisitos de qualificação técnica necessários para a execução do objeto.

**14.5** O contratado apresentará à Administração documentação que comprove a capacidade técnica do subcontratado, que será avaliada e juntada aos autos do processo correspondente.

**14.6** É vedada a subcontratação de pessoa física ou jurídica, se aquela ou os dirigentes desta mantiverem vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na contratação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou se deles forem cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral, ou por afinidade, até o terceiro grau.

PRISCILLA  
PARREIRA  
DUARTE  
DE  
MENEZES:  
0227694910  
4

Assinado digitalmente por  
PRISCILLA PARREIRA DUARTE  
DE MENEZES:02276949104  
DN: C=BR, O=ICP-Brasil,  
OU=Secretaria da Receita Federal  
do Brasil - RFB, OU=RFB e-CPF  
41, OU=AC ONLINE RFB v5,  
OU=AR TRINITY  
CERTIFICADORA,  
OU=Videoconferencia,  
OU=34362496000130,  
CN=PRISCILLA PARREIRA  
DUARTE DE MENEZES:  
02276949104  
Raizão: Eu sou o autor deste  
documento  
Localização: Cáceres - MT  
Data: 2024.08.26 18:33:31-04'00'  
Foxit Reader Versão: 10.1.1





## CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - FISCALIZAÇÃO E GESTÃO DO CONTRATO

**15.1** O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas do Decreto Estadual nº 1.525/2022 e da Lei nº 14.133/21, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

**15.2** Será designado, pelo contratante, um servidor qualificado ou uma comissão para exercer a fiscalização e acompanhamento do contrato, que terá, dentre outras, a incumbência de informar as ocorrências relevantes verificadas na execução contratual, inclusive quanto a eventuais atrasos e descumprimentos de cláusulas contratuais; solicitar ao contratado documentos exigidos para prestação do serviço, correção de falhas na execução contratual, inclusive cumprimento da legislação aplicável, ou a repetição de serviços executados em desconformidade com as normas aplicáveis; informar as autoridades competentes a ocorrência de ilegalidades e irregularidades que constatar; e solicitar ao contratado o afastamento ou a substituição de profissional que considere ineficiente, incompetente, inconveniente ou desrespeitoso com pessoas da Administração do contratante ou terceiros ligados à execução do objeto.

**15.3** Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostilamento.

**15.4** A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada por um ou mais fiscais de contratos, representantes da Administração especialmente designados, nos termos do art. 117 da Lei nº 14.133/2021.

**15.5** Os gestores e fiscais de contrato devem ser previamente designados, por portaria geral ou específica, e cientificados pessoalmente, preferencialmente por meio eletrônico, bem como os titulares e substitutos.

**15.6** Não obstante o contratado seja o único e exclusivo responsável pela execução do contrato, o contratante reserva-se o direito de, sem que de qualquer forma restrinja a plenitude dessa responsabilidade, exercer a mais ampla e completa fiscalização sobre a execução do objeto contratado.

**15.7** Para efeito de gestão dos contratos originados desta operação, quando for o caso, serão utilizadas as seguintes definições:

**15.8 Gestor do Contrato:** Trata-se de servidor da unidade administrativa de controle ou equivalente, diretamente responsável pela disponibilização do serviço às demais unidades administrativas do órgão ou entidade, devendo ser designado por portaria, conforme art. 17 do Decreto Estadual nº 1.525/2022, sendo, ainda, responsável por aplicar as ações estabelecidas no art. 14 do Decreto Estadual nº 1.525/2022, bem como:

**15.8.1** Aplicar todas as determinações e normas de conduta, acompanhamento e fiscalização de contrato previstos em manual de gerenciamento de contrato, caso houver, e aquelas decorrentes da legislação aplicável.

**15.8.2** Aplicar as orientações e determinações oriundas dos Órgãos de Controle Interno e Externo e as previstas nos instrumentos legais.

PRISCILLA  
PARREIRA  
DUARTE DE  
MENEZES:  
12276949104

assin: digitalizada por PRISCILLA  
PARREIRA DUARTE DE MENEZES  
78649104  
: C=BR, O=ICP-Brasil, OU=Secretaria de  
Saúde Federal de Brasil - RFB, OU=RFB,  
PP=A1, CN=AD ONLINE RFB Y6, OU=AR  
NTTY CERTIFICADORA  
=Videocentral, OU=3435240500130,  
=PRISCILLA PARREIRA DUARTE DE  
MENEZES 0276949104  
:fo: Eu sou o autor deste documento  
atuação: Cuiabá - MT  
a: 2024.06.26 15:24:05-04107  
E Reader Versão: 10.1.1





**15.8.3** Assinar as notas fiscais juntamente com o fiscal do contrato, assinar também as escalas de trabalho, os relatórios de atendimentos, e todos os documentos necessários para comprovação da prestação de serviço e da instrução do processo de pagamento. Tratando de serviços médicos esses documentos também deverão ser assinados pelo Diretor Técnico da Unidade Hospitalar.

**15.8.4** Atentar aos valores a serem pagos, mantendo cuidado para que os pagamentos não ultrapassem o valor do contrato.

**15.8.5** Acompanhar, analisar e assinar os relatórios que por ventura venham a ser emitidos pelo Fiscal do contrato. Havendo qualquer apontamento que acuse atraso ou descumprimento da aquisição/serviço, o gestor deverá notificar a contratada solicitando justificativa e o cumprimento no prazo estabelecido pela Unidade demandante.

**15.8.6** Quaisquer outras atribuições que a Administração julgar necessárias e convenientes para o excelente andamento do contrato.

**15.8.7** Emitir a ordem de fornecimento.

**15.9 Fiscal do Contrato:** Trata-se de agente público indicado pelo Gestor do Contrato, via portaria, em conformidade com o art. 14, III, e art. 17 do Decreto Estadual nº 1.525/2022. A indicação do Fiscal de Contrato deve ocorrer, preferencialmente, entre servidores que preencham os requisitos técnicos-profissionais aplicáveis, sendo responsável por aplicar as ações estabelecidas no art. 15 do Decreto Estadual nº 1.525/2022, bem como:

**15.9.1** Prestar informações e esclarecimentos ao preposto do contratado, sempre que for preciso.

**15.9.2** A fiscalização deverá emitir informação ou relatório a respeito de todos os atos do contratado relativos à execução do Contrato, quando couber, em especial quanto à aplicação de sanções, alterações, prorrogações e rescisão do Contrato.

**15.9.3** Desempenhar com eficiência e zelo todas as atribuições a ele incumbidas na legislação aplicável, em especial aquelas indicadas no art. 312 do Decreto Estadual nº 1.525/2022.

**15.9.4** Orientar: estabelecer diretrizes, dar e receber informações sobre a execução do contrato.

**15.9.5** Fiscalizar: verificar o material utilizado e a forma de execução do objeto do contrato, confirmando o cumprimento das obrigações.

**15.9.6** Interditar: paralisar a execução do contrato por estar em desacordo com o pactuado.

**15.9.7** Intervir: assumir a execução do contrato.

**15.9.8** Informar: a Administração o cometimento de falhas e irregularidades detectadas pela Contratada que implique comprometimento da aquisição e/ou aplicação de penalidades previstas; e noticiar os casos de afastamento em virtude de férias, licenças ou outros motivos, para que o substituto (suplente) possa assumir a gestão do contrato, evitando prejuízos, interrupções e suspensão das atividades de fiscalização.

**15.9.9** Ter total conhecimento do contrato e suas cláusulas.

PRISCILLA  
PARREIRA  
DUARTE DE  
MENEZES:  
02276949104

assinado digitalmente por PRISCILLA PARREIRA  
DUARTE DE MENEZES:02276949104  
DN: C=BR, O=ICP-Brasil, OU=Secretaria de  
Licitação Federal do Brasil - RPFB, OU=RPFB e CPF  
V, OU=AG ONLINE RPFB v6, OU=AR TRINITY  
CERTIFICADORA: CN=WilsonPerrenha,  
OU=SESI/09600190, CN=PRISCILLA  
DUARTE DE MENEZES:02276949104  
local: Eu sou o autor deste documento  
qualificação: Cálcena - MT  
data: 2024.06.26 16:34:40-04'00"  
cert: Reader Versão: 10.1.1

Palácio Paiaguás, Rua D, s/n, Bloco 5, Centro Político Administrativo – CEP: 78.049-902  
Cuiabá – Mato Grosso – Telefone: (65) 3613-5344 – E-mail: [contratos@ses.mt.gov.br](mailto:contratos@ses.mt.gov.br).

1 página de 1





- 15.9.10** Zelar pelo bom relacionamento com a Contratada, mantendo um comportamento ético, probo e cortês.
- 15.9.11** Conferir os dados das notas/faturas antes de atestá-las, promovendo as correções devidas e arquivando cópia junto aos demais documentos pertinentes.
- 15.9.12** Acompanhar e controlar, quando for o caso, as entregas e o estoque de materiais de reposição, destinados à execução do objeto contratado, principalmente quanto à sua quantidade e qualidade.
- 15.9.13** Acompanhar o saldo do Contrato, a fim de evitar que seu valor seja extrapolado.
- 15.9.14** Formalizar, sempre, os entendimentos com a Contratada ou seu Preposto, adotando todas as medidas que permitam compatibilizar as obrigações bilaterais.
- 15.9.15** Avaliar constantemente a qualidade da execução contratual, propondo, sempre que cabíveis medidas que visem reduzir gastos e racionalizar os serviços.
- 15.9.16** Observar rigorosamente os princípios legais e éticos em todos os atos inerentes às suas atribuições, agindo com transparência no desempenho das suas atividades.
- 15.9.17** Caberá ao Fiscal, além das que perfazem na legislação vigente, Lei nº 14.133/2021, conferir e atestar a Nota Fiscal emitida pela Contratada.
- 15.9.18** A fiscalização deverá emitir informação ou relatório a respeito de todos os atos do contratado relativos à execução do Contrato, quando couber, em especial quanto à aplicação de sanções, alterações, prorrogações e rescisão do Contrato.
- 15.10** A fiscalização deverá, em seu relatório de avaliação da qualidade dos serviços, identificar e quantificar as ocorrências eventualmente praticadas pelo contratado no período de faturamento, com vistas a aplicar glosas na respectiva fatura ou multa em processo administrativo próprio.
- 15.11** Garantir e fiscalizar os registros dos plantões realizados e outras atividades, bem como a presença dos profissionais da Contratada na unidade hospitalar de acordo com as exigências deste Termo de Referência, atendendo a legislação vigente sobre o tema, a fim de que seja possível comprovar a prestação do serviço.
- 15.12** Todas as ocorrências devem ser documentalmente comprovadas e anexadas ao Relatório a ser elaborado conforme estabelecido no art. 294 do Decreto Estadual nº 1.525/2022.
- 15.13** O Relatório é o ato administrativo que concretiza o recebimento provisório da prestação de serviços.
- 15.14** Deverá constar no Relatório o controle pormenorizado do saldo contratual e seus empenhos.
- 15.15** O fiscal do contrato anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.
- 15.16** A operacionalização e o controle da execução contratual deverão ser realizados por meio do Sistema de Aquisições Governamentais - Contratos, disponibilizado pela Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão.

PRISCILLA  
PARREIRA  
DUARTE DE  
MENEZES:  
02276949104

assinado digitalmente por PRISCILLA  
DUARTE DE MENEZES:  
276949104  
v: CN=, OU=Secretaria  
Recada Federal do Brasil - RFB,  
#RFB e-CPF-A1, OU=AC ONLINE  
33 v6, OU=AR TRINITY  
SERVIDADORA, OU=Videoconferencia,  
J=34327485000130, CN=PRISCILLA  
DUARTE DE MENEZES:  
276949104  
u30: Eu sou o autor deste documento  
validação: Códigos - MT  
dia: 2024.05.29 16:45:43-0400'  
soft Reader Versão: 10.1.1

Palácio Paiaguás, Rua D, s/n, Bloco 5, Centro Político Administrativo – CEP: 78.049-902  
Cuiabá – Mato Grosso – Telefone: (65) 3613-5344 – E-mail: [contratos@ses.mt.gov.br](mailto:contratos@ses.mt.gov.br).





**15.17** O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência.

**15.18** Além do disposto acima, a fiscalização contratual obedecerá às seguintes rotinas:

**15.18.1** Rejeitar, no todo ou em parte, os serviços em desacordo com as obrigações assumidas pela Contratada.

**15.18.2** Notificar a Contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção.

**15.18.3** A Contratante deverá acompanhar o faturamento hospitalar em relação aos serviços executados pela Contratada, a fim de que sejam aplicados os descontos financeiros na Nota Fiscal da competência em que for identificada a glosa no faturamento hospitalar, ou competência subsequente, por não cumprimento de qualquer obrigação da contratada ou por não ter sido executado o serviço de acordo com as exigências deste Termo de Referência.

**15.18.4** Fixar as escalas de trabalho apresentadas e atualizadas pela Contratada em local visível para os usuários, assinadas pelo Diretor Técnico da unidade hospitalar, garantindo a publicidade e transparência dessas informações.

**15.18.5** Garantir que as escalas de trabalho fixadas em local visível estejam atualizadas.

**15.18.6** Exigir da Contratada a apresentação das escalas de trabalho nos prazos e condições estabelecidas neste Termo, conferindo toda documentação dos profissionais constantes nas escalas mensalmente incluindo nesta conferência a verificação da regularidade da inscrição dos profissionais nos Conselhos das respectivas categorias, o cadastro do CNES atualizado e a carga horária, conforme normativas do Ministério da Saúde.

**15.18.7** Conferir se os profissionais indicados nas escalas de trabalho da Contratada estão cadastrados no CNES da Contratada, devendo recusar o recebimento das escalas quando identificarem a ausência desse cadastro, a fim de evitar inconformidades e glosas no faturamento hospitalar da unidade.

**15.18.8** Manter arquivada toda a documentação que comprove a formação exigida neste termo de referência para os profissionais da Contratada que atuam na unidade hospitalar

**15.18.9** Fiscalizar o cumprimento das jornadas de trabalho e dos intervalos interjornadas e intrajornadas, conforme exigências deste termo de referência.

**15.18.10** Conferir o relatório de faturamento apresentado pela Contratada em até 03 (três) dias úteis.

**15.18.11** Gerenciar periódica e rotineiramente as atividades e prestação de serviço pela Contratada, com a devida verificação do cumprimento do objeto do contrato, as exigências e obrigações, por meio do fiscal do contrato, evitando que apontamentos e orientações se acumulem ao final da competência em que houve a prestação do serviço, causando prejuízos a terceiros de boa-fé.

**15.18.12** Todos os documentos que comprovem a prestação do serviço pelos profissionais da Contratada e que estejam acostados aos autos deverão estar assinados pelo gestor e fiscal do contrato, e diretor técnico (este último quando se tratar de serviços médicos): escalas de

PRISCILLA  
PARREIRA  
DUARTE DE  
MENEZES:  
0227694910

4

Assinado digitalmente por PRISCILLA  
PARREIRA DUARTE DE MENEZES:  
12276949104  
/N: C=BR, O=CP-Brasil,  
/OU=Secretaria de Receita Federal do  
Brasil - RFB, OU=RFB e-CPF A1,  
/OU=AC ONLINE RFB VS, OU=AR  
TRINITY CERTIFICADORA,  
/OU=Videoconferencia,  
/OU=3435249500130,  
/CN=PRISCILLA PARREIRA DUARTE  
DE MENEZES-02276949104  
/c: Eu sou o autor deste  
documento  
localização: Cáceres - MT  
Data: 2024.08.28 16:46:09-04'00"  
cert Reader Versão: 10.1.1





trabalho, lista de comprovação da presença do profissional na unidade, relatórios de atendimentos médicos e procedimentos realizados, dentre outros que se fizerem necessários.

**15.19** A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Contratante ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 120 da Lei nº 14.133/2021.

**15.20** A fiscalização exercida pelo contratante durante a execução dos serviços, não exclui a responsabilidade do contratado, por quaisquer irregularidades resultantes da má prestação dos serviços, de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência deste, não implica co-responsabilidade do contratante ou de seus agentes e prepostos.

#### CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

**16.1** Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133/2021 (art. 155) e do Decreto Estadual nº 1.525/2022 (art. 370 e 371), o contratado que:

**16.1.1** Dar causa à inexecução parcial do contrato.

**16.1.2** Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo.

**16.1.3** Dar causa à inexecução total do contrato.

**16.1.4** Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta.

**16.1.5** Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado.

**16.1.6** Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato.

**16.1.7** Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato.

**16.1.8** Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza.

**16.1.9** Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação.

PRISCILLA  
PARREIRA  
DUARTE DE  
MENEZES:  
0227694910

4

Assinado digitalmente por PRISCILLA  
PARREIRA DUARTE DE MENEZES:  
0227694910  
DN: C=BR, O=ICP-Brasil,  
OU=Secretaria de Receita Federal do  
Brasil - RFB, OU=RFB e-CPF A1,  
OU=AC ONLINE RFB VS, OU=AR  
TRINITY CERTIFICADORA,  
OU=Videoassinatura,  
OU=34362495000130,  
CN=PRISCILLA PARREIRA DUARTE  
DE MENEZES:0227694910  
Razão: Eu sou o autor deste  
documento  
Localização: Cáceres - MT  
Data: 2024.08.28 12:46:48-04'00"  
Foxit Reader Versão: 10.1.1

**16.1.10** Praticar ato lesivo previsto no art. 5º, da Lei nº 12.846/2013.

**16.2** Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

**16.2.1** Advertência, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato que não implique em prejuízo ou dano à administração, bem como na hipótese de descumprimento de pequena relevância praticado pelo contratado e que não justifique imposição de penalidade mais grave;

**16.2.2** Multa:







**16.2.3.1** Essa penalidade poderá ser aplicada nas seguintes hipóteses:

- 16.2.3.1.1** Der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- 16.2.3.1.2** Der causa à inexecução total do contrato;
- 16.2.3.1.3** Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- 16.2.3.1.4** Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- 16.2.3.1.5** Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- 16.2.3.1.6** Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado.
- 16.2.3.1.7** As condutas aqui enumeradas também podem justificar a aplicação da declaração de inidoneidade quando as circunstâncias do caso concreto justificarem a imposição de penalidade mais grave.

**16.2.4** Declaração de inidoneidade para licitar e contratar.

**16.2.4.1** A declaração de inidoneidade para licitar e contratar pode ser aplicada por qualquer ente da federação impedirá o responsável de licitar e contratar com a Administração Pública direta e indireta do Estado de Mato Grosso pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

**16.2.4.2** Essa penalidade poderá ser aplicada nas seguintes hipóteses:

- 16.2.4.2.1** Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- 16.2.4.2.2** Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- 16.2.4.2.3** Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- 16.2.4.2.4** Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- 16.2.4.2.5** Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846/2013.

**16.3** Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).

PRISCILLA  
PARREIRA  
DUARTE DE  
MENEZES:  
1227694910

4

assinado digitalmente por  
PRISCILLA PARREIRA DUARTE DE  
MENEZES:12276949104  
V: C=BR, O=Mato Grosso,  
I=Secretaria de Recrutamento Federal,  
E=Brasil - RFB, OU=RFB e CPF A1,  
J=AC ONLINE RFB v5, OU=AR  
SINITY CERTIFICADORA,  
J=Videoconferencia,  
J=04382498000130,  
I=PRISCILLA PARREIRA  
DUARTE DE MENEZES:  
12276949104  
razão: Eu sou o autor deste  
documento  
localização: Cáceres - MT  
data: 2024.08.26 18:48:12-04'00"  
url Reader Versão: 10.1.1

**16.4** A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021).

**16.5** A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 14.133/2021, no Decreto Estadual nº 1.525/2022 e, subsidiariamente, na Lei Estadual nº 7.692/2002.

**16.6** A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração:

Palácio Paiaguás, Rua D, s/n, Bloco 5, Centro Político Administrativo – CEP: 78.049-902  
Cuiabá – Mato Grosso – Telefone: (65) 3613-5344 – E-mail: [contratos@ses.mt.gov.br](mailto:contratos@ses.mt.gov.br)

Página 26 de 31





- 16.6.1 a natureza e a gravidade da infração cometida;
- 16.6.2 as peculiaridades do caso concreto;
- 16.6.3 as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- 16.6.4 os danos que dela provierem para o contratante;
- 16.6.5 a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 16.7 Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei e nos regulamentos estaduais complementares.

16.8 A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

16.9 Antes da remessa à Procuradoria-Geral do Estado para cobrança de créditos oriundos de contrato administrativo, o contratante deve optar, preferencialmente, pela compensação com eventuais pagamentos devidos ao contratado, independentemente de estes ou aqueles decorrerem de contratos distintos e/ou de Secretarias distintas, nos termos da ORIENTAÇÃO JURÍDICO-NORMATIVA 014/CPPGE/2022.

16.10 Após a apuração dos fatos e responsabilização da empresa, as penalidades aplicadas constarão registradas nos sistemas informatizado do Estado de Mato Grosso (Cadastro de Fornecedores) e do Poder Executivo Federal, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep)

16.11 As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/2021.

#### CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – ALTERAÇÃO DO CONTRATO

- 17.1 O contrato poderá ser alterado na forma do artigo 124 e seguintes da Lei nº 14.133/2021 e artigo 277 do Decreto Estadual nº 1.525/2022.
- 17.2 O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.
- 17.3 Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do artigo 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

FRISCILLA  
PARREIRA  
DUARTE DE  
MENEZES:  
227694910

4

Assinado digitalmente por  
FRISCILLA PARREIRA DUARTE DE  
MENEZES:227694910  
CAGR, O=ICP-Email,  
Secretaria da Receita Federal do  
Brasil - RFB, OU=RFB e-CPP A1,  
AO=ONLINE RFB v6, OU=AF  
ITY CERTIFICADORA,  
Videoconferencia,  
34352495000130,  
FRISCILLA PARREIRA  
DUARTE DE MENEZES:  
6949104  
fo: Eu sou o autor deste  
assinado.  
Assinatura: Cáceres - MT  
i: 2024.08.28 18:48:43-04'00"  
t Reader Versão: 10.1.1





17.4 Durante a vigência do contrato o contratado poderá solicitar a revisão dos preços para manter o equilíbrio econômico-financeiro obtido na licitação, mediante a comprovação dos fatos previstos no artigo 124, inciso II, alínea “d”, da Lei nº 14.133/2021.

17.5 Os pedidos de revisão dos preços contratados deverão seguir os procedimentos previstos no artigo 269 e seguintes do Decreto Estadual nº 1.525/2022.

### CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – EXTINÇÃO DO CONTRATO

18.1 O contrato se extingue quando vencido o prazo nele estipulado, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contraentes.

18.2 O contrato pode ser extinto antes do prazo nele fixado, sem ônus para o contratante, quando esta não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem (art.106, III da Lei 14.133/2021).

18.3 A extinção nesta hipótese indicada na última subcláusula ocorrerá na próxima data de aniversário do contrato, desde que haja a notificação do contratado pelo contratante nesse sentido com pelo menos 2 (dois) meses de antecedência desse dia.

18.4 O presente termo de contrato poderá ser extinto nas hipóteses previstas no rol do artigo 137 da Lei nº 14.133/202, devendo a extinção ser formalmente motivada nos autos do processo, assegurado o contraditório e ampla defesa e respeitados os procedimentos descritos no Decreto Estadual nº 1.525/2022 e nas demais legislações aplicáveis.

18.4.1 Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da Lei 14.133/2021.

18.4.2 A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

18.4.3 Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

18.5 A extinção determinada por ato unilateral da Administração e a extinção consensual deverão ser precedidas de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente e reduzidas a termo no respectivo processo.

18.6 O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:

18.6.1 Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

18.6.2 Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

18.6.3 Indenizações e multas.

18.7 O contrato poderá ser extinto caso se constate que o contratado mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau (art. 14, inciso IV, da Lei nº 14.133, de 2021).

18.8 A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, caput, da Lei nº 14.133, de 2021).

PRISCILLA  
PARREIRA  
DUARTE DE  
MENEZES:  
J227694910

4

assinado digitalmente por  
PRISCILLA PARREIRA DUARTE  
DE MENEZES:502276949104  
V. O=BR, O=ICP-Brasil,  
J=Secretaria da Receita Federal  
do Brasil - RFB, OU=RPB - O=CPF-A1,  
OU=AC ONLINE RFB vs. O=AR  
BNTY CERTIFICADORA,  
J=Videoconferencia,  
J=3435249500130,  
CN=PRISCILLA PARREIRA  
DUARTE DE MENEZES:  
276949104  
x509: Eu sou o autor deste  
documento  
colaboração: C30eres - MT  
data: 2024.08.26 16:49:38-04'00"  
Luit Reader Versão: 10.1.1





## CLÁUSULA DÉCIMA NONA – MODELOS DE GESTÃO DO CONTRATO

**19.1** O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo I da minuta de Edital.

**19.2** O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução estão ainda indicados na cláusula 7 do Termo de Referência, anexo I da minuta de Edital.

## CLÁUSULA VIGÉSIMA – DIREITO DE PETIÇÃO

**20.1** No tocante a recursos, representações e pedidos de reconsideração, deverá ser observado o disposto no artigo 165 da Lei nº 14.133/2021 e artigo 143 do Decreto Estadual nº 1.525/2022.

## CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA – CLÁUSULA ANTICORRUPÇÃO

**21.1** Para a execução deste contrato, nenhuma das partes poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar a quem quer que seja, ou aceitar ou se comprometer a aceitar de quem quer que seja, tanto por conta própria quanto por intermédio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou benefícios de qualquer espécie, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto deste contrato, ou de outra forma a ele não relacionada, o que deve ser observado, ainda, pelos prepostos e colaboradores.

**21.2** Consta em anexo do contrato o Termo Anticorrupção (ANEXO A), expresso pelo contratado, declarando formalmente que a condução de seus negócios segue estritamente a legislação aplicável, a moral e a ética.

## CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA – NULIDADE DO CONTRATO

**22.1** Constatada irregularidade no procedimento licitatório ou na execução contratual, caso não seja possível o saneamento, a decisão sobre a suspensão da execução ou sobre a declaração de nulidade do contrato somente será adotada quando revelar medida de interesse público, com avaliação, entre outros, dos aspectos descritos no art. 147 da Lei nº 14.133/2021.

**22.2** A nulidade não exonera o contratante do dever de indenizar o contratado pelo que houver executado até a data em que for declarada ou tornada eficaz, bem como por outros prejuízos regularmente comprovados, desde que não lhe seja imputável, e será promovida a responsabilização de quem lhe tenha dado causa, nos termos do que estabelece o art. 149 da Lei nº 14.133/2021.

## CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCEIRA - PUBLICAÇÃO

**23.1** O contratante deverá providenciar a publicidade deste contrato e dos seus aditivos no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), no sítio eletrônico oficial do órgão contratante e no Diário Oficial do Estado, conforme os art. 296 e 297 do Decreto Estadual nº 1.525/2022.

## CLÁUSULA VIGÉSIMA QUARTA– MEIOS ALTERNATIVOS DE PREVENÇÃO E RESOLUÇÃO DE CONTROVÉRSIAS

**24.1** Para dirimir eventuais conflitos entre contratante e contratado, poderá ser instada a Câmara Administrativa de Resolução Consensual de Conflitos envolvendo Aquisições e Contratos no



RISCILLA  
ARREIRA  
DUARTE DE  
MENEZES:  
227694910

4

Assinado digitalmente por  
RISCILLA PARREIRA DUARTE  
DE MENEZES: 2276949104  
CPF: 04109189-00, Secretária de Receita Federal  
e-mail: RFB\_OU-RFB e-CPF A1,  
AC ONLINE RFB v6, OU-AR  
11Y CERTIFICADORA,  
videoconferencia,  
34352495000130,  
RISCILLA PARREIRA  
DUARTE DE MENEZES:  
2276949104  
e: Eu sou o autor deste  
documento  
Emissão: Cáceres - MT  
: 2024.08.26 18:50:36-0400'  
Reader Versão: 10.1.1



Estado do Mato Grosso – CONSENSO-MT, criada pelo Decreto 1.525/2022 e na forma da Resolução do Colégio de Procuradores.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA QUINTA – DO FORO**

**25.1** Fica eleito o foro de Cuiabá, Estado de Mato Grosso, como competente para dirimir quaisquer dúvidas ou questões decorrentes da execução deste contrato, que não puderem ser compostas pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/2021.

**25.2** E, por se acharem justas e contratadas, as partes assinam o presente instrumento na presença das testemunhas abaixo, em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para que produza todos os efeitos legais.

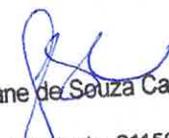
Cuiabá/MT, 26 de agosto de 2024.

  
**GILBERTO GOMES DE FIGUEIREDO**  
*Secretário de Estado de Saúde*

**PRISCILLA  
PARREIRA DUARTE  
DE MENEZES:**  
02276949104  
**PRISCILLA PARREIRA DUARTE DE MENEZES**  
*Multimed Serviços Médicos LTDA*

Assinado digitalmente por PRISCILLA PARREIRA DUARTE DE MENEZES:02276949104  
DN: C=BR, O=ICP-Brasil, OU=Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB, OU=RFB e-CPF A1, OU=AC ONLINE RFB v5, OU=AR TRINITY CERTIFICADORA, OU=Videoconferencia, OU=34359495000130, CN=PRISCILLA PARREIRA DUARTE DE MENEZES:02276949104  
Razão: Eu sou o autor deste documento  
Localização: Cáceres - MT  
Data: 2024.08.26 16:51:49-04'07  
Foxit Reader Versão: 10.1.1

TESTEMUNHAS:

  
Lidiane de Souza Calazans  
Matrícula: 211595  
SES/MT

  
João Carlos Atala  
Matrícula 322089  
SES





**ANEXO A - TERMO ANTICORRUPÇÃO (ANEXO DO CONTRATO)**

\_\_\_\_\_, por seu Representante legalmente constituído, DECLARA, sob as penas da lei: Que está ciente, conhece e entende os termos das leis anticorrupção brasileiras ou de quaisquer outras aplicáveis sobre o objeto do presente contrato, comprometendo-se a abster-se de qualquer atividade que constitua uma violação das disposições destas Regras Anticorrupção, por si e por seus administradores, diretores, funcionários e agentes, bem como seus sócios que venham a agir em seu nome.

Que se obriga a conduzir suas práticas comerciais, durante a consecução do presente contrato, de forma ética e em conformidade com os preceitos legais aplicáveis.

Que na execução deste contrato, nem a empresa nem qualquer de seus diretores, empregados, agentes ou sócios agindo em seu nome, devem dar, oferecer, pagar, prometer pagar, ou autorizar o pagamento de, direta ou indiretamente, qualquer dinheiro ou qualquer coisa de valor a qualquer autoridade governamental, consultores, representantes, parceiros, ou quaisquer terceiros, com a finalidade de influenciar qualquer ato ou decisão do agente ou do governo, ou para assegurar qualquer vantagem indevida, ou direcionar negócios para, qualquer pessoa, e que violem as Regras Anticorrupção.

A empresa, por si e por seus administradores, diretores, empregados, agentes, proprietários e acionistas que atuam em seu nome, concorda que o contratante ou seu cliente final terão o direito de realizar procedimento de auditoria para certificar-se da conformidade contínua com as declarações e garantias dadas neste ato, mediante notificação prévia, e que deve cooperar plenamente em qualquer auditoria realizada nos termos desta Declaração.

Declara neste ato que: (a) não violou, viola ou violará as Regras Anticorrupção; (b) tem ciência que qualquer atividade que viole as Regras Anticorrupção é proibida; (c) e que conhece que a comprovação de sua participação em atos de corrupção em desfavor do Erário Estadual suscita a possibilidade de extinção do contrato, sem prejuízo da aplicação de penalidades.

Local, data.

**PRISCILLA  
PARREIRA  
DUARTE DE  
MENEZES:  
02276949104**

.....  
Empresa

.....  
Representante ou Procurador da Empresa

Assinado digitalmente por PRISCILLA  
PARREIRA DUARTE DE MENEZES:  
02276949104  
DN: C=BR, O=ICP-Brasil, OU=Secretaria  
de Receita Federal do Brasil - RFB,  
OU=RFB e-CFP A1, OU=AC ONLINE  
RFB vs. OLIVAR TRINITY  
CERTIFICADORA, OU=Videoconferencia,  
OU=34352485000130, CN=PRISCILLA  
PARREIRA DUARTE DE MENEZES,  
02276949104  
Razão: Eu sou o autor deste documento  
Localização: Cáceres - MT  
Data: 2024.08.26 16:52:41-04'00"  
Foxit Reader Versão: 10.1.1

