

Timbre ou identificação do Hospital

RELATÓRIO DE REUNIÃO DA CCIH

dia/mês/ano

() ORDINÁRIA

() EXTRAORDINÁRIA

Membros/Participantes da Reunião: (fica a critério inserir de onde o membro é ou que setor representa)

..... – Representante da (o)

..... – Representante da (o)

..... – Representante da (o)

Temas discutidos: (aqui serão colocados os problemas relacionados à prevenção e controle de infecção que estão ocorrendo no estabelecimento e que se buscam soluções para corrigir ou ainda informes)

1)

2)

3)

4)

Encaminhamentos: (para cada tema ou problema discutido, será (ão) consensuado (s) o (s) encaminhamento (s) para a sua resolução, que deverão ser elencados aqui. Sugerimos que sejam obedecidos os itens numerados para facilitar o entendimento do Relatório, ou seja, o item 1 do “Tema discutido” terá seu encaminhamento no item 1 de “Encaminhamentos”. Caso sejam vários os encaminhamentos, usar uma única numeração de item e inserir sub-itens, conforme o item 3 abaixo)

1)

2)

3) **3.1.**

3.2.

3.3.

4)

Assinaturas: (todas as pessoas que participaram da reunião assinam o Relatório)

OBS: O Relatório pode ser redigido manualmente no livro Ata, digitado e após colado no livro Ata ou ainda ser afixado e armazenado em uma pasta.