

**ATA DA NONA REUNIÃO ORDINÁRIA DA COMISSÃO INTERGESTORES REGIONAL DO MÉDIO ARAGUAIA DO ESTADO DE MATO GROSSO**, Aos vinte e dois dias do mês de novembro de dois mil e vinte e quatro, às 13h36min, foi realizada a Nona Reunião Ordinária da Comissão Intergestores Regional do Médio Araguaia (CIRMA/MT), de forma presencial no Auditório do Escritório Regional de Água Boa, Mato Grosso, localizado na Avenida Planalto, nº 320 - Distrito Industrial, CEP 78635-000. **I – ABERTURA:** A coordenadora Neilze Antunes de Oliveira deu início à reunião, dando as boas-vindas aos participantes e agradecendo a compreensão pelo atraso. Explicou que o início da reunião aguardava a indicação do representante da Vice-Regional do COSEMS, devido à ausência de Lubiane Boer e Rita de Cássia. Neilze esclareceu que, de acordo com o Regimento Interno da CIR, na ausência dos dois representantes do COSEMS, um secretário de saúde municipal deve ser nomeado para assinar as pactuações aprovadas, sendo que tal indicação deve ser formalizada antes do início da reunião para garantir a legalidade dos atos. O Secretário de Saúde de Água Boa, Sr. Ebersson Mateus dos Santos, foi indicado para representar o COSEMS e presidir a mesa. Após seus cumprimentos, a assembleia da CIR foi composta pelos seguintes membros: Neilze Antunes de Oliveira (Coordenadora da CIR), representando a Vice regional do COSEMS, Ebersson Mateus dos Santos (Gestor Municipal de Água Boa), Rhamilla Marques (Gestora Municipal de Bom Jesus do Araguaia), Gleiky Jhone da Silva Magalhães (Apoiador COSEMS e Suplente do Gestor de Canarana), Nayara Aires de Lima (Suplente Municipal de Cocalinho); Fabiana Alves de Souza (Suplente Gestor de Gaúcha do Norte), Geroni Bueno de Camargo (Gestora Municipal de Nova Nazaré) e sua suplente Aparecida Santana de Faria e Nilson Valadares Sales (Gestor Municipal de Ribeirão Cascalheira). Estavam presentes, ainda, os membros representando o Escritório Regional de Saúde de Água Boa: Amanda Alcântara Pereira, Rosilene Silva Santos, Kamyla Ribeiro Marques, Kleide de Oliveira, Benedito José Rondon, Cleunice Tavares de Farias, Camila Trentin Zandoná, Mara Simone de Quadros, Bruno Rittelly Kosanke Ribeiro, Altierlis Delfino Moraes, Laiane Lopes da Cruz, Lucy Jane Zanchetin, Ledani Bergmaier, Juliana Luna, Ilda Ferreira de Almeida. Convidados: Guilherme Silva, de Ribeirão Cascalheira, Tainine Ferreira Garcia e Wendilla Quixabeira Dias, secretaria municipal de saúde do município de Bom Jesus do Araguaia. A secretária executiva e relatora, Marli Regina Langer Pereira de Moraes, esteve presente conduzindo a mesa dos trabalhos. **II – APROVAÇÃO DA ATA 8ª ORDINÁRIA DE CIRMA de 25/10/2024.** Aprovada, sem alterações. Dando continuidade à pauta, **III – INCLUSÃO DE PAUTAS:** A coordenadora, Srª Neilze, solicitou a inclusão das seguintes pautas: 1) Emenda Parlamentar nº 208/2024 – Repasse de recurso financeiro ao Fundo Municipal de Saúde de Nova Nazaré/MT, destinado à aquisição de Ambulância UTI Móvel, proveniente da Emenda Parlamentar nº 208/2024. Documentos: Resolução CM nº 005, de 19/11/2024; Ofício do Parlamentar nº 096/EPDSR/24. A secretaria municipal de Nova Nazaré, Srª Geroni, pediu que a pauta fosse retirada, em razão de que aguarda o termo de compromisso que define a despesa orçamentária. 2) Emenda Parlamentar nº 208/2024 – Repasse de recurso financeiro ao Fundo Municipal de Saúde de Bom Jesus do Araguaia/MT, destinado à aquisição de Ambulância UTI Móvel, proveniente da Emenda Parlamentar nº 208/2024. Documentos: Resolução CM nº 030, de 19/11/2024; Ofício nº 145/2024/SMS/BJA-MT com Pedido de Pauta; Termo de Compromisso nº 472/2024; Ofício do Parlamentar nº 091/EPDSR/24. A solicitação foi aceita pelo plenária. Na sequência, **IV - PACTUAÇÕES DE RESOLUÇÕES: Atualização do Anexo I da Resolução nº 02:** Substituição do suplente do município de Nova Nazaré, Srª Aparecida Santana de Faria, que estava sendo representada por Hewylllyn Jhorddanny Santana Siqueira. Aparecida retorna como suplente. Inclusão do servidor Benedito José Rondon, concursado que iniciou os trabalhos no escritório na equipe do Controle e Avaliação como suplente de Laiane Lopes da Cruz. **Aprovada por consenso. Resolução nº 04: Aprovação dos Planos Municipais de Contingência para Arboviroses Urbanas (2025/2026) nos municípios de Água Boa, Bom Jesus do Araguaia, Canarana, Cocalinho, Gaúcha do Norte, Nova Nazaré, Querência e Ribeirão Cascalheira.** A técnica Rosilene Silva Santos informou que os planos foram analisados e estão aptos para pactuação. **Aprovada por consenso. V – PACTUAÇÕES DE PROPOSIÇÕES: 01 – Proposição Operacional nº 06 da Comissão Intergestores Regional Médio Araguaia/MT, de 22 de novembro de 2024,** propõe a aprovação de recurso financeiro para

a Construção do Hospital Municipal do município de **Querência**, no valor de **R\$ 400.000,00 (quatrocentos mil reais)**, situado na região de saúde do Médio Araguaia, Mato Grosso. A técnica Laiane Lopes Cruz explicou que a área técnica fez a análise da documentação apresentada e não foram necessárias melhorias no plano de aplicação. Constatou-se que já havia processo com despacho do secretário estadual autorizando o recurso, sendo elaborada a minuta da PO para aprovação e seguimento dos trâmites. **Aprovada por consenso.02 – Proposição Operacional nº 07 da Comissão Intergestores Regional Médio Araguaia/MT, de 22 de novembro de 2024**, propõe a aprovação do cofinanciamento excepcional de custeio de Média Complexidade do município de **Ribeirão Cascalheira**, no valor de **R\$ 700.000,00 (setecentos mil reais)**, situado na região de saúde do Médio Araguaia, Mato Grosso. O secretário municipal de saúde de Ribeirão Cascalheira, Nilson Valadares Sales, informou que solicitou o recurso junto ao governador para ser aplicado como custeio geral em saúde e aquisição de insumos. A Sr<sup>a</sup> Laiane esclareceu que o processo possui o despacho do secretário estadual autorizando o recurso e que, durante a análise da documentação, foram necessárias melhorias no plano de aplicação, as quais foram orientadas pela equipe do Controle e Avaliação por meio de ofício. **Aprovada por consenso.03 – Proposição Operacional nº 08 da Comissão Intergestores Regional Médio Araguaia/MT, de 22 de novembro de 2024**, propõe a aprovação do cofinanciamento excepcional de custeio para Atenção Primária (APS) e Média Complexidade do município de **Canarana**, no valor de **R\$ 800.000,00 (oitocentos mil reais)**, situado na região de saúde do Médio Araguaia, Mato Grosso. O Sr. Gleiky Jhone da Silva Magalhães informou que o processo foi protocolado na SES e registrado, pleiteando o recurso para a próxima gestão. Ele mencionou que o Conselho de Saúde Municipal se reunirá para definir a destinação do recurso. A Sr<sup>a</sup> Laiane orientou que este processo também possui o despacho do secretário estadual autorizando o recurso e que, durante a análise, a equipe solicitou melhorias no plano de aplicação. **Aprovada por consenso.04 – Proposição Operacional nº 09 da Comissão Intergestores Regional Médio Araguaia/MT, de 22 de novembro de 2024**, propõe a aprovação do cofinanciamento excepcional de custeio para Atenção Primária (APS) e Média Complexidade do município de **Canarana**, no valor de **R\$ 3.000.000,00 (três milhões de reais)**, situado na região de saúde do Médio Araguaia, Mato Grosso. O Sr. Gleiky explicou que este recurso será utilizado na gestão atual para Média Complexidade e Atenção Primária. A técnica Laiane explanou que, durante a análise da documentação, foram identificadas necessidades de melhorias no plano de aplicação. Após a orientação técnica fornecida, o plano foi atualizado e as pendências resolvidas, incluindo a elaboração de uma resolução única para cada recurso, que foi solicitada e atendida. **Aprovada por consenso.** A técnica aproveitou a oportunidade para reforçar que todo recurso excepcional segue um modelo de plano de aplicação estabelecido pela SES. Esse modelo exige uma descrição clara e detalhada dos itens a serem adquiridos, bem como a apresentação de todos os documentos necessários que compõem o processo. **VI - TEMA PARA APRESENTAÇÃO, DISCUSSÃO E PACTUAÇÃO:** Não houve temas apresentados. **VII – INFORMES:** Município de Querência: Emenda Parlamentar nº 208/2024 – Repasse de recurso financeiro ao Fundo Municipal de Saúde de Querência/MT, proveniente da Portaria nº 075/2024/GBSES, destinado à aquisição de 01 (uma) Ambulância UTI Móvel, no valor de R\$ 150.000,00 (cento e cinquenta mil reais). Documentos: Resolução CM nº 011, de 18/11/2024; Ofício nº 734/2024/TPH/BJA-MT com Pedido de Pauta; Termo de Compromisso nº 440/2024; Ofício do Parlamentar nº 085/EPDSR/24. Município de Canarana: Emenda Parlamentar para repasse de recurso financeiro ao Fundo Municipal de Saúde de Canarana/MT, proveniente da Portaria nº 075/2024/GBSES, destinado ao incremento de custeio para a saúde, no valor de R\$ 937.664,00 (novecentos e trinta e sete mil, seiscentos e sessenta e quatro reais). Documentos: Resolução CM nº 022, de 05/11/2024; Ofício nº 267/2024/SMS/CAN com Pedido de Pauta; Termo de Compromisso nº 467/2024. O técnico do Escritório Regional, Bruno Rittielly Kosanke Ribeiro, reforçou o Decreto nº 123, de 14/02/2023, que regulamenta a Lei nº 11.345, de 28/04/2021, sobre a atualização cadastral e a depuração na fila de espera na regulação do SUS. Ele informou que já foi realizada a depuração da base da Central Estadual e destacou que os municípios devem realizar as atualizações cadastrais na sua base de dados e proceder com a depuração do SISREG para demandas de

urgência e emergência. O secretário municipal de Saúde de Água Boa comentou que possui processos para aprovação de recursos que estão na Casa Civil, no valor de R\$ 3.000.000,00 (três milhões de reais) e R\$ 1.200.000,00 (um milhão e duzentos mil reais). Durante a discussão, o secretário municipal de Saúde de Água Boa questionou o fluxo para aprovação dos recursos destinados pela Casa Civil, segundo ele, o município possui recursos excepcionais autorizados, como os demais municípios e não entrou em pauta para aprovação da CIR. Em resposta, a técnica Laiane Cruz esclareceu, de forma objetiva, que não havia recebido qualquer documento da Secretaria Municipal de Saúde de Água Boa e nem constava processo no SIGADOC sobre a demanda. Ela destacou que somente com os documentos formais seria possível dar andamento e fornecer orientações, como ocorre com os demais processos aprovados na CIR. Na sequência, a técnica Rosilene Silva Santos, da Equipe de Vigilância Ambiental, fez **orientações e recomendações** para cuidados no **período chuvoso**, especialmente em relação às férias coletivas e recesso de final de ano dos ACS durante esse período crítico. A técnica Laiane Cruz realizou um informe sobre a **Atualização Cadastral das UDR**, solicitando que seja feita com brevidade, conforme demanda do Ministério Público. O link para cadastro foi encaminhado por e-mail e compartilhado no grupo de WhatsApp do CIRMA, acompanhado do modelo dos documentos solicitados. A técnica também agradeceu o empenho e compromisso dos gestores ao encaminharem seus técnicos para a capacitação no Curso: **Quali Saúde Mental – Eixo III - Atenção à crise em urgência e emergência psiquiátrica**, que fortalece a RAPS nos municípios e traz melhorias na assistência aos usuários do SUS. **Novembro Azul**: Neilze convidou todos, especialmente os homens, a participarem da ação alusiva ao Novembro Azul, realizada no ERS em parceria com SMS Água Boa, destacando a importância do cuidado e prevenção. Agradeceu também à equipe do secretário Mateus, que prontamente atendeu à solicitação da equipe da atenção básica do ERS. **Data Última Reunião da CIR**: Neilze propôs que fosse discutida a data da última reunião de CIR, agendada no calendário para o dia 20/12/2024. Após discussões, a data foi mantida e a reunião será realizada de forma online, devido à proximidade do recesso de final de ano. As pautas deverão ser enviadas até o dia 06/12/2024. Foi informado também que a **CIB de dezembro** ocorrerá no dia **12/12/2024**, com prazo para envio de pautas até 26/11/2024. Na sequência, os gestores presentes sugeriram a realização de uma reunião extraordinária para pactuação das propostas do município de Água Boa, citadas pelo secretário. A secretaria da CIR orientou que deve ser respeitado o prazo de 7 dias úteis para convocação da reunião. Mesmo que o prazo para envio de pautas da CIB já tenha expirado, será possível solicitar a inclusão de pauta. Caso convocada nesta data (22/11/2024), a reunião extraordinária será realizada no dia 02/12/2024 e encaminhada à área técnica da SES para posterior encaminhamento à CIB. **VIII – ENCERRAMENTO**: Neilze agradeceu a presença e a colaboração de todos. Eu, Marli Regina Langer Pereira de Moraes, secretariei esta reunião e lavrei a presente ata, que contém três páginas e cento e trinta e três linhas, sem rasuras, a qual será assinada por mim, Marli Regina Langer Pereira de Moraes, pela Coordenadora da CIRMA, Neilze Antunes de Oliveira, e pelo secretário Eberson Mateus de Souza, indicado para substituir a Vice-Regional do COSEMS/MT, Lubiane Boer e sua suplente, que não puderam estar presentes nesta data. Água Boa, 22 de novembro 2024.

Marli Regina Langer Pereira de Moraes  
Secretária Executiva de CIRMA  
Neilze Antunes de Oliveira  
Coordenadora de CIRMA  
Eberson Mateus dos Santos  
Substituto por indicação para representação Vice-Regional do COSEMS