**MODELO DE PROJETO DE CURSO - ESPMT**

***Orientações Gerais***

*-* Para a certificação dos processos educacionais pela ESPMT, deverá ser utilizado este **MODELO DE PROJETO DE CURSO**, independente da carga horária. **Não alterar o modelo de projeto**;

- Com o projeto elaborado, a área responsável pelo mesmo, deve instruir processo no Sigadoc (criar capa e elaborar documento de solicitação de autorização de realização de curso/capacitação) e encaminhar à Superintendência da ESPMT (SES-SUESPMT);

- Cada item possui orientação para inclusão da informação/resposta esperada. Finalizada a redação, deve excluir do corpo do texto as informações e orientações de elaboração do projeto (letras em cor azul);

- Item cujo o preenchimento não seja necessário informar “Não se aplica”;

- Conheça o **PPI - Projeto Pedagógico Institucional da ESP/MT**, disponível em <<https://fi-admin.bvsalud.org/document/view/c6hrz>>

- Você pode se qualificar gratuitamente em elaboração de projetos educacionais no Ambiente Virtual de Aprendizagem da ESPMT (AVASUS ESPMT), fazendo sua inscrição no curso autoinstrucional ELABORAÇÃO DE PROJETO EDUCACIONAL EM SAÚDE, por meio do link: [**http://moodle.suespmt.saude.mt.gov.br**](http://moodle.suespmt.saude.mt.gov.br/) Concluindo o curso você receberá automaticamente o certificado.

- Caso haja necessidade de apoio pedagógico na elaboração do projeto e/ou dúvidas, entrar em contato: (65) 3613-5346 ou cogepe@ses.mt.gov.br

**PROJETO DE CURSO - ESPMT**

**1. Título da atividade:** *(Descrever o nome da atividade que será transcrita na emissão da declaração/certificado)*

**2. Proponente:** *(Identificar o nome da unidade que está ofertando o curso e incluir se houver setor e/ou coordenação. Acrescentar sigla se houver.*

***EXEMPLOS:***

*Escola de Saúde Pública do Estado de Mato Grosso (ESP-MT); Coordenadoria de Gestão Pedagógica (COGEPE).*

*Secretaria Municipal de XXXXX/Coordenadoria de Humanização.*

**3. Instituição(ões) envolvida(s):** *(Identificar quando houver uma ou mais instituição parceira envolvida no projeto).*

**4. Coordenador do projeto:**

*(Responsável pela execução do projeto - Nome, e-mail, telefone, CPF).* ***Informação obrigatória****.*

**5. Equipe de elaboração do projeto:**

*(Relacionar todos os profissionais e respectivos setores envolvidos na elaboração do projeto).*

**6.** **Modalidade:** *(Identificar qual a modalidade será utilizada na ação educacional)*

( ) Exclusivamente Presencial

( ) Exclusivamente *on-line*

( ) O*n-l*ine com mediação ou tutoria

( ) On-line na modalidade autoinstrucional

( ) Híbrido (semipresencial - momentos presenciais e *on-line*)

**7. Público** *(Descrever a quem será direcionado o curso)*

**8. Data de realização:**

*Identificar a data de início e fim da realização do projeto. As datas devem estar no formato dia/mês/ano.*

*Se dividido em etapas/turmas, estas informações deverão estar descritas na metodologia e no cronograma de execução)*

**9. Turno da realização do projeto:**

**Período** ( ) Matutino ( ) Vespertino ( ) Noturno ( )Integral

***Obs:*** *Assinalar o(s) período(s) em que o curso será executado.*

**10. Carga horária total:** *(Descrever o total da carga horária do curso. Se for mais de uma turma considerar a carga horária da turma, pois esta será a carga horária que o participante será certificado).*

**11.** **Número de participantes**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nº de turma (s)** | **nº de vagas por turma** | **Total de participantes em todo o projeto** |
|  |  |  |

*(Descrever quantidade de participantes previstos ou se for demanda espontânea, deve indicar a estimativa de quantitativo de participantes. Se for mais de 1 (uma) turma, informar a quantidade por turma e o total de participantes somando todas as turmas.)*

**12.** **Inscrição:***(Informar como será realizada a inscrição)*

( ) Inscrição com antecedência à realização do curso

( ) Inscrição concomitante à realização do curso

( ) Outro (especificar): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**13. Local de realização do curso**

**- Para Curso Presencial:** *Informar o local de realização do evento (cidade, endereço).*

**-** **Curso *on-line*:** *deve-se descrever qual a plataforma. Ex.: AVASUS instância ESPMT, Google Meet, YouTube, Instagram, etc.*

**OBS:** Para cursos pelo AVASUS e/ou YouTube da ESPMT será necessário o agendamento e autorização prévia da Superintendência da ESPMT.

**14. Autorização por Resolução do Conselho Escolar da ESPMT (CE) e data de publicação no Diário Oficial do Estado de MT.**

***OBS: Recomendação ao proponente****. Item obrigatório para cursos com carga horária acima de 180 horas.*

*Deve-se solicitar pauta junto ao Conselho Escolar da ESPMT, para apresentação e aprovação.*

**15. Justificativa**

***Elaborar a justificativa na ordem dos questionamentos abaixo****:*

*1- Em que contexto histórico-social (geográfico, sanitário, político, econômico, cultural, educacional, social...) o curso está inserido?*

*2- Definir o foco do problema tendo como pressupostos os indicadores ou dados do País, Estado e ou município, os quais determinam a necessidade do curso.*

*3- Por que este curso está sendo oferecido?*

*4- Quais problemas serão minimizados ou solucionados após a execução do curso a ser oferecido?*

*5- Qual a relevância do curso para o SUS, e para o público participante do curso?*

*6- Que orientações ou encaminhamentos derivados deste projeto seriam úteis para a gestão do trabalho e educação na saúde para, pelo e no SUS?*

**16. Objetivos Educacionais**

**16.1 Geral:**

*É o propósito maior a ser alcançado (o que se pretende com a proposta educacional). O objetivo deve:*

***a)*** *iniciar com o verbo no infinitivo;*

***b)*** *deve conter apenas um verbo;*

*Segue no ANEXO I, deste modelo de projeto, alguns exemplos de verbos para elaboração de objetivos, conforme PPI/ESP 2023-2026.*

**16.2 Objetivos Específicos:**

*São as ações/passos de desdobramento, realizadas para alcançar o objetivo geral.*

*Cada objetivo específico deve iniciar e conter apenas um verbo no infinitivo.*

**17. Metodologia de ensino-aprendizagem:**

*A* ***metodologia de um projeto educacional*** *é o conjunto de ações didáticas que qualifica de que forma os conteúdos serão desenvolvidos pelo docente no decorrer do processo ensino-aprendizagem.* Ou seja, é como o docente pretende desenvolver os conteúdos ou temas propostos.

*O Projeto Pedagógico da ESPMT estabelece que a metodologia deve se dar por meio de práticas de ensino inovadoras, que promovam a formação situada, a aprendizagem significativa, a identificação de problemas da realidade de vida e saúde e a construção de soluções pelos participantes. Para que isso se concretize, o projeto precisa deixar claro quais estratégias metodológicas serão adotadas. Por exemplo, roda de conversa, aula expositiva, PBL, sala de aula invertida, estudo de caso, trabalhos em grupos, seminários, construção de maquetes, uso de programas ou aplicativos educacionais como o Google Classroom, Google Keep Kahoot, etc.*

*Normalmente, cada objetivo específico necessita de uma estratégia metodológica própria que demonstre como ele será alcançado.*

*A metodologia deverá contemplar princípios essenciais à prática pedagógica adotada pela ESPMT: Educação Permanente em Saúde, Problematização, Aprendizagem Significativa, Inovação nas Ações Educacionais, Pedagogia em ato, Experimentação, Protagonismo e Autonomia.* ***Maiores informações, consultar o ANEXO IV e*** ***o PPI - Projeto Pedagógico Institucional*** documento completo disponível em <<https://fi-admin.bvsalud.org/document/view/c6hrz>>)

Definida a metodologia e as estratégias a serem adotadas, relacionar quais os recursos didáticos e *audiovisuais. Por exemplo: Quadro Negro/branco; Giz/canetão; Jornais, cartazes, revistas e livros; Textos/artigos/manuais; Filmes; Datashow; Nootbook;) e os recursos audiovisuais (Tecnologias de Informação e Comunicação -TDICs), etc.*

*Com a TDICs, o processo de ensino-aprendizagem pode ser potencializado com a exploração de ferramentas digitais como os Ambientes Virtuais de Aprendizagem (AVAs), que além de dinamizar os processos cognitivos, possibilitam a aproximação com o contexto vivido pelos educandos, por meio de imagens, vídeos e músicas disponibilizadas pelo YouTube, que quando trabalhados de forma pedagógica auxiliam a compreensão, assimilação e até mesmo na mudança das práticas.). A utilização destes recursos também devem ser descritas aqui na metodologia.*

**18. Conteúdo Programático**

*O* ***conteúdo programático*** *será transcrito para o certificado, assim, deve conter apenas o conteúdo efetivo, não sendo considerado como conteúdo a programação geral do evento, ou seja, não incluir informações relacionadas a apresentações culturais, intervalos para café, almoço, jantar, ações logísticas, etc.*

*Obs.: Nos casos em que o docente ainda será selecionado, deixe o campo “docente” com a informação “A SER SELECIONADO”.*

*Exemplo:*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nome da** Unidade /Módulo/ Eixo/Aula/Disciplina, entre outros. | **Conteúdos/temas abordados** | **Docente (s)** | **Carga horária** |
| Unidade I - Introdução ao SUS | - Reforma sanitária - Lei nº 8.080/\_\_\_\_\_ | - Maria Silva- João Silva | 10 horas |
|  Unidade II - ... Educação na Saúde Pública | - Política de Educação Permanente em Saúde | - A ser selecionado | 15 horas |
| Unidade III - … | … | … | … |

**18.1 Cronograma de trabalho e estratégias de ensino-aprendizagem**

*(Deverá ser, preferencialmente, elaborado juntamente com o docente que irá conduzir o processo ensino-aprendizagem. Este cronograma não será incluído no certificado.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Dia*** | ***Horário e Período*** | **Conteúdos Programáticos**(Conteúdos e temas, a serem abordado*~~s~~* | ***Atividades/Estratégias de ensino- aprendizagem***(Estratégia Didático Educacional (Metodologia que deve ser descrita detalhadamente) | **Recursos didáticos e audiovisuais:**(Citar os recursos utilizados no desenvolvimento do curso/ disciplina/ unidade. | ***Responsável pela atividade e/ou docente:*** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**19. Sistema de avaliação**

*A avaliação precisa ter foco nas evidências de aprendizagem, com o objetivo de identificar potencialidades, o que já foi desenvolvido e o que ainda é necessário desenvolver. A avaliação pode ser somativa (atribuições de notas ou conceitos que consideram o aluno apto ou não ao término de um período de estudos) ou formativa (que leva em conta aspectos desenvolvidos durante o processo ensino aprendizagem, propõe melhorias e aprimoramentos ou recupera fragilidades no decorrer do processo, não tendo caráter classificatório ou seletivo) Em conformidade ao PPI da ESP/MT, sugere-se Autoavaliação, Diário de aprendizagem, questões de múltipla escolha, questões dissertativas, situação problema, portfólio reflexivo, portfólio coletivo, feedback individual e ou coletivo, avaliação entre pares, resolução de exercícios, mapa conceitual, cases de sucesso. Além de mencionar a modalidade é importante explicar como a avaliação ocorrerá. Observar também se a modalidade escolhida será possível de ser realizada com a carga horaria proposta.*

***Consultar PPI - Projeto Pedagógico Institucional em “Avaliação da Aprendizagem”, pág. 77*** documento completo disponível em <documento completo disponível em <<https://fi-admin.bvsalud.org/document/view/c6hrz>>)

**20. Informações sobre os docentes/facilitadores**

***Docentes interno****: Trabalhadores da SESMT credenciados ou não no Banco Interno de Docentes da ESPMT;* ***Docente externo:*** *Docentes credenciados/selecionados por edital para o Banco de Colaborador Externo*

*Docente convidado: Trabalhador convidado que não se enquadrada como docente interno ou externo da ESPMT, que não terá impacto financeiro.*

*OBS: No caso de docentes do Banco Externo da ESPMT, é de responsabilidade do proponente a seleção e contratação conforme legislação vigente, combinado aos documentos necessários e os fluxos da ESPMT.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nº DE PROFISSIONAIS A SER CONVOCADO** | **DESCRIÇÃO DO PERFIL PROFISSIONAL** | **Categoria do docente** |
|  | *Descrever o perfil do profissional a ser selecionado/convocado, como por exemplo: formação em mestrado/doutorado; formação específica; experiência na área XXX,*  | **( ) Convidado** |
| **( ) Externo** |
| **( ) Interno**  |
|  | *Descrever o perfil do profissional a ser selecionado/convocado, como por exemplo: formação em mestrado/doutorado; formação específica; experiência na área XXX,*  | **( ) Convidado** |
| **( ) Externo** |
| **( ) Interno**  |

**21. Plano de Aplicação**

*É de responsabilidade do proponente do projeto e deverá atender a legislação vigente.*

*Elencar os recursos materiais, humanos e financeiros que serão necessários para a execução do projeto.*

*Item obrigatório se houver indicação de recursos orçamentários do Plano de Trabalho Anual (PTA)/SES-MT, detalhar:*

**\*PROGRAMA:**

**\*PROJETO/ATIVIDADE**:

|  |
| --- |
| **Planejamento Orçamento e Financeiro do Curso** |
| **Qtidade****docente** | **Hora Aula** | **Diárias dentro Estado** | **Diárias fora****Estado** | **Passagem Aérea** | **Passagem****Terrestre** |
| CH | Valor bruto | Patronal(20%) | Total | Qtidade | valor | Qtidade | valor | Qtidade | valor | Qtidade | Valor |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Planejamento Orçamento e Financeiro do Curso** |
| **Locação salas** | **Locação kit multimídia** | **Material Gráfico/expediente** | **Total Geral** | **PTA** |
| **Qtidade** | **valor** | **Qtidade** | **valor** | **Qtidade** | **valor** | **Ação e Subação** | **Fonte** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**21.2. Se for o caso de Convênio/Cooperação, descrever:**

**22. Informações complementares**

*Neste espaç*o o pro*ponente poderá complementar as informações que julgar pertinente.*

**23. Inscrição, lista de presença e certificação:**

O curso terá inscrição, lista de presença e certificação pelo Sistema de Gestão Acadêmico (SGA)*.(deixar essa informação)*

*Na modalidade autoinstrucional, os certificados serão disponibilizados ao final do curso do ambiente virtual utilizado. (deixar essa informação se for na modalidade autoinstrucional e excluir a opção acima)*

*Os cursos certificados pela ESPMT têm inscrição, lista de presença e certificação, emitidos e gerenciados pelo Sistema de Gestão Acadêmico (SGA).*

*A ficha de inscrição é o documento do SGA, no qual o educando se inscreve no processo educacional. A lista de presença é o documento do SGAl que comprova a assiduidade/presença do educando no processo educacional. Podendo ambas serem via link/QRCode.*

*OBS: No formulário padrão de inscrição do SGA consta as seguintes informações do educando: nome, CPF, nível de escolaridade, município, e-mail, e telefone). Caso o proponente deseje incluir informações, deve indicar neste item do presente projeto, quais informações necessita incluir.*

*Caso o projeto tenha data de execução definido no projeto, o proponente receberá juntamente a Portaria Interna da ESPMT, o link do formulário de inscrição no SGA e a(s) lista(s) de presença(s).*

*Não havendo a data do período de inscrição, o proponente, ao definir a data dentro da vigência da portaria, deverá solicitar via SigaDoc, o link de inscrição e de presença, à Gerência de Documentação e Registro (GEDRES), respeitando o prazo de antecedência de 10 dias do início da atividade educacional.*

*Obs: O link de inscrição ficará ativo da data de sua geração até o final do primeiro dia da atividade educacional.*

*Para comunicação ou dúvidas no que se refere a ficha de inscrição e/ou lista de presença, entrar em contato com GEDRES:* *gdr@ses.mt.gov.br* *ou fone 65 3613-5324.*

**24. Referência**

*Referenciar textos e autores, Leis, Normas, Pareceres, e outros materiais escritos utilizados no desenvolvimento do Projeto de Curso. Se houver legislação específica incluir.)*

- MATO GROSSO. **Projeto pedagógico institucional**: PPI 2023-2026. Secretaria de Estado de Saúde. Escola de Saúde Pública de Mato Grosso: Cuiabá, 2022, 136 p. Disponível no endereço eletrônico <<https://fi-admin.bvsalud.org/document/view/c6hrz>>

- MATO GROSSO. **Plano de desenvolvimento institucional** 2023-2026: gestão da educação na saúde. Secretaria de Estado de Saúde. Escola de Saúde Pública de Mato Grosso: Cuiabá, 2022, 142 p. Disponível no endereço eletrônico <<https://fi-admin.bvsalud.org/document/view/wc4vx>>

*\_ Outros ...*

Local/Data:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Assinatura do Coordenador do Curso**

*(Descrever o nome completo do(a) coordenador(a) do curso)*

**ANEXO I - Taxonomia de Bloom**

(documento completo disponível em <documento completo disponível em <<https://fi-admin.bvsalud.org/document/view/c6hrz>>)



Nas etapas relacionadas à construção de conhecimentos, como também no processo de avaliação da aprendizagem faz-se necessário clarificar os objetivos de aprendizagem a serem alcançados, sendo recomendado o uso de taxonomia para definição do nível de habilidades de raciocínio almejadas. **Estimula-se iniciar a aplicação pelo domínio cognitivo, tanto no planejamento de cursos nos diversos níveis de formação,** como de eventos e outras ações educacionais desenvolvidas pela ESP/MT conforme Infográfico a seguir:

**ANEXO II**

PARA OPERACIONALIZAÇÃO DE CURSO MEDIADOS POR TECNOLOGIAS

Se o processo educacional for via ambientes virtuais ou canal do Youtube. Deve ser agendado com a COTEAD com no mínimo **15 (quinze) dias úteis** de antecedência do curso, para organização da operacionalização.

O proponente deve solicitar agenda de trabalho com Coordenadoria de Tecnologia de Educação à Distância - COTEAD, com antecedência mínima 15 (quinze) dias úteis da data do curso, podendo o mesmo preencher previamente à reunião, os dados do curso no seguinte endereço <https://forms.gle/XQ1bPdQRHv9xhFs5A>, para fins de melhor orientação.

OBS: No formulário a ser preenchido será solicitado o projeto do curso e portaria, e, havendo a necessidade de gravação de vídeo do palestrante, instrutor, moderador, tutor, coordenador do curso etc. O mesmo deverá assinar antes da gravação a autorização de uso de imagem, voz e respectiva cessão de direito (Lei n. 9.610/98).

A COTEAD realizará a operacionalização do: Assessoramento, modelagem do curso***,*** suporte tecnológico à comunidade acadêmica, mediação técnica nas transmissões e edições de conteúdos voltados aos processos educacionais.

Para comunicação, dúvidas e operacionalização do curso será no e-mail institucional da COTEAD: cotead@ses.mt.gov.brou fone 65 3613-5340.

Conheça as nossas ferramentas educacionais em: <https://www.saude.mt.gov.br/unidade/escola-de-saude-publica/1062/ferramentas-educacionais>.

**ANEXO III**

AUTORIZAÇÃO DE USO DE IMAGEM, VOZ E RESPECTIVA CESSÃO DE

DIREITOS (LEI N. 9.610/98)

Pelo presente Instrumento Particular, eu, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, RG. n°\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e do CPF/MF n° \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, residente e domiciliado \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, **AUTORIZO**, de forma gratuita e sem qualquer ônus, a **Escola de Saúde Pública do Estado de Mato Grosso**, a utilização das imagens e de informações na divulgação de materiais e vídeos educacionais em sua divulgação, se houver, em todos os meios de divulgação possíveis, quer sejam na mídia impressa (livros, catálogos, revista, jornal, entre outros), televisiva (propagandas para televisão aberta e/ou fechada, vídeos, filmes, entre outros), radiofônica (programas de rádio/podcasts), escrita e falada, Internet, banco de dados informatizados, multimídia, entre outros, e nos meios de comunicação interna, como jornal e periódicos em geral, na forma de impresso, voz e imagem.

Através desta, também faço a CESSÃO a título gratuito e sem qualquer ônus de todos os direitos relacionados à minha imagem, bem como autorais dos trabalhos, desenvolvidos, incluindo as artes e textos que poderão ser exibidos, juntamente com a minha imagem ou não.

Ao mesmo tempo, libero a utilização das mesmas (seus respectivos negativos) e/ou depoimentos, aulas, palestras, falas para fins científicos e de estudos (livros, artigos, slides e transparências), em favor da ESPMT, obedecendo ambas, ao que está previsto nas Leis que resguardam os direitos das crianças e adolescentes (Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA, Lei N.º 8.069/1990), dos idosos (Estatuto do Idoso, Lei N.° 10.741/2003) e das pessoas com deficiência (Decreto Nº 3.298/1999, alterado pelo Decreto Nº 5.296/2004), da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (Lei Nº 13.709/2018).

A presente autorização e cessão são outorgadas livres e espontaneamente, em caráter gratuito, não incorrendo a autorizada em qualquer custo ou ônus, seja a que título for sendo que estas são firmadas em caráter irrevogável, irretratável, e por prazo indeterminado, obrigando, inclusive, eventuais herdeiros e sucessores outorgantes.

E por ser de minha livre e espontânea vontade concedo para o ano de 20\_\_ esta AUTORIZAÇÃO/CESSÃO, assino em 02 (duas) vias de igual teor.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 20\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura

**ANEXO IV**

**PRINCÍPIOS POLÍTICOS E PEDAGÓGICOS**

(documento completo disponível em <documento completo disponível em <<https://fi-admin.bvsalud.org/document/view/c6hrz>>).

**Princípios essenciais à prática pedagógica inovadora**

|  |  |
| --- | --- |
| Educação Permanente em Saúde | Princípio político e pedagógico que tem o intuito de fortalecer espaços de formação, e potencial para problematizar e modificar o cotidiano das práticas vivenciadas no trabalho, sendo este um princípio essencial aos processos educativos, por fomentar a possibilidade de autoanálise e autogestão (CECCIM, 2005; 2014). Por constituir sua análise de modo contextualizado, pautando intervenções articuladas e não apenas transmissão de conhecimentos (REZZIO et al., 2022), a EPS viabiliza a valorização da comunicação na equipe, e dos diferentes tipos de saberes, uma vez que o conhecimento produzido se configura pelo aprendizado pautado nas/pelas experiências de trabalho, o saber-fazer (CECCIM, 2005; 2014). |
| Problematização | A reflexão, ‘o pensar sobre’ constitui a base da problematização, e o desenvolvimento da capacidade de pensar consiste no objetivo primordial da educação (BERBEL, 1999). Assim, problematizar consiste em colocar o educando em contato com a realidade, instigando o exercício do pensar sobre as situações que se apresentam, e buscando evidências científicas que desvelam possibilidades de intervenção, por meio de processo compartilhado com os pares, docentes e gestores. Na prática operacionaliza-se a partir da análise de situações que precisam ser solucionadas, provocando contato entre o educando e as situações da realidade, de modo a estimulá-lo a buscar soluções, analisando-as criticamente e associando-as a novos conhecimentos (VIEIRA; PANÚNCIO-PINTO, 2015). |
| Aprendizagem significativa | Trata-se do compromisso com a capacidade de perceber, interpretar e desenvolver ações complexas, integrando as experiências prévias e o que é possível aprender no cotidiano do trabalho. Está fortemente relacionada às articulações que aprendemos a fazer entre conhecimentos/teorias e práticas, o ‘aprender a aprender’, e que se opõe à 63 absorção cumulativa de conhecimentos e técnicas (CECCIM; FERLA, 2008; FERLA, 2021) |
| Inovação nas ações educacionais | Adoção de ideias, processos e estratégias, mais ou menos sistematizados, em que se introduzem e se provocam mudanças nas práticas educativas vigentes, visando a melhoria das aprendizagens dos educandos e das práticas educacionais dos docentes, a serviço de sujeitos e comunidades, alicerçadas no respeito democrático, na equidade e na solidariedade, e da educação entendida como um bem comum no espaço público (JESUS; AZEVEDO, 2020). |
| Pedagogia em ato | A educação emerge como intervenção pedagógica local, de escuta em ato, em cenas de encontro no ou com o serviço, por meio de produções e caminhos ativados por falas, cartazes, mapas, painéis, dentre outras; mas também construídos pelo silêncio atento mediado pelo olhar pedagógico (CECCIM, 2006; WERNER; FREITAS; CECCIM, 2022). Estes encontros são potencializadores de mais vida, pois provocam o deslocamento dos modos de ver, de fazer, e de se perceber enquanto indivíduo e sociedade, impedindo de prosseguir sendo o mesmo, após o encontro-afecção-aprendizagem (DALLEGRAVE; CECCIM, 2018). |
| Experimentação | Atenta-se menos para o estado e representação das coisas, e mais para os movimentos que se passam durante seu processo e acompanhamento. A experimentação se configura como o que se vivencia para a produção de novos sentidos, propiciando encontros que afetam os sujeitos, interrompem o fluxo habitual de eventos e situações, e instalam campos problemáticos sem pretensão de soluções, forçando o sujeito a produzir algum tipo de sentido para dar conta do que lhe acontece (FERNANDES, 2016). |
| Protagonismo e autonomia | Processo dinâmico de coprodução de uma maior capacidade dos sujeitos de compreenderem e agirem sobre si mesmos e sobre o contexto. Não se trata de uma condição contrária à de dependência, tampouco de uma liberdade absoluta, mas sim, de uma 64 capacidade de o sujeito lidar com sua rede de dependências, e de ser autor e personagem de suas histórias (OLIVEIRA, 2011; CECCIM, et al. 2018). Oferece maior liberdade para o educando, permitindo ultrapassar as barreiras impostas pelo saber científico, sem se esquivar deste. Favorece o desenvolvimento pessoal e profissional, ao desencadear reflexões sobre suas competências e ações, pois permite observar lacunas na sua aprendizagem, e a partir deste, o desejo de mudança e de estabelecer compromissos e objetivos a serem alcançados, despertando a autonomia para a busca de novos conhecimentos, em um processo de reflexão e ação (OLIVEIRA, 2011; CECCIM, et al. 2018). |