

MANUAL DO SISTEMA DE ESCALAS DE PLANTÕES - SEP



SUMÁRIO

O que é o sistema de escalas de plantões	3
Quem solicitou este produto? Gestão hospitalar da SES e Secretario de Saúde.....	3
Usuários (quem vai utilizar?)	3
Qual problema/oportunidade ele pretende solucionar?.....	3
Qual é o objetivo?.....	3
Visão do Produto	3
Criando um usuário	5
Acessando o menu do sistema SEP.....	9
Cadastrando os perfis.....	11
Cadastrando uma unidade	12
Cadastrando um setor-equipe	13
Cadastrando uma empresa	15
Cadastrando os contratos e indenizatório	17
Cadastrando profissões.....	19
Cadastrando profissionais	20
Cadastrando tipos de plantão.....	21
Cadastrando carga horária de plantões.....	22
Cadastrando escala.....	23
Cadastrando a troca de plantão	25
Visualizando relatórios	27
Relatório por profissional	27
Relatório de Duplicidade	29
Relatório de troca de plantão	30
Auditoria de logs.....	32
Acessando o calendário	33
Inserindo uma escala de plantão no calendário.....	35
Suporte técnico	38
Elaboração	38

O que é o sistema de escalas de plantões

Sistema Escalas de Plantões – SEP, visa coletar os dados das escalas de sobreaviso, presencial, visitador, e outras escalas que são utilizadas pelos profissionais que atuam nos Hospitais Estaduais Regionais e Hospital Santa Casa.

Quem solicitou este produto?

Gestão hospitalar da SES e Secretario de Saúde

Usuários (quem vai utilizar?)

Hospitais Estaduais Regionais e Hospital Santa Casa

Qual problema/oportunidade ele pretende solucionar?

Informações descentralizadas que permitem a criação de escalas duplicadas para o mesmo profissional.

Qual é o objetivo?

Coletar os dados das escalas de sobreaviso e presencial dos profissionais que atuam nos hospitais Regionais e Hospital Santa Casa.

Visão do Produto

Criar uma ferramenta digital destinada à coleta de informações dos profissionais em serviço nos hospitais da SES/MT. Essa ferramenta deve incorporar procedimentos abrangentes para a coleta e a validação desses dados, com o propósito de gerar relatórios gerenciais que sirvam como base para a tomada de decisões pelos gestores.

Como acessar o sistema

Utilize seu navegador de internet favorito: Chrome, Firefox, Edge, etc. E em sua barra de navegação digite o endereço eletrônico, como demonstrado na figura abaixo:

<https://servicos.saude.mt.gov.br/sep/>

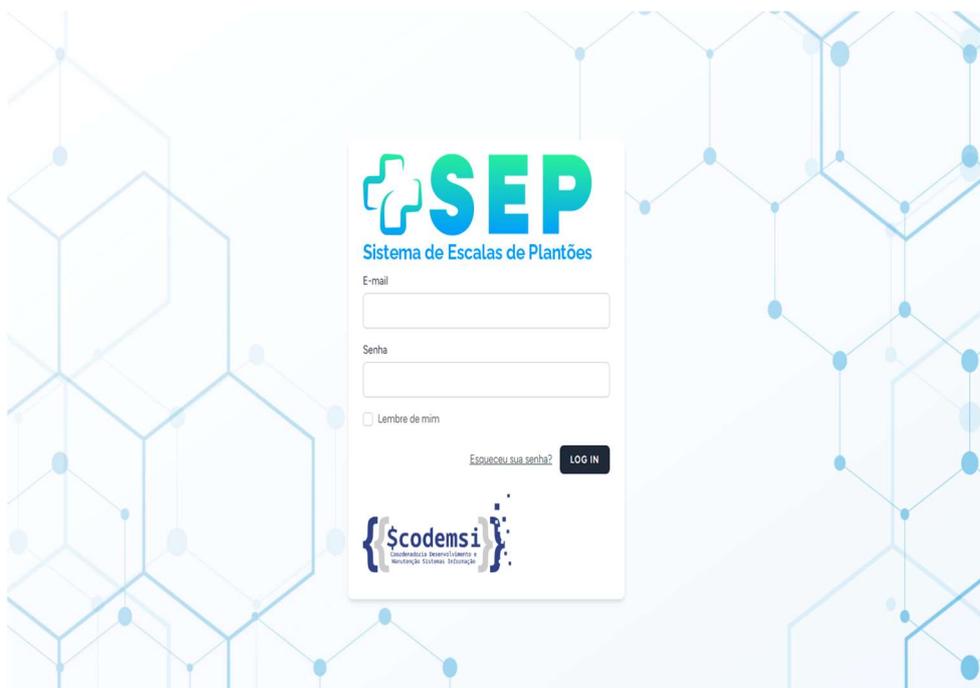


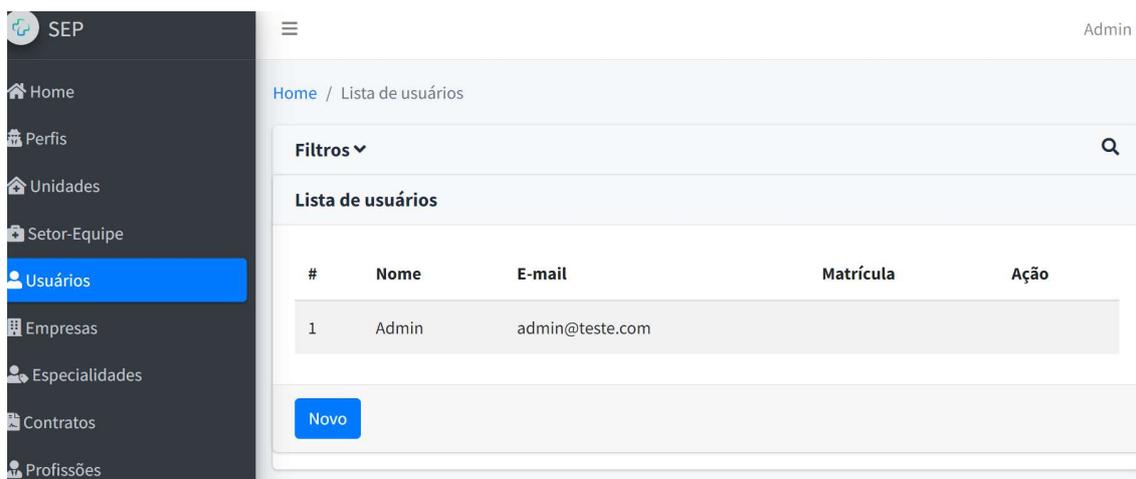
Figura 01 – Tela inicial do sistema

Nessa página, você irá encontrar a tela inicial do sistema, basta entrar com o seu usuário cadastrado informando o e-mail e senha.



Figura 02 – Tela de login do sistema

Criando um usuário



Ao clicar no menu usuário o sistema mostrará a tela com a opção de pesquisar usuário e a lista de usuários já cadastrados.

Figura 03 – Tela de usuários

Para cadastrar um novo usuário clique no botão novo no final da tela e preencha os campos: Nome, e-mail, matrícula, CPF, unidade e selecione o tipo de perfil e clique em ok.

Figura 04 – Tela cadastro de usuários

Ao finalizar o cadastro um e-mail será enviado para o novo usuário com as credenciais de acesso. O cadastro de usuário é feito pelo Gabinete do Secretário Adjunto de Gestão Hospitalar.



Figura 05 - Tela de confirmação de cadastro

Caso não consiga acessar, clique em esqueceu senha e informe o seu endereço de e-mail cadastrado que será enviado uma mensagem de confirmação.



Figura 06 – Tela de troca de senha

Essa mensagem estará na caixa de entrada do e-mail, basta clicar em TROCAR SENHA. Obs.: Este link só é válido por 60 minutos.

Hello!

You are receiving this email because we received a password reset request for your account.

Reset Password

This password reset link will expire in 60 minutes.

If you did not request a password reset, no further action is required.

Regards,
Laravel

If you're having trouble clicking the "Reset Password" button, copy and paste the URL below into your web browser: <http://10.15.1.128/sep/reset-password/846285>

Figura 07 – e-mail de confirmação

Logo após, mostrará a tela de alteração de senha. Basta confirmar a nova senha e depois acessar o sistema.



Figura 08 – Tela de acesso ao sistema

Acessando o menu do sistema SEP

Na tela principal do sistema SEP aparecerá o menu de acesso as principais funcionalidades.



As funcionalidades do sistema são: cadastro de perfis, unidades, usuários, empresas, especialidades, contratos, profissões, profissionais, tipo de plantão, carga horária de plantão, escala, relatórios e auditoria de logs.

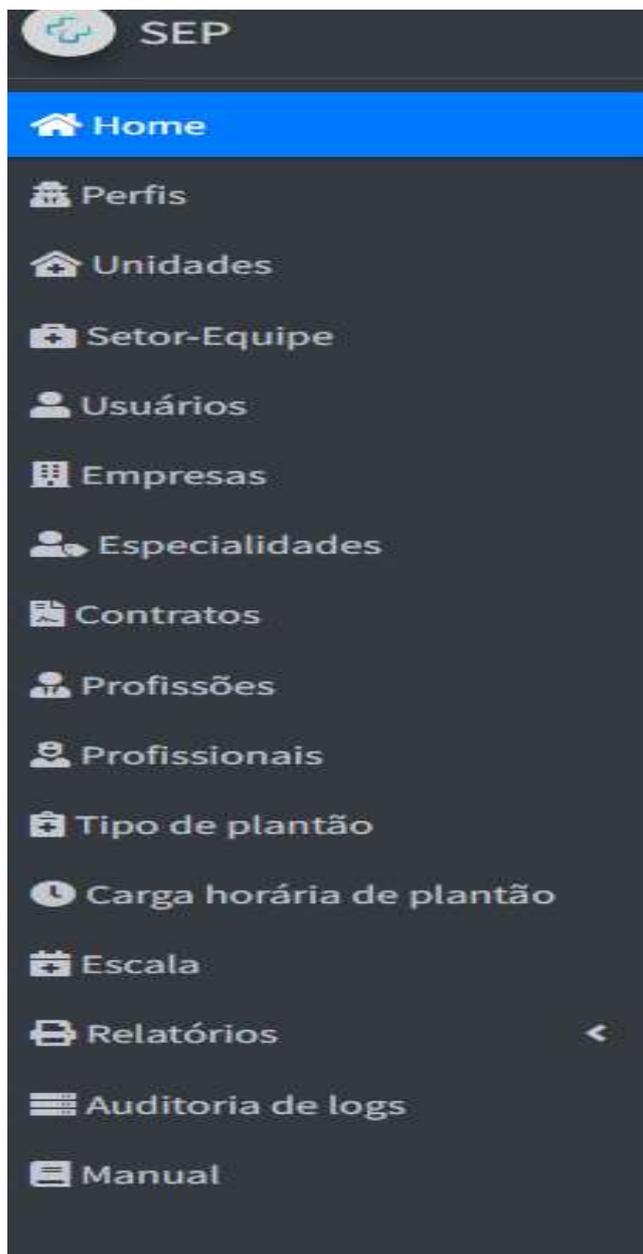


Figura 09 – tela de menu do sistema

Basta clicar nas opções do menu e iniciar a inserção dos dados no sistema.

Cadastrando os perfis

Neste formulário é feito o cadastro dos perfis de acesso ao sistema. clicando na opção “novo”.

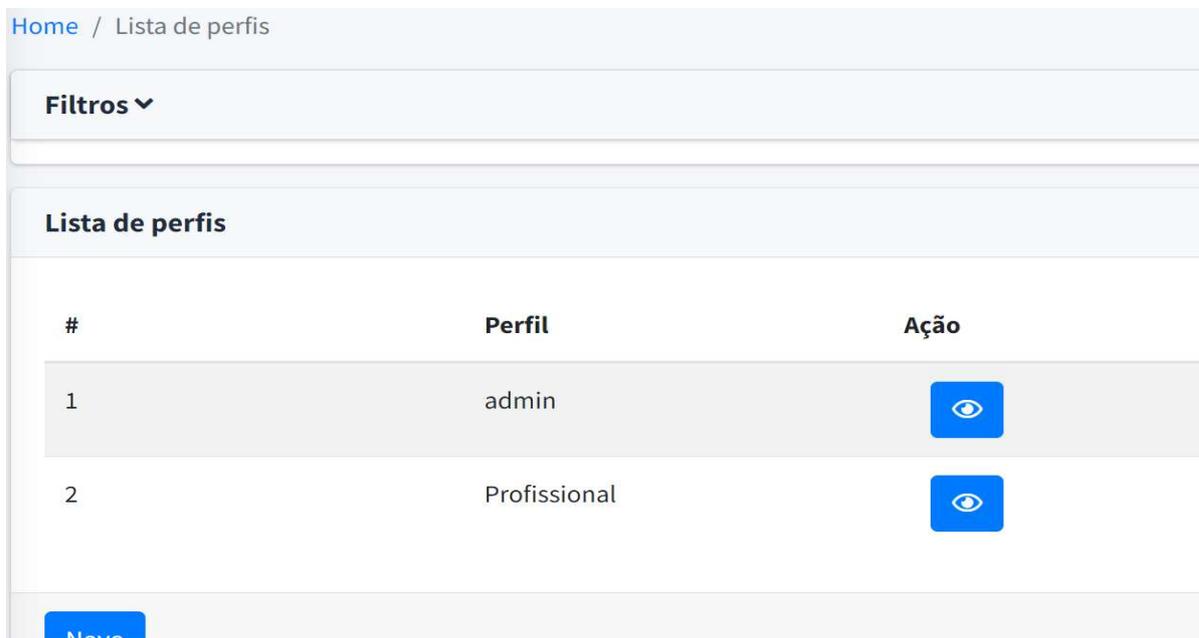


Figura 10 – Tela de perfil

Defina os perfis que devem ser cadastrados e marque as permissões e clique no botão “ok”.



Figura 11 – novo perfil

Depois visualizar o perfil criado

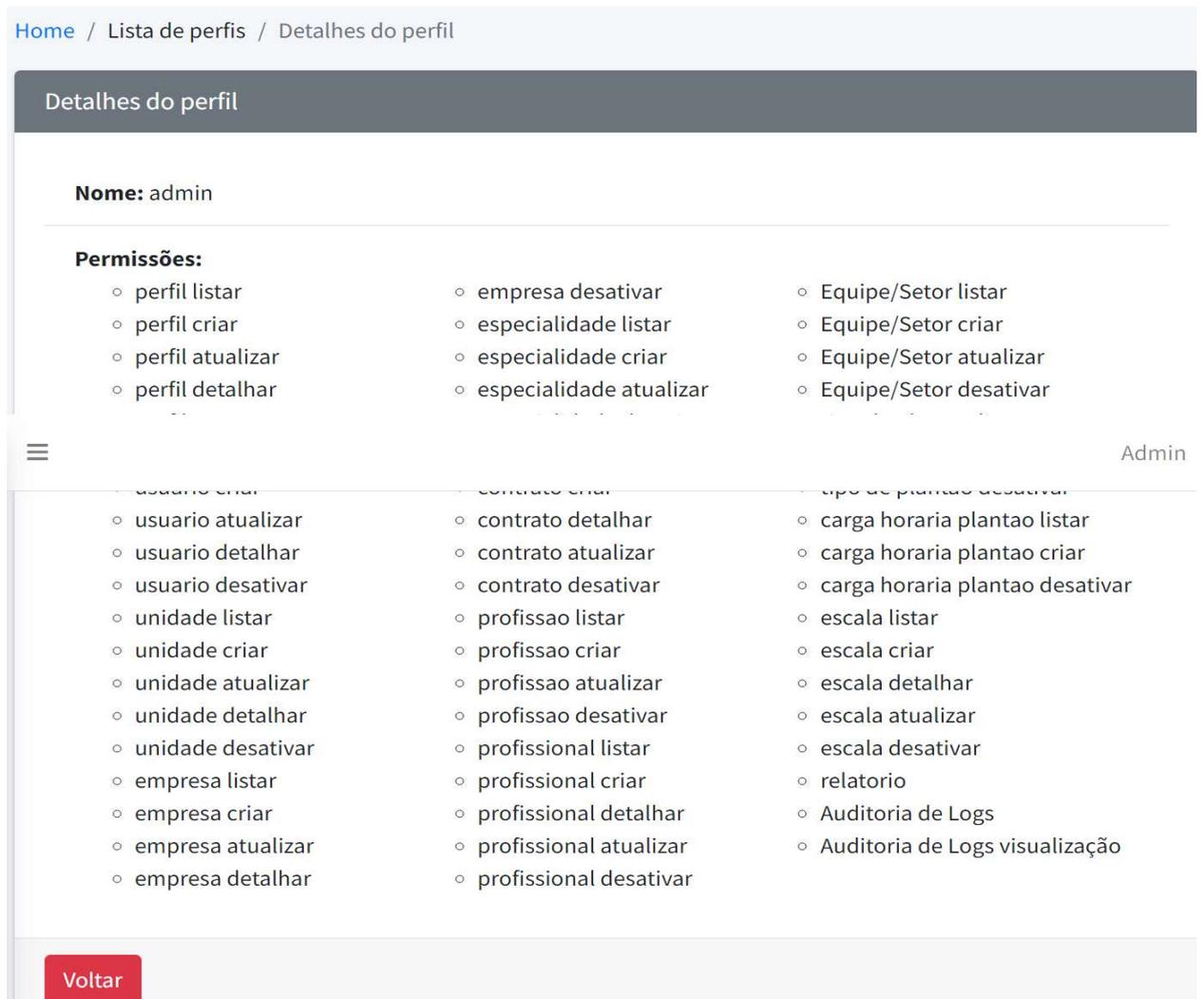


Figura 12 – Detalhes do perfil

Cadastrando uma unidade

Esta tela mostra as unidades de saúde que já estão cadastradas no sistema.

Unidades / Lista de unidades

Filtros

Nome CNES Município CNPJ Status

Lista de unidades

#	Nome	CNES	Município	CNPJ	Ações
1	Gestão Hospitalar	100000	SES	100000000	 
2	HOSPITAL ESTADUAL SANTA CASA	9841903	CUIABA		
3	HOSPITAL ESTADUAL LOUSITE FERREIRA DA SILVA	6853781	VARZEA GRANDE		
4	HOSPITAL REGIONAL DE ALTA FLORESTA ALBERT SABIN	2471345	CUIABA		
5	HOSPITAL REGIONAL DOUTOR ANTÔNIO FONTES	2534460	CACERES		

Showing 1 to 5 of 10 results

Figura 13 – unidades de saúde

Para inserir uma nova unidade basta clicar no botão “novo”.

Cadastrando um setor-equipe

Esta tela mostra os setores e equipes que já estão cadastradas no sistema. Ressaltando, que esse cadastro será definido pelo Diretor(a) da unidade hospitalar ou conforme organograma.

Lista de Equipe/Setor				
5	animi	SETOR		<input checked="" type="checkbox"/>
4	perferendis	EQUIPE		<input checked="" type="checkbox"/>
3	et	EQUIPE		<input checked="" type="checkbox"/>
2	dolor	SETOR		<input checked="" type="checkbox"/>
1	ipsam	SETOR		<input checked="" type="checkbox"/>

Novo

Figura 14 – lista de equipe/setor

Para cadastrar um novo Setor ou equipe, basta clicar em “novo”, preencher os dados e depois em “ok”. Lembrando

Home / Lista de Equipe/Setor / Nova Equipe/Setor

Nova Equipe/Setor

Descrição **Equipe/Setor**

UTI PEDIATRICA Equipe

OK Voltar

Figura 15 – Novo cadastro SETOR/EQUIPE

Cadastrando uma empresa

Esta tela mostrará as empresas que já estão cadastradas no sistema.

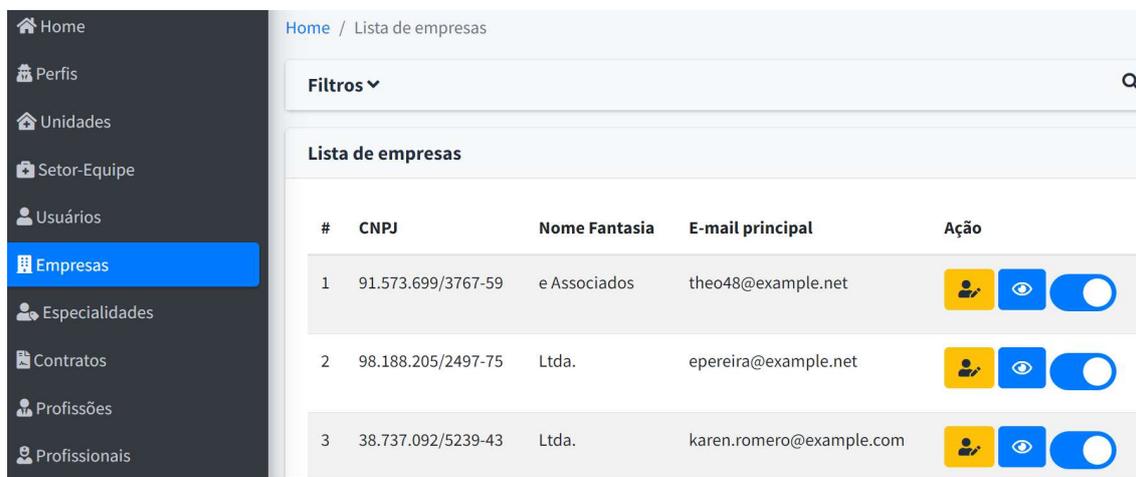


Figura 16 – tela de empresas

Caso não tenha uma empresa cadastrada, basta clicar em “novo”, aparecerá o formulário de cadastro de nova empresa, após inserir os dados, clicar em “ok”.

Novo empresa

CNPJ: 43.679.353/0001-72

Nome: GESTAO HOSPITALAR

Nome fantasia: GESTAO HOSPITALAR

E-mail principal: gestao@mt.br

E-mail secundario: gestao@mt.br

Data de abertura: 01/12/2023

Telefone principal: (65) 9 8111-4000

Telefone secundario:

Endereço: CONDOMINIO RESIDENCIAL SAN

OK **Voltar**

Figura 17 – tela cadastro de empresas

Cadastrando as especialidades

O sistema mostra na tela de especialidades uma lista de especialidades já cadastradas e caso seja necessário inserir uma nova especialidade clicando no botão “novo”.

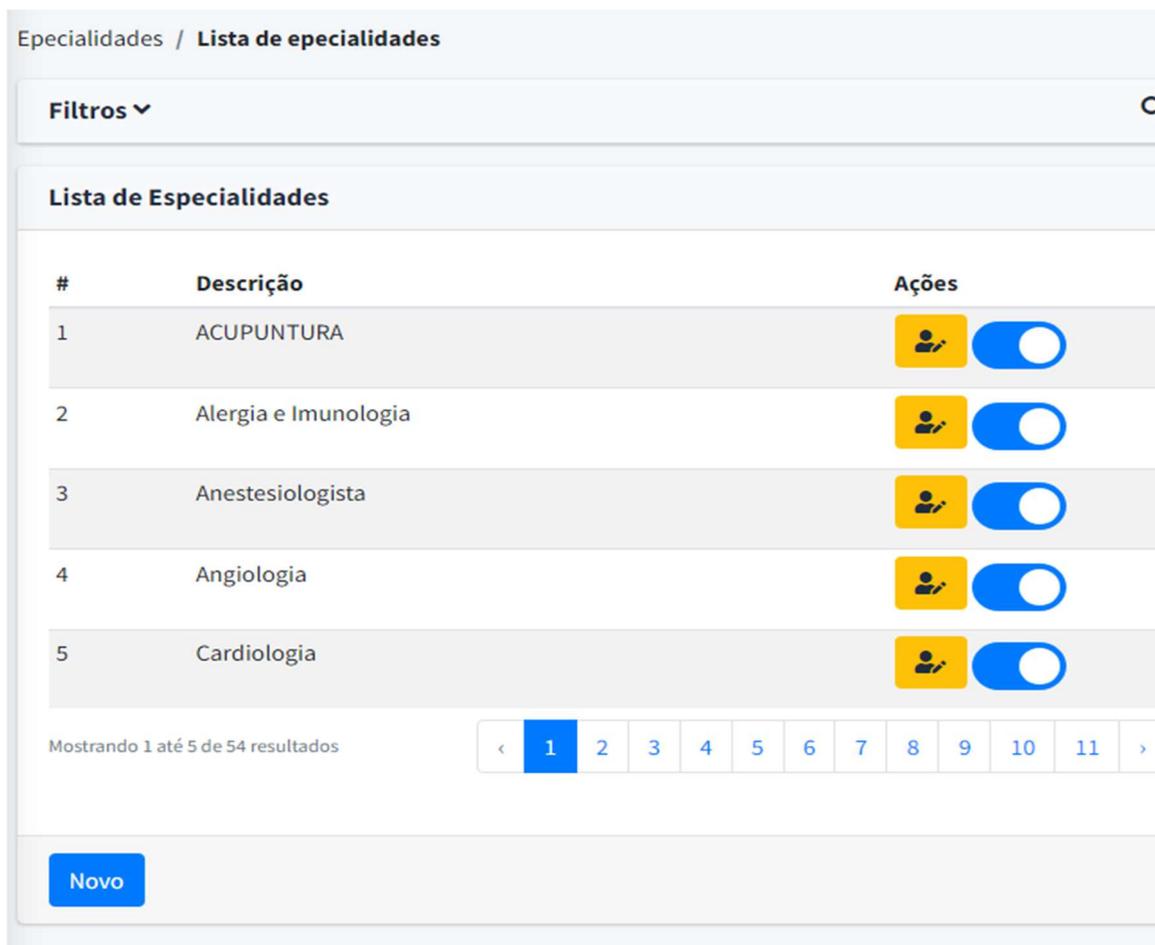


Figura 18 – tela lista de especialidades

Clicando em “novo” aparecerá a tela de cadastro

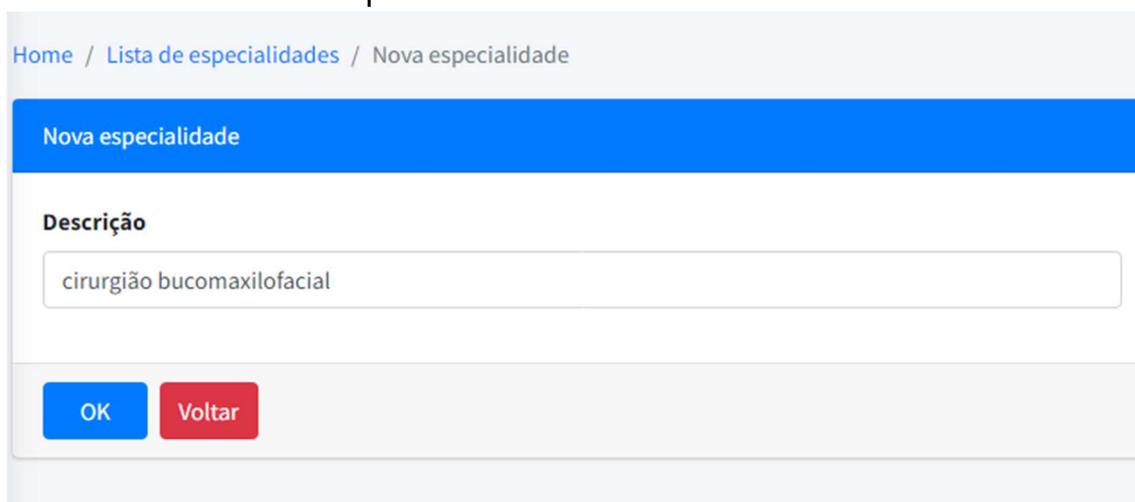


Figura 19 – tela nova especialidade

Insira a informação e depois clique no botão “ok” e o registro será cadastrado com sucesso.

Cadastrando os contratos e indenizatório

Esta tela mostra os contratos e indenizatório que já estão cadastradas no sistema.

Home / Lista de contratos

Filtros ▾

Lista de contratos

#	Nº do contrato	Empresa	Indenizatório	Ação
2	ses/2024/11297	Montenegro-Teles	NÃO	
3	ses/2024/36548	da Cruz Comercial Ltda.	SIM	
4	ses/2024/14003	Mendonça Comercial Ltda.	NÃO	
5	ses/2024/27479	Ortiz-Dominato	NÃO	

Mostrando 1 até 5 de 20 resultados

Admin

Novo

Figura 20 – tela lista de contratos

Clicando em “novo” aparecerá a tela de cadastro. Obs.: Quando for indenizatório, selecionar “SIM” e incluir número de documento que feito na unidade, que solicitou os serviços daquela empresa na unidade, sendo ofício de cotação, inserindo seu número, ou outro documento que dá validade a solicitação de serviço prestado em serviços médicos na unidade em questão.

Home / Lista de contratos / Novo contrato

Novo contrato

Nº do contrato	Início da vigência	Fim da vigência	Indenizatório	Empresa
210/2023/SE!	L/08/2024	L/08/2024	<input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não	91573699376759 - da Cru... ▼

Observação

Responsável técnico: DR. Saboia

Unidades

<input checked="" type="checkbox"/> Gestão Hospitalar	<input type="checkbox"/> HOSPITAL REGIONAL DE COLÍDER
<input type="checkbox"/> HOSPITAL ESTADUAL SANTA CASA	<input type="checkbox"/> HOSPITAL REGIONAL IRMÃ ELZA GIOVANELLA
<input type="checkbox"/> HOSPITAL ESTADUAL LOUSITE FERREIRA DA SILVA	<input type="checkbox"/> HOSPITAL REGIONAL JORGE DE ABREU
<input type="checkbox"/> HOSPITAL REGIONAL DE ALTA FLORESTA ALBERT SABIN	<input type="checkbox"/> HOSPITAL REGIONAL DE SORRISO
<input type="checkbox"/> HOSPITAL REGIONAL DOUTOR ANTÔNIO FONTES	<input type="checkbox"/> HOSPITAL SÃO LUIZ - ANEXO

Especialidades

<input type="checkbox"/> ACUPUNTURA	<input type="checkbox"/> Medicina de Emergência
<input checked="" type="checkbox"/> Alergia e Imunologia	<input type="checkbox"/> Medicina de Família e Comunidade
<input type="checkbox"/> Anestesiologista	<input type="checkbox"/> Medicina do Trabalho
<input type="checkbox"/> Angiologia	<input type="checkbox"/> Medicina de Tráfego
<input type="checkbox"/> Cardiologia	<input type="checkbox"/> Medicina Esportiva
<input type="checkbox"/> Cirurgia Cardiovascular	<input type="checkbox"/> Medicina Física e Reabilitação
<input type="checkbox"/> Cirurgia de Mão	<input type="checkbox"/> Medicina Intensiva
<input type="checkbox"/> Cirurgia de Cabeça e Pescoço	<input type="checkbox"/> Medicina Legal e Perícia Médica
<input type="checkbox"/> Cirurgia do Aparelho Digestivo	<input type="checkbox"/> Medicina Nuclear
<input type="checkbox"/> Cirurgia Geral	<input type="checkbox"/> Medicina Preventiva e Social
<input type="checkbox"/> Cirurgia Oncológica	<input type="checkbox"/> Nefrologia
<input type="checkbox"/> Cirurgia Pediátrica	<input type="checkbox"/> Neurocirurgia
<input type="checkbox"/> Cirurgia Plástica	<input type="checkbox"/> Neurologia
<input type="checkbox"/> Cirurgia Torácica	<input type="checkbox"/> Nutrologia
<input type="checkbox"/> Cirurgia Vascular	<input type="checkbox"/> Oftalmologia

Admin

<input type="checkbox"/> Coloproctologia	<input type="checkbox"/> Otorrinolaringologia
<input type="checkbox"/> Dermatologia	<input type="checkbox"/> Especialista em Patologia
<input type="checkbox"/> Endocrinologia e Metabologia	<input type="checkbox"/> Patologia Clínica/Medicina Laboratorial
<input type="checkbox"/> Endoscopia	<input type="checkbox"/> Pediatria
<input type="checkbox"/> Gastroenterologia	<input type="checkbox"/> Pneumologia
<input type="checkbox"/> Genética Médica	<input type="checkbox"/> Psiquiatria
<input type="checkbox"/> Geriatria	<input type="checkbox"/> Radiologia e Diagnóstico por Imagem
<input type="checkbox"/> Ginecologia e Obstetrícia	<input type="checkbox"/> Radioterapia
<input type="checkbox"/> Hematologia e Hemoterapia	<input type="checkbox"/> Reumatologia
<input type="checkbox"/> Homeopatia	<input type="checkbox"/> Urologia
<input type="checkbox"/> Mastologia	

Figura 21 – tela novo contrato

Para cadastrar um novo contrato ou indenizatório, basta clicar em novo, preencher os dados e depois clique no botão ok.

Cadastrando profissões

Esta tela mostra as profissões que já estão cadastradas no sistema.

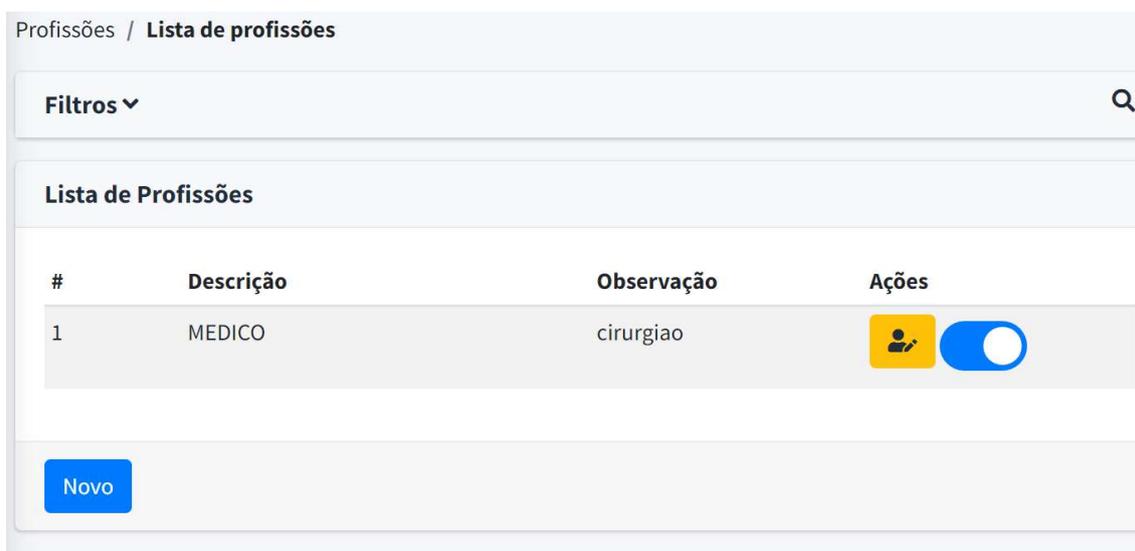


Figura 22– tela lista de profissões

Para cadastrar uma nova profissão, basta clicar em "novo", preencher os dados e depois clique no botão ok.

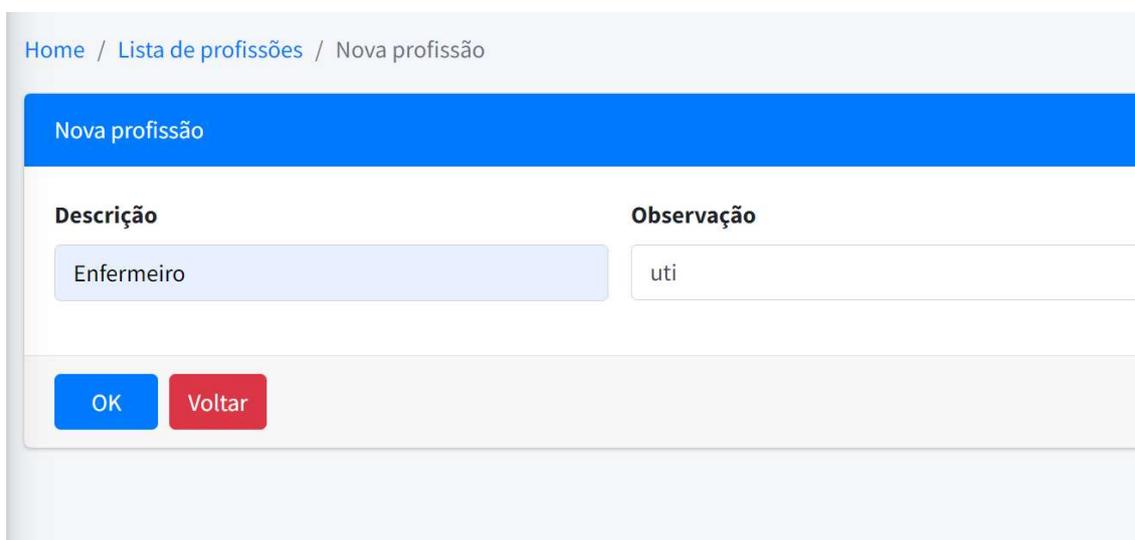


Figura 23 – tela nova profissão

Cadastrando profissionais

Nesta tela mostrará as profissionais que já estão cadastradas no sistema.



Figura 24 – tela lista de profissionais

Para cadastrar um novo profissional, basta clicar em “novo”, preencher os dados e depois em “ok”.

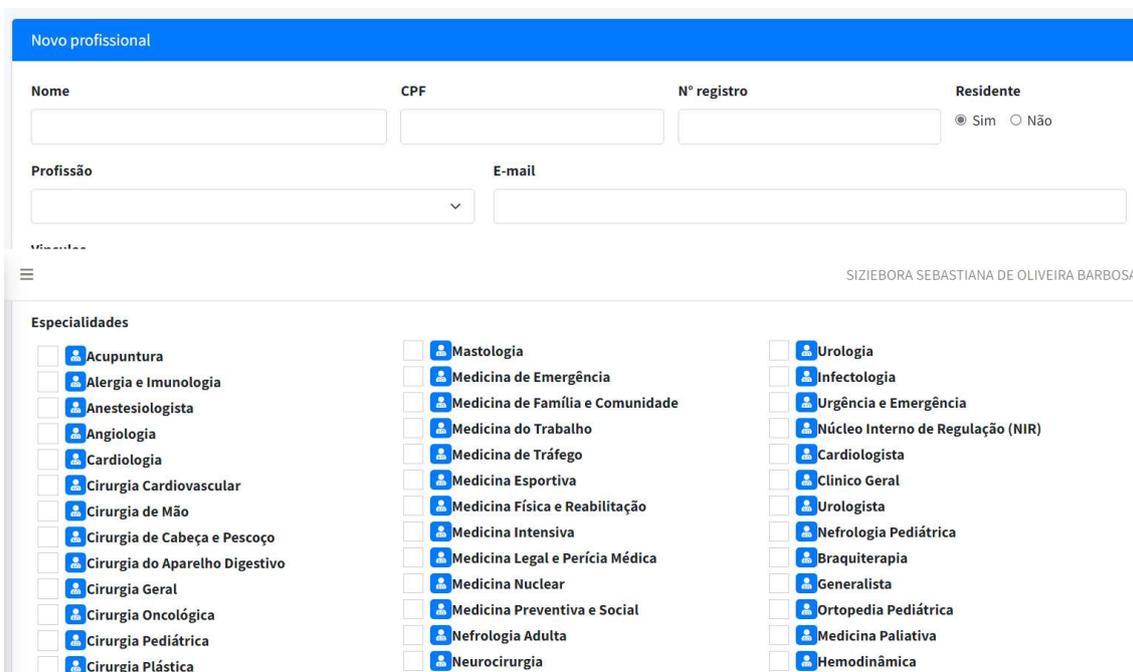


Figura 25 – tela cadastro novo profissional

Cadastrando tipos de plantão

Esta tela mostra a lista de os tipos de plantões que já estão cadastradas no sistema.

Tipos de plantões / Lista de tipos de plantões

Filtros Q

Admin

#	Descrição	Observação	Ações
1	SOBREAVISO		<input checked="" type="checkbox"/>
2	PRESENCIAL		<input checked="" type="checkbox"/>
3	VISITADOR		<input checked="" type="checkbox"/>
4	AMBULATORIAL		<input checked="" type="checkbox"/>
5	TROCA DE PLANTÃO		<input checked="" type="checkbox"/>

Novo

Figura 26 – tela lista de tipos de plantões

Para cadastrar um novo tipo de plantão, basta clicar em “novo”, preencher os dados e depois clique no botão ok..

Home / Lista de tipos de plantões / Novo tipo de plantão

Novo tipo de plantão

Descrição **observação**

visitador uti

OK Voltar

Figura 27 – tela cadastro de novo tipo de plantão

Cadastrando carga horária de plantões

Esta tela mostra as cargas horarias de plantão que já estão cadastradas no sistema.

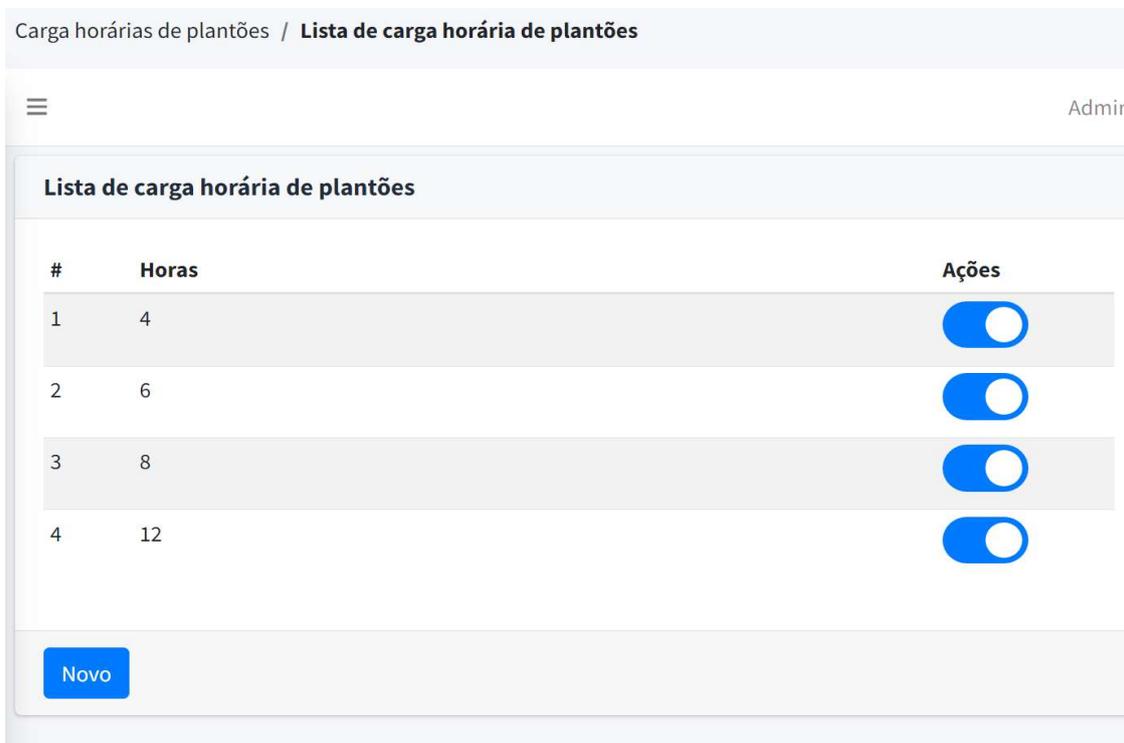


Figura 28 – tela de lista de carga horária de plantões

Para cadastrar uma nova carga horaria, basta clicar em "novo", preencher os dados e depois clique no botão ok.

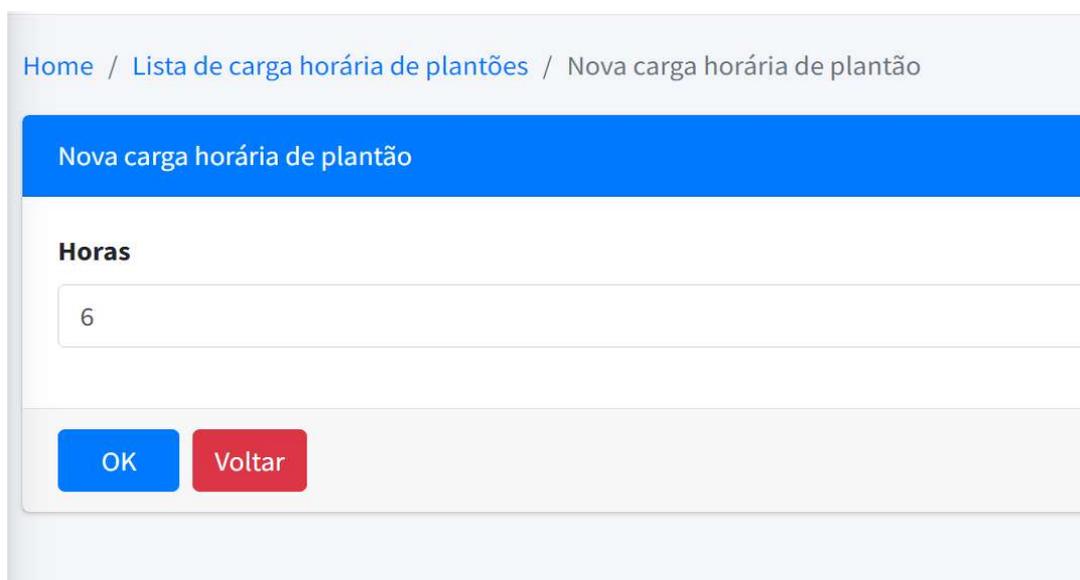


Figura 29 – tela cadastro de carga horária de plantão

Cadastrando escala

Para cadastrar uma nova escala, basta clicar no botão novo e em seguida preencher o formulário com as informações.

Vale ressaltar, que antes de inserir os dados na escala é necessário preenchimento de todos os dados cadastrais: profissional, profissão, usuário, setor, unidade, perfil etc.



Figura 30 – tela lista de escalas

Inserindo as informações necessárias: setor/equipe, tipo de plantão, carga horaria, nome do profissional, data inicial e final, hora inicial, hora final, vínculos (concursado, terceirizado vinculado a empresa, contrato temporário) e dias da semana.

Home / Lista de escalas / Nova escala

Nova escala

Admin

SETOR- ipsam SOBREAVISO 4 DAVI FELIPE DE ...

Data Inicial **Data Final** **Hora Inicial** **Hora Final**

01/07/2024 31/08/2024 07:00 11:00

Vinculos

CONCURSADO

Dias da Semana

Domingo Segunda-feira Terça-feira Quarta-feira Quinta-feira
 Sexta-feira Sábado

OK **Voltar**

Figura 31 – tela cadastro de nova escala

E visualizar a escala, clicando no botão



Home / Lista de escalas

Filtros

Lista de escalas

Profissional	Especialidade	Setor/Equipe	Tipo de escala	Ação
MARILIA DA SILVA FARIA DE MACEDO	Anestesiologista	EQUIPE-PRONTO ATENDIMENTO	AMBULATORIAL	

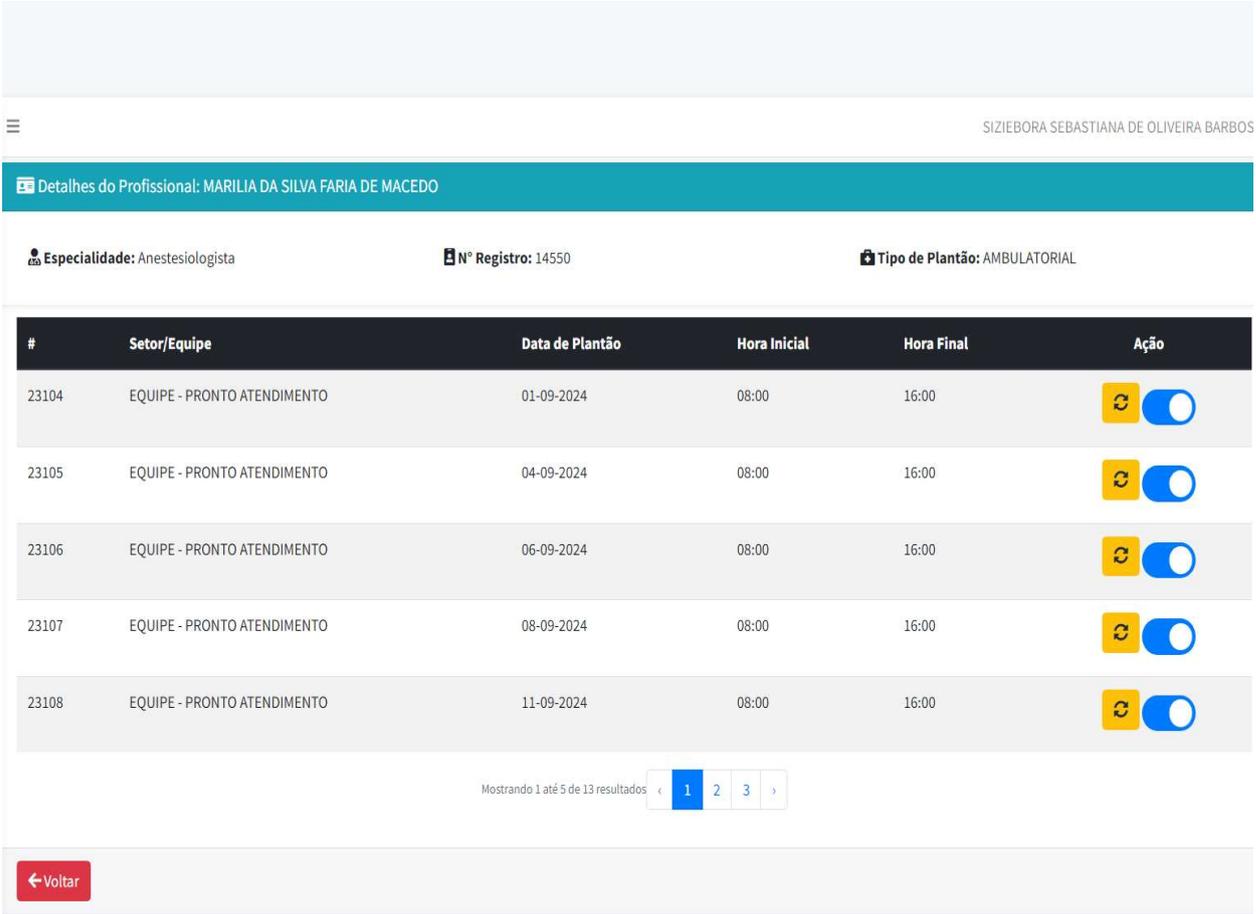
Mostrando 21 até 21 de 21 resultados

1 2 3 4 5

Novo

Figura 32 – tela de lista de escalas

Confira os dados cadastrados e caso tenha alguma data na escala gerada que não esteja correta, clicar no botão desativar . E realizar um novo lançamento da escala.



Detalhes do Profissional: MARILIA DA SILVA FARIA DE MACEDO

Especialidade: Anestesiologista N° Registro: 14550 Tipo de Plantão: AMBULATORIAL

#	Setor/Equipe	Data de Plantão	Hora Inicial	Hora Final	Ação
23104	EQUIPE - PRONTO ATENDIMENTO	01-09-2024	08:00	16:00	 
23105	EQUIPE - PRONTO ATENDIMENTO	04-09-2024	08:00	16:00	 
23106	EQUIPE - PRONTO ATENDIMENTO	06-09-2024	08:00	16:00	 
23107	EQUIPE - PRONTO ATENDIMENTO	08-09-2024	08:00	16:00	 
23108	EQUIPE - PRONTO ATENDIMENTO	11-09-2024	08:00	16:00	 

Mostrando 1 até 5 de 13 resultados < 1 2 3 >

[← Voltar](#)

Figura 33 – tela de visualização da lista de escalas

Cadastrando a troca de plantão

Para cadastrar uma troca de plantão (substituição), basta abrir a tela de escalas, selecionar o plantão do profissional que será substituído e clicar no botão troca .

#	Setor/Equipe	Data de Plantão	Hora Inicial	Hora Final	Ação
20048	EQUIPE - CLAUDIA DA CONCEIÇÃO VAZ	03-09-2024	19:00	07:00	[troca] [toggle]
20049	EQUIPE - CLAUDIA DA CONCEIÇÃO VAZ	10-09-2024	19:00	07:00	[troca] [toggle]
20050	EQUIPE - CLAUDIA DA CONCEIÇÃO VAZ	17-09-2024	19:00	07:00	[troca] [toggle]

Figura 34 – tela de lista de escalas/troca de plantão

Ao clicar no botão de troca , mostrará a tela de substituição de plantão e em seguida preencher os campos com as informações e clicar em ok.

Figura 35 – tela de substituição de plantão

Agora clique no botão de visualizar troca, mostrará as informações da escala alterada.



Especialidade: Pediatria Nº Registro: 9160 Tipo de Plantão: TROCA DE PLANTÃO

Lista de Escalas

#	Setor/Equipe	Data de Plantão	Hora Inicial	Hora Final	Ação
23117	EQUIPE - ANESTESIOLOGIA	01-09-2024	07:00	19:00	

Figura 36 – tela troca de plantão

Visualizando relatórios

Após cadastro das escalas, clicar no menu relatórios e verifique as informações. Sendo estes os relatórios disponíveis no sistema: relatórios por profissional, duplicidade e troca de plantão.

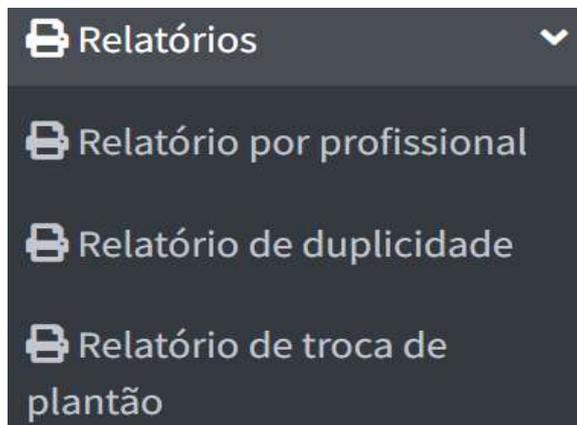


Figura 37 – menu relatórios

Relatório por profissional

Este relatório permite a busca de informações dos profissionais com base em critérios como mês/ano, empresa e nome do profissional.

Ele é organizado de forma que cada página possa mostrar os dados por unidade, detalhando as informações de cada profissional.

As informações apresentadas no relatório incluem:

Dia do Mês: Data específica.

Horário de Entrada: Horário de início das atividades.

Horário de Saída: Horário de término das atividades.

Tipo de Plantão: Categoria do plantão realizado.

Setor/Aviso: Setor de atuação ou observações pertinentes.

Empresa: Nome da empresa prestadora de serviço.

Ressalto que os relatórios são gerados de acordo com a escala cadastrada. Sendo que essa escala é encaminhada dia mês anterior a competência e caso haja alterações empresa deverá informar para que ocorra as atualizações das informações no sistema.

Relatórios / Lista de Relatórios

Relatório por Profissional

Mês/Ano: agosto de 2024

Especialidade: X Medicina Intensiva

Horas por plantão: X 8

Tipo de plantão: X PRESENCIAL

Setor/Equipe: X - PRONTO ATENDIMENTO

Empresa: _____

Profissionais: _____

PDF

Figura 38 – tela lista de relatórios

Basta apenas selecionar o mês e demais campos e clique em gerar “PDF”.



Governo do Estado de Mato Grosso
SES – Secretaria de Estado de Saúde

RELATÓRIO DE PLANTÃO / PROFISSIONAL						
Unidade: HOSPITAL REGIONAL DE COLÍDER Mês/Ano: 09-2024						
Profissional: ELIANA MENEZES MAGALHÃES DA SILVA RAMALHO CRM: 318940						
Quantidade de plantões: 14						
Dia do mês	Entrada	Saída	Especialidade	Tipo do Plantão	Setor/equipe	Empresa
01	07:00	15:00	Medicina Intensiva	PRESENCIAL	EQUIPE-PRONTO ATENDIMENTO	NEOVIDANS
01	13:00	17:00	Medicina Intensiva	SOBREAVISO	EQUIPE-PRONTO ATENDIMENTO	NEOVIDANS
03	07:00	15:00	Medicina Intensiva	PRESENCIAL	EQUIPE-PRONTO ATENDIMENTO	NEOVIDANS
05	07:00	15:00	Medicina Intensiva	PRESENCIAL	EQUIPE-PRONTO ATENDIMENTO	NEOVIDANS
08	07:00	15:00	Medicina Intensiva	PRESENCIAL	EQUIPE-PRONTO ATENDIMENTO	NEOVIDANS
10	07:00	15:00	Medicina Intensiva	PRESENCIAL	EQUIPE-PRONTO ATENDIMENTO	NEOVIDANS
12	07:00	15:00	Medicina Intensiva	PRESENCIAL	EQUIPE-PRONTO ATENDIMENTO	NEOVIDANS
15	07:00	15:00	Medicina Intensiva	PRESENCIAL	EQUIPE-PRONTO ATENDIMENTO	NEOVIDANS
17	07:00	15:00	Medicina Intensiva	PRESENCIAL	EQUIPE-PRONTO ATENDIMENTO	NEOVIDANS
19	07:00	15:00	Medicina Intensiva	PRESENCIAL	EQUIPE-PRONTO ATENDIMENTO	NEOVIDANS
22	07:00	15:00	Medicina Intensiva	PRESENCIAL	EQUIPE-PRONTO ATENDIMENTO	NEOVIDANS
24	07:00	15:00	Medicina Intensiva	PRESENCIAL	EQUIPE-PRONTO ATENDIMENTO	NEOVIDANS
26	07:00	15:00	Medicina Intensiva	PRESENCIAL	EQUIPE-PRONTO ATENDIMENTO	NEOVIDANS
29	07:00	15:00	Medicina Intensiva	PRESENCIAL	EQUIPE-PRONTO ATENDIMENTO	NEOVIDANS

Figura 39 – Tela do relatório por profissional

Relatório de Duplicidade

Este relatório permite buscar as informações dos profissionais com duplicidade; que atuam em mais de uma unidade ao mesmo tempo e no mesmo horário e período. Até mesmo identificar o tipo de plantão e empresa (caso o vínculo seja terceirizado).

Os critérios para pesquisa são mês/ano, empresa e nome do profissional. Ele é organizado de forma que cada página exibe os dados por unidade, detalhando as informações de cada profissional.

As informações apresentadas no relatório incluem:

Dia do Mês: Data específica.

Dia da Saída: data em que encerrou o plantão

Horário de Entrada: Horário de início das atividades.

Horário de Saída: Horário de término das atividades.

Carga horaria: número de horas cadastradas, exemplo: 6, 8, 12, etc.

Tipo de Plantão: Categoria do plantão realizado.

Unidade: Estabelecimento de Saúde (Hospital) que o profissional foi cadastrado para realizar o plantão.

Contrato: Número do contrato de prestação de serviço.

Empresa: Nome da empresa prestadora de serviço.



Governo do Estado de Mato Grosso
SES – Secretaria de Estado de Saúde

RELATÓRIO DE PLANTÃO / DUPLICIDADE								
Unidade: HOSPITAL REGIONAL DE COLÍDER Mês/Ano: 09-2024								
Profissional: VINICIUS FLAVIO CORREIA DA SILVEIRA CRM: 11336								
Quantidade de plantões: 35								
Dia do mês	Dia da saída	Entrada	Saída	Carga horaria	Tipo do Plantão	Unidade	Contrato	Empresa
01	01	07:00	19:00	12 hrs	PRESENCIAL	HOSPITAL REGIONAL DE COLÍDER	017/2021/SES/MT	ORTHOS MED SERVIÇOS DE SAUDE LTDA
01	02	19:00	07:00	12 hrs	SOBREAVISO	HOSPITAL REGIONAL DE COLÍDER	017/2021/SES/MT	ORTHOS MED SERVIÇOS DE SAUDE LTDA
02	02	07:00	19:00	12 hrs	PRESENCIAL	HOSPITAL REGIONAL DE COLÍDER	017/2021/SES/MT	ORTHOS MED SERVIÇOS DE SAUDE LTDA
03	03	07:00	19:00	12 hrs	PRESENCIAL	HOSPITAL REGIONAL DE COLÍDER	017/2021/SES/MT	ORTHOS MED SERVIÇOS DE SAUDE LTDA
03	04	19:00	07:00	12 hrs	SOBREAVISO	HOSPITAL REGIONAL DE COLÍDER	017/2021/SES/MT	ORTHOS MED SERVIÇOS DE SAUDE LTDA
04	04	07:00	19:00	12 hrs	PRESENCIAL	HOSPITAL REGIONAL DE COLÍDER	017/2021/SES/MT	ORTHOS MED SERVIÇOS DE SAUDE LTDA
04	05	19:00	07:00	12 hrs	SOBREAVISO	HOSPITAL REGIONAL DE COLÍDER	017/2021/SES/MT	ORTHOS MED SERVIÇOS DE SAUDE LTDA
05	05	07:00	19:00	12 hrs	PRESENCIAL	HOSPITAL REGIONAL DE COLÍDER	017/2021/SES/MT	ORTHOS MED SERVIÇOS DE SAUDE LTDA
05	06	19:00	07:00	12 hrs	SOBREAVISO	HOSPITAL REGIONAL DE COLÍDER	017/2021/SES/MT	ORTHOS MED SERVIÇOS DE SAUDE LTDA

Figura 40 – Tela do relatório de duplicidade

Relatório de troca de plantão

O Relatório identifica quando houve a troca de plantão, essa identificação está no tipo de plantão, quando alterado de

determinado profissional que realocado ou substituído naquela data. Permitindo a busca de informações dos profissionais que realizaram troca de plantão (substituição) com base em critérios como mês/ano, empresa e nome do profissional.

As informações apresentadas no relatório incluem:

Dia do Mês: Data específica.

Horário de Entrada: Horário de início das atividades.

Horário de Saída: Horário de término das atividades.

Carga horaria: número de horas cadastradas, exemplo: 6, 8, 12, etc.

Tipo de Plantão: Categoria do plantão realizado.

Setor/Aviso: Setor de atuação ou observações pertinentes.

Empresa: Nome da empresa prestadora de serviço.

Observação: Nome do profissional que irá substituir na escala de plantão e motivo (atestado médico, capacitação profissional, etc.)



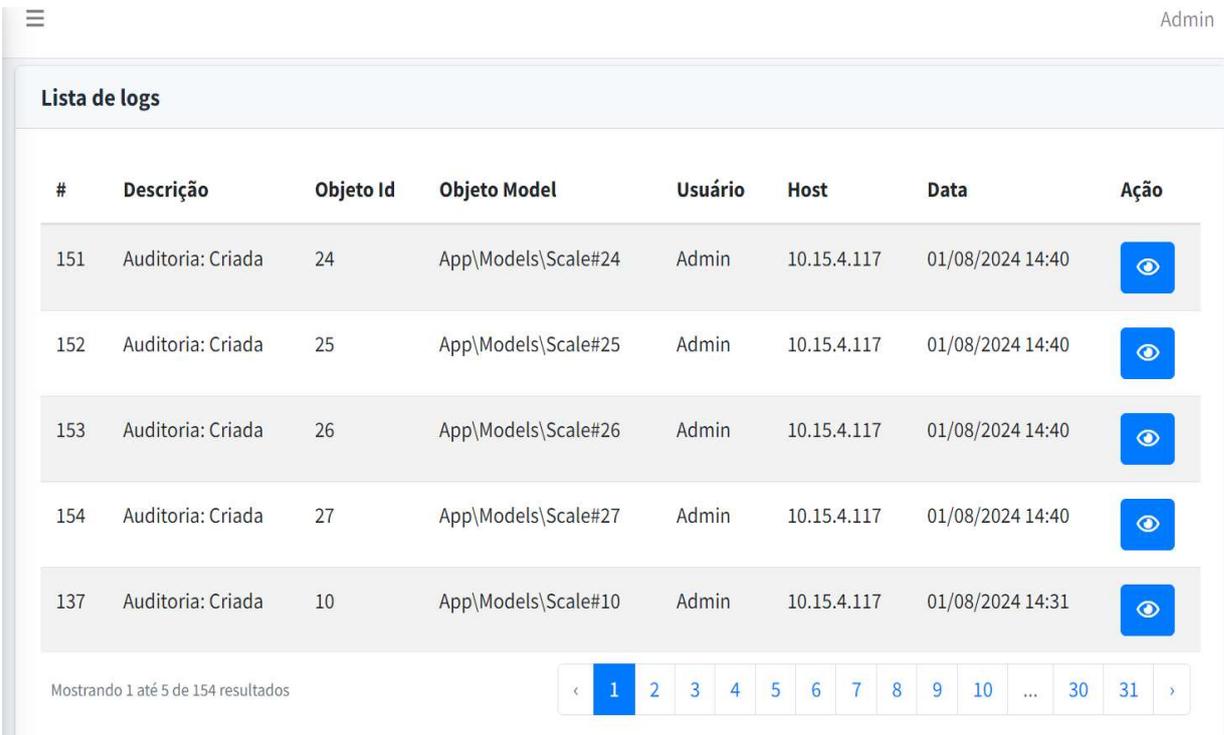
Governo do Estado de Mato Grosso
SES – Secretaria de Estado de Saúde

RELATÓRIO DE PLANTÃO / TROCA DE PLANTÃO							
Unidade: Gestão Hospitalar Mês/Ano: 08-2024							
Profissional: DAVI FELIPE DE OLIVEIRA FIGUEIREDO CRM: 995544							
Quantidade de plantões: 4							
Dia do mês	Entrada	Saída	Carga horaria	Tipo do Plantão	Setor/equipe	Empresa	Observação
06	07:00	13:00	6 hrs	TROCA DE PLANTÃO	SETOR-dolor	CONCURSADO	TROCA REALIZADA
13	07:00	13:00	6 hrs	TROCA DE PLANTÃO	SETOR-dolor	CONCURSADO	TROCA REALIZADA
20	07:00	13:00	6 hrs	TROCA DE PLANTÃO	SETOR-dolor	CONCURSADO	TROCA REALIZADA
27	07:00	13:00	6 hrs	TROCA DE PLANTÃO	SETOR-dolor	CONCURSADO	TROCA REALIZADA

Figura 41 – Tela do relatório de troca de plantão

Auditoria de logs

Esta tela mostrará um registro detalhado de todas as atividades e eventos que ocorrem no sistema de escalas de plantões – SEP, como por exemplo: login, logout, e alterações de senha. Esses logs são úteis para monitorar o comportamento dos usuários e identificar possíveis violações de segurança.



#	Descrição	Objeto Id	Objeto Model	Usuário	Host	Data	Ação
151	Auditoria: Criada	24	App\Models\Scale#24	Admin	10.15.4.117	01/08/2024 14:40	
152	Auditoria: Criada	25	App\Models\Scale#25	Admin	10.15.4.117	01/08/2024 14:40	
153	Auditoria: Criada	26	App\Models\Scale#26	Admin	10.15.4.117	01/08/2024 14:40	
154	Auditoria: Criada	27	App\Models\Scale#27	Admin	10.15.4.117	01/08/2024 14:40	
137	Auditoria: Criada	10	App\Models\Scale#10	Admin	10.15.4.117	01/08/2024 14:31	

Mostrando 1 até 5 de 154 resultados

< 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ... 30 31 >

Figura 42 – Tela de lista de logs

Esses registros são essenciais para a segurança e conformidade de uma organização, pois fornecem uma trilha de auditoria completa que pode ser usada para investigar incidentes de segurança, detectar atividades suspeitas e garantir a conformidade com regulamentações e políticas internas.

Basta clicar no botão visualizar e verificar os detalhes do registro do log.

Home / Lista de logs / Detalhes do log

Detalhes do log

<

Descrição	Auditoria: Criada
Objeto ID	24
Objeto Model	App\Models\Scale#24
Usuário	Admin
Host	10.15.4.117
Propriedades	token : b1cc4f5ebec942c54fe35657971979ae

Admin

```
duty_end_date : 2024-08-06
professional_id : 1
work_location_id : 2
hour_duty_id : 2
type_duty_id : 5
unit_id : 1
start_date : 2024-08-01
end_date : 2024-08-31
start_hour : 07:00
end_hour : 13:00
bond_professional_id : 1
observation : TROCA REALIZADA
updated_at : 01/08/2024 18:40
created_at : 01/08/2024 18:40
id : 24
```

Data	01/08/2024 14:40
------	------------------

Voltar

Figura 43 – Tela de detalhes de log

Acessando o calendário

O calendário de escalas de plantão está disponível na primeira tela do sistema SEP e pode ser acessado pelo menu principal, na opção home.

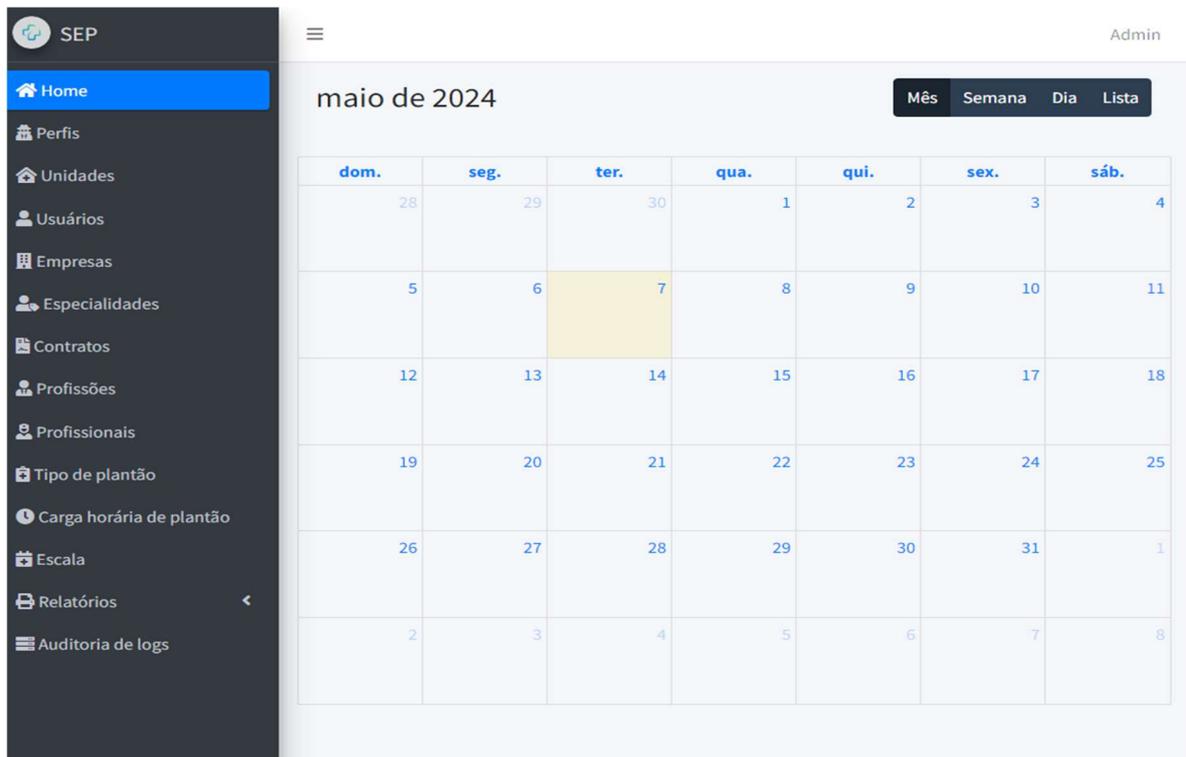


Figura 44 – Tela do calendário

Todas as escalas lançadas são atribuídas em suas respectivas datas do calendário. Vale ressaltar a importância de cadastrar as escalas até penúltimo dia do mês anterior a competência.



Figura 45– Tela do calendário

A visualização pode ser por mês, semana, dia e lista

setembro de 2024		Mês	Semana	Dia	Lista
1 de setembro de 2024		domin			
01:00 - 07:00	EDUARDO SILVESTRE VAZ COSTA				
01:00 - 07:00	FELIPE FAVERO VOLTA				
07:00 - 00:00	MARIA EMILIA BEZERRA MARQUES				
07:00 - 00:00	ROANA LACERDA TAVARES LEITE				
07:00 - 19:00	CARLOS RODRIGO DE MELO CHAGAS				
07:00 - 19:00	MARILIA DA SILVA FARIA DE MACEDO				
07:00 - 19:00	PAMELA DE PAULA DE ARAUJO				
07:00 - 19:00	VINICIUS FLAVIO CORREIA DA SILVEIRA				

Figura 46 – Tela do calendário/ visualização lista

Inserindo uma escala de plantão no calendário

Para inserir uma escala de plantão de um profissional diretamente no calendário será preciso clicar no dia desejado e no espaço em branco para acrescentar a escala.

setembro de 2024		Mês	Semana	Dia	Lista	
dom.	seg.	ter.	qua.	qui.	sex.	sáb.
19:00 FELIPE FAVERO VOLTA						
13:00 EDUARDO SILVESTRE VAZ CO		19:00 PAMELA DE PAULA DE ARAUJO		19:00 FELIPE FAVERO VOLTA		
13:00 FELIPE FAVERO VOLTA		19:00 FELIPE FAVERO VOLTA		19:00 ODAIR DOS SANTOS HIPOLITO		
19:00 MARILIA DA SILVA FARIA DE MACEDO		19:00 ODAIR DOS SANTOS HIPOLITO				
19:00 PAMELA DE PAULA DE ARAUJO						
19:00 FELIPE FAVERO VOLTA						
19:00 ODAIR DOS SANTOS HIPOLITO						
22	23	24	25	26	27	28
07:00 JOILSON LOPES SOUSA	07:00 VINICIUS FLAVIO CORREIA DA SILVEIRA	07:00 EDUARDO SILVESTRE VAZ CO	07:00 EDUARDO SILVESTRE VAZ CO	07:00 ELIANA MENEZES MAGALHÃE	07:00 EDUARDO SILVESTRE VAZ CO	07:00 EDUARDO SILVESTRE VAZ CO
13:00 EDUARDO SILVESTRE VAZ CO	07:00 EDUARDO SILVESTRE VAZ CO	07:00 JOILSON LOPES SOUSA	07:00 JOILSON LOPES SOUSA	07:00 EDUARDO SILVESTRE VAZ CO	07:00 JOILSON LOPES SOUSA	07:00 JOILSON LOPES SOUSA
13:00 JOILSON LOPES SOUSA	07:00 JOILSON LOPES SOUSA	13:00 EDUARDO SILVESTRE VAZ CO	13:00 EDUARDO SILVESTRE VAZ CO	07:00 JOILSON LOPES SOUSA	13:00 EDUARDO SILVESTRE VAZ CO	13:00 EDUARDO SILVESTRE VAZ CO
19:00 PAMELA DE PAULA DE ARAUJO		13:00 JOILSON LOPES SOUSA	13:00 JOILSON LOPES SOUSA	13:00 EDUARDO SILVESTRE VAZ CO	13:00 JOILSON LOPES SOUSA	13:00 JOILSON LOPES SOUSA
19:00 VINICIUS FLAVIO CORREIA DA SILVEIRA		19:00 PAMELA DE PAULA DE ARAUJO		13:00 JOILSON LOPES SOUSA	19:00 PAMELA DE PAULA DE ARAUJO	
19:00 FELIPE FAVERO VOLTA		19:00 VINICIUS FLAVIO CORREIA DA SILVEIRA		19:00 PAMELA DE PAULA DE ARAUJO		19:00 PAMELA DE PAULA DE ARAUJO
19:00 JOILSON LOPES SOUSA		19:00 FELIPE FAVERO VOLTA		19:00 VINICIUS FLAVIO CORREIA DA SILVEIRA		19:00 VINICIUS FLAVIO CORREIA DA SILVEIRA
	13:00 EDUARDO SILVESTRE VAZ CO	19:00 JOILSON LOPES SOUSA		19:00 FELIPE FAVERO VOLTA		19:00 FELIPE FAVERO VOLTA
	13:00 JOILSON LOPES SOUSA		19:00 VINICIUS FLAVIO CORREIA DA SILVEIRA	19:00 VINICIUS FLAVIO CORREIA DA SILVEIRA		19:00 VINICIUS FLAVIO CORREIA DA SILVEIRA
	19:00 PAMELA DE PAULA DE ARAUJO		19:00 FELIPE FAVERO VOLTA	19:00 FELIPE FAVERO VOLTA		19:00 FELIPE FAVERO VOLTA

Figura 47 – Tela do calendário/ visualização mensal

Ao clicar aparecerá a tela nova escala. Preencha os campos com os dados necessários e clique em ok.

Home / Lista de escalas / Nova escala

Nova escala

Setor/Equipe: EQUIPE- PRONTO ATENDIMENTO

Tipo de plantão: PRESENCIAL

Horas por plantão: 8

Profissional: CARLOS MAGNO RAMOS

Data Inicial: 18/09/2024

Data Final: 18/09/2024

Hora Inicial: 07:00

Hora Final: 15:00

Vinculos

CONTRATO TEMPORÁRIO

CONCURSADO

TERCEIRIZADO VINCULADO A EMPRESA
Contrato: 194/2023/SES/MT

Especialidade

Pediatria

Dias da Semana

Domingo Segunda-feira Terça-feira Quarta-feira Quinta-feira Sexta-feira Sábado

OK **Voltar**

Figura 48 – lista de escalas

E depois visualize o registro criado na escala. Clicando no botão



visualizar

Lista de escalas

Profissional	Especialidade	Setor/Equipe	Tipo de escala	Ação
FELIPE FAVERO VOLTA		SETOR-CIRURGIA ORTOPEDICA	PRESENCIAL	
CARLOS MAGNO RAMOS	Pediatria	EQUIPE-PRONTO ATENDIMENTO	PRESENCIAL	

Novo

Figura 49 – lista de escalas/visualização

Conferir as informações do profissional cadastrado.

🏥 Especialidade: Pediatria	🆔 N° Registro: 9160	📅 Tipo de Plantão: PRESENCIAL			
☰ Lista de Escalas					
#	Setor/Equipe	Data de Plantão	Hora Inicial	Hora Final	Ação
23094	EQUIPE - PRONTO ATENDIMENTO	18-09-2024	07:00	15:00	

Figura 50 – lista de escalas/detalhes

E depois visualizar a informação no calendário

15	16	17	18	19	20
07:00 ANDREWS ANDRIGHETTI ARROSI	01:00 JAIR ROSSI DE MENDONÇA	01:00 JAIR ROSSI DE MENDONÇA	01:00 JAIR ROSSI DE MENDONÇA	01:00 JAIR ROSSI DE MENDONÇA	01:00 JAIR ROSSI DE MENDONÇA
07:00 MARIA EMILIA BEZERRA MARQUES	01:00 ODAIR DOS SANTOS HIPOLITO	01:00 ODAIR DOS SANTOS HIPOLITO	01:00 ODAIR DOS SANTOS HIPOLITO	01:00 ODAIR DOS SANTOS HIPOLITO	01:00 ODAIR DOS SANTOS HIPOLITO
19:00 MARILIA DA SILVA FARIA DE MACE	07:00 ANDREWS ANDRIGHETTI ARROSI	07:00 ANDREWS ANDRIGHETTI ARROSI	07:00 ANDREWS ANDRIGHETTI ARROSI	07:00 ANDREWS ANDRIGHETTI ARROSI	07:00 ANDREWS ANDRIGHETTI ARROSI
19:00 PAMELA DE PAULA DE ARAUJO	07:00 CARLOS RODRIGO DE MELO C	07:00 ANDREWS ANDRIGHETTI ARROSI	07:00 ANDREWS ANDRIGHETTI ARROSI	07:00 ANDREWS ANDRIGHETTI ARROSI	07:00 ANDREWS ANDRIGHETTI ARROSI
19:00 FELIPE FAVERO VOLTA	07:00 MARILIA DA SILVA FARIA DE M	07:00 CARLOS RODRIGO DE MELO C	07:00 MARIA EMILIA BEZERRA MARQUES	07:00 CARLOS RODRIGO DE MELO C	07:00 CARLOS RODRIGO DE MELO C
19:00 ODAIR DOS SANTOS HIPOLITO	07:00 PAMELA DE PAULA DE ARAUJ	07:00 MARILIA DA SILVA FARIA DE M	07:00 CARLOS RODRIGO DE MELO C	07:00 CARLOS RODRIGO DE MELO C	07:00 MARILIA DA SILVA FARIA DE M
01:00 EDUARDO SILVESTRE VAZ CO	07:00 FELIPE FAVERO VOLTA	07:00 PAMELA DE PAULA DE ARAUJ	07:00 MARILIA DA SILVA FARIA DE M	07:00 MARILIA DA SILVA FARIA DE M	07:00 PAMELA DE PAULA DE ARAUJ
01:00 ODAIR DOS SANTOS HIPOLITO	07:00 JAIR ROSSI DE MENDONÇA	07:00 ELIANA MENEZES MAGALHÃE	07:00 PAMELA DE PAULA DE ARAUJ	07:00 PAMELA DE PAULA DE ARAUJ	07:00 VINICIUS FLAVIO CORREIA DA
07:00 ANDREWS ANDRIGHETTI ARROSI	07:00 FELIPE FAVERO VOLTA	07:00 CARLOS MAGNO RAMOS	07:00 ELIANA MENEZES MAGALHÃE	07:00 ELIANA MENEZES MAGALHÃE	07:00 VINICIUS FLAVIO CORREIA DA
07:00 MARIA EMILIA BEZERRA MARQUES	07:00 JAIR ROSSI DE MENDONÇA	07:00 FELIPE FAVERO VOLTA	07:00 FELIPE FAVERO VOLTA	07:00 FELIPE FAVERO VOLTA	07:00 FELIPE FAVERO VOLTA
07:00 CARLOS RODRIGO DE MELO C	13:00 FELIPE FAVERO VOLTA	13:00 FELIPE FAVERO VOLTA	07:00 JAIR ROSSI DE MENDONÇA	07:00 JAIR ROSSI DE MENDONÇA	07:00 JAIR ROSSI DE MENDONÇA
07:00 MARILIA DA SILVA FARIA DE M	13:00 JAIR ROSSI DE MENDONÇA	13:00 JAIR ROSSI DE MENDONÇA	13:00 FELIPE FAVERO VOLTA	13:00 FELIPE FAVERO VOLTA	13:00 FELIPE FAVERO VOLTA
07:00 PAMELA DE PAULA DE ARAUJ	19:00 PAMELA DE PAULA DE ARAUJO	13:00 JAIR ROSSI DE MENDONÇA	13:00 JAIR ROSSI DE MENDONÇA	13:00 JAIR ROSSI DE MENDONÇA	13:00 JAIR ROSSI DE MENDONÇA
07:00 VINICIUS FLAVIO CORREIA DA	19:00 FELIPE FAVERO VOLTA	19:00 MARILIA DA SILVA FARIA DE MACEDO	19:00 MARILIA DA SILVA FARIA DE MACEDO	19:00 MARILIA DA SILVA FARIA DE MACE	19:00 MARILIA DA SILVA FARIA DE MACE
19:00 JOILSON LOPES SOUSA	19:00 JOILSON LOPES SOUSA	13:00 EDUARDO SILVESTRE VAZ CO	13:00 EDUARDO SILVESTRE VAZ CO	19:00 JOILSON LOPES SOUSA	13:00 EDUARDO SILVESTRE VAZ CO
19:00 PAMELA DE PAULA DE ARAUJO	13:00 JOILSON LOPES SOUSA	13:00 JOILSON LOPES SOUSA	13:00 JOILSON LOPES SOUSA	13:00 EDUARDO SILVESTRE VAZ CO	13:00 JOILSON LOPES SOUSA
19:00 VINICIUS FLAVIO CORREIA DA SILVEIRA	19:00 PAMELA DE PAULA DE ARAUJO	19:00 PAMELA DE PAULA DE ARAUJO	13:00 JOILSON LOPES SOUSA	19:00 PAMELA DE PAULA DE ARAUJO	19:00 PAMELA DE PAULA DE ARAUJO
19:00 FELIPE FAVERO VOLTA	19:00 VINICIUS FLAVIO CORREIA DA SILVEIRA	19:00 VINICIUS FLAVIO CORREIA DA SILVEIRA	19:00 PAMELA DE PAULA DE ARAUJO	19:00 PAMELA DE PAULA DE ARAUJO	19:00 PAMELA DE PAULA DE ARAUJO
19:00 JOILSON LOPES SOUSA	19:00 FELIPE FAVERO VOLTA	19:00 FELIPE FAVERO VOLTA	19:00 VINICIUS FLAVIO CORREIA DA SILVEIRA	19:00 FELIPE FAVERO VOLTA	19:00 FELIPE FAVERO VOLTA
	13:00 EDUARDO SILVESTRE VAZ CO	19:00 JOILSON LOPES SOUSA	19:00 JOILSON LOPES SOUSA	19:00 FELIPE FAVERO VOLTA	19:00 FELIPE FAVERO VOLTA

Figura 51 – Tela do calendário/ visualização mensal

Suporte técnico

- ✚ *Gabinete do Secretário Adjunto de Gestão Hospitalar*
 - E-MAIL: gabgestaohospitalar@ses.mt.gov.br
 - Telefone: 3613-5323
- ✚ *Coordenadoria de Desenvolvimento e Manutenção de Sistemas de Informação*
 - E-mail: codemsi@ses.mt.gov.br
 - Telefone: (65) 3613-5326

Elaboração

- ✚ *Siziébora S. de Oliveira Barbosa*
- ✚ *Analista de Sistemas da SES / PTNSSS-SUS/SES-MT*
- ✚ *Superintendência de Tecnologia da Informação - STI*
- ✚ *Coordenadoria de Desenvolvimento e Manutenção de Sistemas de Informação – CODEMSI*
- ✚ *E-mail: codemsi@ses.mt.gov.br*
- ✚ *Fone: (65) 3613-5326/ 3613-5332*