

ATA DA PRIMEIRA REUNIÃO ORDINÁRIA DA COMISSÃO INTERGESTORES REGIONAL DO MÉDIO ARAGUAIA, DO ESTADO DE MATO GROSSO, realizada no vigésimo segundo dia do mês de fevereiro de dois mil e vinte e quatro, na forma remota por meio da plataforma Google Meet link: <https://meet.google.com/dcc-eahj-hwr.I> – **ABERTURA:** após a conferência do *quórum*, a coordenadora Carolina Bernando Leite cumprimentou todos presentes iniciando a reunião as 9:06h. Em seguida passou a fala para Haiane Morena Martins Ribeiro Aguiar, suplente da vice regional do COSEMS. Haiane cumprimentou a todos e convidou os getores a participar do Congresso que ocorrerá em março em Cuiabá, na sequência a Sra. Lubiane Boer, vice regional do COSEMS, fez seus cumprimentos. Integrando as funções como parte da mesa condutora dos trabalhos esteve presente à reunião a secretaria executiva e relatora, Marli Regina Langer Pereira de Moraes. Assembléia foi composta pelos seguintes membros: Haiane Morena Martins Ribeiro Aguiar, membro titular e secretária de saúde do município de Cocalinho e sua suplente Rita de Cássia Pires Rodrigues; Fabiana Alves da Silva, membro suplente do Gestor de Gaúcha do Norte; Gleiky Jhone da Silva Magalhães, apoiador do COSEMS e membro suplente do gestor de Canarana, Kammila Santana Machado, membro suplente do município de Querência; Geroni Bueno de Camargo, secretária municipal de saúde de Nova Nazaré e sua suplente e sua suplente Aparecida Santana de Faria; Theodoro Carlos Magalhães Pinto, membro suplente do gestor do município de Água Boa. Estiveram presentes os técnicos do escritório Rgional de Água Boa: Cleunice Tavares de Farias, Lucy Jane Zanchettin e Juliana Luna, pela Atenção em Saúde; Neilze Antunes de Oliveira, pela Vigilância Sanitária; Priscilla de Souza Sobrinha, Vigilância Epidemiológica; Camila Trentin Zandoná, pela Vigilância Farmacêutica; Mara Simone de Quadros Lopes, pela educação em Saúde. Convidada: Ana Luiza Lima Teixeira, secretária municipal de saúde de Nova Nazaré. Seguindo para **II – APROVAÇÃO DA ATA DA 11ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA CIRMA/MT:** realizada no vigésimo primeiro dia do mês de dezembro de dois mil e vinte e três, a qual foi previamente encaminhada aos membros titulares e suplentes por e-mail, em quatro de janeiro de dois mil e vinte e quatro. Não havendo alterações foi, APROVADA. Dando continuidade à pauta, deu-se início ao item **III PACTUAÇÕES DE RESOLUÇÕES** – a coordenadora explicou que no ano passado as reuniões estavam sendo realizadas nas quintas-feiras, porém o COSEMS pediu que este ano de 2024 as reuniões sejam realizadas às sextas-feiras. Apresentado o calendário com as datas sugeridas, observando os feriados e realizações de reunião de CIB/MT. O COSEMS sugeriu que em julho não seja marcada a reunião pois eles terão relização de Oficinas que serão realizadas entre os dias 15 a 19 de julho, observando que não temos reunião de CIB. A coordenadora lembrou que para convocação de reunião não previstas no calendário devem ser convocadas respeitando o prazo estabelecido no regimento, prazo mínimo de 20 dias. Após as sugestões apresentadas, a coordenadora fez a leitura da Resolução que dispõem sobre a aprovação da **Resolução de nº 01 da Comissão Intergestora Regional do Médio Araguaia, de 22 de fevereiro de 2024**, que resolve o calendário para aprovação do Calendário de Reuniões Ordinárias do ano de 2024 da Comissão Intergestores Regional Médio Araguaia, senda APROVADA. Não havendo temas para pactuações de Proposições, passamos para o quarto item da pauta IV- **INFORMES:** Emenda Parlamentar Estadual nº 09 e 06 Orgão 21.601 Fundo Estadual de Saúde, no valor de R\$303.000,00 (Trezentos e três mil reais) para aquisição equipamento e material permanente – Ambulância para Saúde Município de Cocalinho. Recebemos Ofício Nº021/SMS/COC com solicitação de pauta, Resolução Conselho Municipal nº 01/2024, (31/01/2024) Ofício do Parlamentar Nº109/2023/GBEU/ALMT, Plano de aplicação do Recurso – Haiane Morena Martins Ribeiro Aguiar. Dando continuidade Carolina convidou a técnica do Escritório Regional de Água Boa, Camila Zandoná para apresentação do painel Covid e diagrama de controle da dengue das cinco primeiras semanas de 2024, ressaltando a importância da coletas dos exames para encaminhament ao Lacen. Carolina repassou a palavra a Lubiane para suas contribuições. Lubiane falou que este ano haverá novamente as inscrições para o projeto Imuniza SUS, que nos próximos dias serão repassadas as informações para que os municípios possam realizar suas inscrições. Lubiane explicou que o Estado de Mato Grosso não receberá doses para vacinação contra dengue, devido aos critérios que foram estabelecidos pelo Ministério de Saúde, onde são

contemplados os municípios que apresentam maior número de casos notificados e maior número de mortes. Repassou que os municípios podem promover ações para incentivo da limpeza dos pátios. Comentou sobre a importância da realização das oficinas de lideranças que contam com a participação dos gestores, apoiadores e vice regionais do COSEMS. Citou que o COSEMS está buscando informações junto aos responsáveis para sanar dúvidas quanto a farmácia de alto custo, devido a não entrega e atraso da medicação. Também comentou que na última reunião de CIB foi citado a preocupação quanto aos aumentos significativo dos casos de dengue e covid e a importância da atenção de cada município criar estratégias para minimizar os casos, verificar os estoques de soro e medicamentos, outros materiais para hidratação dos pacientes e realização das coleta e encaminhamento dos exames ao Lacen, conforme recomendação anterior da técnica do escritório. Informou que o estado de Mato Grosso não está encaminhando testes rápidos de COVID, que é para fazer a coleta do RT PCR e encaminhar ao nível central. A medida é em razão da baixa cobertura vacinal e que os municípios precisam buscar estratégias ações para imunizar a população e minimizando os riscos e os sintomas de covid. Carolina agradeceu a participação e presença de todos e encerrou a reunião. Eu Marli Regina Langer Pereira de Moraes, secretariei esta reunião e lavrei a presente Ata que contém 02 (duas) páginas, com 65 (sessenta e cinco) linhas, sem rasuras, a qual será assinada por mim, Marli Regina Langer Pereira de Moraes, coordenadora de CIRMA Carolina Bernardo Leite e a representante da vice regional do COSEMS/MT, Lubiane Boer.

Marli Regina Langer Pereira de Moraes 

Secretária Executiva de CIRMA

Carolina Bernardo Leite 

Coordenadora de CIRMA

Lubiane Boer 

Vice Regional do COSEMS